

# CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA SAN JAVIER

## PLAN ANUAL 2024

## INTRODUCCIÓN

El Centro Universitario de la Defensa de San Javier ubicado en la Academia General del Aire, CUD-AGA, tiene como finalidad principal impartir los estudios conducentes a la obtención del título de grado a los alumnos de la enseñanza de formación de Oficiales del Ejército del Aire, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 39/2007, de la Carrera Militar.

El Sistema de Centros Universitarios de la Defensa, y en particular el CUD-AGA, fue creado por el Real Decreto 1723/2008, de 24 de octubre. Se encuentra adscrito a la Universidad Politécnica de Cartagena por convenio firmado entre la Ministra de Defensa y la Rectora de dicha Universidad el 2 de octubre de 2023, BOD 207, de 24 de octubre de 2023. Su naturaleza es de centro universitario público, y su titularidad corresponde al Ministerio de Defensa, que la ejerce a través de la Subsecretaría de Defensa.

En él se imparten actualmente las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos oficiales de grado y máster, que se recogen en el citado Convenio de Adscripción:

- Grado en Ingeniería en Organización Industrial
- Máster Universitario en Técnicas de Ayuda a la Decisión

Además, de acuerdo con lo establecido en el R.D. 1723/2008, en el Centro se podrán cursar otros estudios de posgrado (máster y doctorado) y desarrollar líneas de investigación consideradas de interés en el ámbito de las Fuerzas Armadas y de la paz, la seguridad y la defensa. Como centro universitario, la investigación constituye una función esencial del mismo, tal como establece en su disposición cuarta la Orden DEF/375/2021, de 20 de abril, por la que se aprueban las directrices generales para la ordenación de la investigación y la transferencia del conocimiento en los centros universitarios de la defensa.

Según el Artículo 85 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, las entidades integrantes del sector público institucional estatal estarán sometidas a:

- Control de eficacia: ejercido por el Departamento al que están adscritos, a través de las inspecciones de servicios. Tiene por objeto evaluar el cumplimiento de los objetivos propios de la actividad específica de la entidad y la adecuada utilización de los recursos, de acuerdo con lo establecido en su plan de actuación y sus actualizaciones anuales.
- Supervisión continua del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Intervención General de la Administración del Estado.

En cumplimiento del mandato legal, el CUD-AGA cuenta con el plan de actuación 2022-2024, que contiene las líneas estratégicas en torno a las cuales se centrará la actividad del centro durante dicho periodo. Este plan es desarrollado en planes anuales donde se detallan, además de las líneas estratégicas, los objetivos, actividades e indicadores, para cada uno de los años del trienio.

Se presenta seguidamente el plan anual correspondiente al año 2024, estructurado en los tres ámbitos de trabajo principales del Centro: Docencia, Investigación y Gestión. El informe de

resultados de ejecución de este plan, que en el aspecto académico corresponde al curso 2023-2024, se presentará en el primer semestre de 2025.

En la tabla siguiente se describe de manera esquemática las líneas estratégicas, los objetivos asociados a cada una de ellas, las actividades a realizar para alcanzar cada uno de los objetivos y los indicadores establecidos para evaluar la consecución de las actividades y/o objetivos.

DOCENCIA

| LÍNEA ESTRATÉGICA  | OBJETIVOS  | ACTIVIDADES   | INDICADOR   |
|--|--|---|---|
| <p><b>Línea Estratégica 1. “MAXIMIZAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA”:</b></p> <p>Garantizar la máxima calidad en la impartición de las enseñanzas universitarias oficiales de grado y posgrado que se imparten, así como la de aquellos títulos que se acuerden por el Ministerio de Defensa en función de nuevas necesidades de la defensa nacional y las exigencias del</p> | <p><b>O.1.1.</b> Mantener los resultados académicos y nivel de calidad alcanzados en los títulos universitarios oficiales que imparte el Centro. (60%)</p> | <p>A.1.1.1. Analizar anualmente los resultados académicos del título de grado y proponer acciones de mejora en caso de que proceda (30%)</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.1. Tasa de éxito del Grado (25%)</li> <li>• I.2. Tasa de rendimiento del Grado (25%)</li> <li>• I.3. Tasa de eficiencia del Grado (25%)</li> <li>• I.4. Tasa de graduación del Grado (25%)</li> </ul>  |
|  |  | <p>A.1.1.2. Evaluación y mantenimiento de los niveles de satisfacción con la titulación de grado de los grupos de interés directamente implicados (20%)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.5. Grado de satisfacción del alumnado con la titulación de grado. (34%)</li> <li>• I.6. Grado de satisfacción del profesorado con la titulación de grado. (33%)</li> <li>• I.7. Grado de satisfacción de los egresados con la titulación de grado (33%)</li> </ul> |
|  |  | <p>A.1.1.3. Analizar anualmente los resultados académicos del título de máster y proponer acciones de mejora en caso que proceda (30%)</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.8. Tasa de éxito del Máster (25%)</li> <li>• I.9. Tasa de rendimiento del Máster (25%)</li> <li>• I.10. Tasa de eficiencia del Máster (25%)</li> <li>• I.11. Tasa de graduación del Máster (25%)</li> </ul>  |

| LÍNEA<br>ESTRATÉGICA   | OBJETIVOS  | ACTIVIDADES   | INDICADOR   |
|--|--|---|---|
| ejercicio profesional en las FAS. Correspondiente al Curso Académico 2023-24 |  | A.1.1.4. Evaluación y mantenimiento de los niveles de satisfacción con la titulación de máster de los grupos de interés directamente implicados (20%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.12. Grado de satisfacción del alumnado con la titulación de máster. (50%)</li> <li>• I.13. Grado de satisfacción del profesorado con la titulación de máster. (50%)</li> </ul> |
|  | <b>O. 1.2.</b> Mantener la calidad docente y grado de cualificación de la plantilla PDI del Centro (20%) | A.1.2.1. Evaluación de la calidad docente del profesorado y desarrollo de planes de mejora si procede (50%)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.14. Valoración media del profesorado por parte del alumnado. (60%)</li> <li>• I.15. Ratio de tramos docentes evaluados favorablemente (quinquennios). (40%)</li> </ul>         |
|  |  | A.1.2.2. Evaluación del grado de cualificación de la plantilla de profesorado (50%)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.16. Evaluación del número de profesores que han obtenido una acreditación de ANECA de categoría superior a la que corresponde a su contrato laboral. (100%)</li> </ul>         |
|  | <b>O. 1.3.</b> Consolidar la política de calidad del Centro (20%)  | A.1.3.1. Auditoría interna del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro (25%)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.17. ¿Se ha realizado auditoría interna del SAIC? (100%)</li> </ul>   |
|  |  | A.1.3.2. Obtener la certificación del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) del Centro (25%)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.18. ¿Se ha obtenido la certificación del SAIC en el CUD-AGA? (100%)</li> </ul>   |

| LÍNEA<br>ESTRATÉGICA | OBJETIVOS | ACTIVIDADES  | INDICADOR  |
|----------------------|-----------|--|--|
|                      |           | A.1.3.3. Obtener la acreditación institucional del CUD-AGA emitida por ANECA (50%) | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1361 453 1960 517">• I.19. ¿Se ha obtenido la acreditación institucional de ANECA en el CUD-AGA? (100%)</li> </ul> |

INVESTIGACIÓN

| LÍNEA ESTRATÉGICA  | OBJETIVOS  | ACTIVIDADES  | INDICADOR   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Línea Estratégica 2. “IMPULSAR LA INVESTIGACIÓN”:</b><br/>Impulsar la investigación del centro hacia una investigación propia, de calidad, orientada a líneas de interés para las FAS, la paz, la seguridad y la Defensa, que facilite la constitución de programas propios de doctorado y la transferencia del conocimiento generado.</p> | <p><b>O.2.1.</b> Ordenar la investigación actual y reorientarla hacia líneas de interés para las FAS, la paz, la seguridad y la Defensa. (40%)</p> | <p>A.2.1.1. Revisar las líneas prioritarias de investigación. (70%)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.20. ¿Se han revisado las líneas prioritarias de investigación durante el año? (70%)</li> <li>• I.21. ¿Ha sido informado el Patronato sobre la revisión de las líneas prioritarias de investigación? (30%)</li> </ul> |
|  |  | <p>A.2.1.2. Mantener la convocatoria para la constitución de nuevos grupos de investigación propios del CUD-AGA. (10%)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.22. ¿Se ha mantenido la convocatoria de creación de grupos de investigación? (100%)</li> </ul>   |
|  |  | <p>A.2.1.3 Creación de un registro electrónico público de los grupos de investigación del CUD-AGA. (20%)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.23. ¿Se ha actualizado el registro electrónico público de grupos de investigación? (100%)</li> </ul>   |
|  | <p><b>O.2.2.</b> Favorecer y Potenciar la Investigación propia del Centro. (30%)</p>   | <p>A.2.2.1. Realizar convocatorias de proyectos propios de Investigación orientados a líneas de interés para las FAS, la paz, la seguridad y la defensa. (40%)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.24. ¿Se ha realizado la convocatoria de proyectos propios de investigación? (50%)</li> <li>• I.25. Ratio de proyectos aprobados /proyectos solicitados (50%)</li> </ul>  |

| LÍNEA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS  | ACTIVIDADES  | INDICADOR   |
|-------------------|--|--|---|
|                   |  | A.2.2.2. Mantener un Plan de Apoyo para la financiación de estancias en universidades y centros de investigación orientada a las líneas prioritarias del centro (20%)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.26. ¿Se ha mantenido el Plan de Apoyo para la financiación de estancias? (50%)</li> <li>• I.27. Ratio de estancias financiadas/ estancias solicitadas. (50%)</li> </ul>                    |
|                   |  | A.2.2.3 Realizar una convocatoria anual de equipamiento científico y material de investigación. (20%)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.28. ¿Se ha realizado convocatoria de equipamiento científico y material de investigación? (50%)</li> <li>• I.29. Ratio de solicitudes aprobadas/ solicitudes presentadas. (50%)</li> </ul> |
|                   |  | A.2.2.4. Favorecer la dedicación del profesorado a la investigación incorporando exenciones docentes al PDI por investigación, gestión de la docencia y/o calidad. (20%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.30. Porcentaje de PDI con exenciones docentes. (100%)</li> </ul>   |
|                   | <b>O.2.3.</b> Transferir el conocimiento generado por la investigación propia a la comunidad científica y a la sociedad. (30%) | A.2.3.1. Publicación de artículos científicos en revistas indexadas en distintas categorías. (60%)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.31. Ratio de artículos publicados por profesor en revistas JCR. (70%)</li> <li>• I.32. Ratio de artículos publicados por profesor en otras revistas indexadas. (30%)</li> </ul>            |

| LÍNEA<br>ESTRATÉGICA | OBJETIVOS | ACTIVIDADES   | INDICADOR  |
|----------------------|-----------|---|--|
|                      |           | A.2.3.2. Presentación de resultados en congresos científicos nacionales e internacionales (30%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.33. Ratio de comunicaciones presentadas en Congresos Internacionales. (70%)</li> <li>• I.34. Ratio de comunicaciones presentadas en Congresos Nacionales (30%)</li> </ul> |
|                      |           | A..2.3.3. Organización seminarios de investigación para el PDI (10%)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.35. Número de seminarios organizados (100%)</li> </ul>  |

GESTIÓN

| LÍNEA ESTRATÉGICA  | OBJETIVOS  | ACTIVIDADES   | INDICADOR  |
|--|--|---|--|
| <p><b>Línea Estratégica 3.</b><br/> <b>“MAXIMIZAR LA EFICACIA EN LA GESTIÓN”:</b><br/>                     Maximizar la eficacia de la gestión económico-administrativa del Centro, relativa a la financiación y a los recursos humanos y materiales disponibles, que contribuya a asegurar la continuidad de las enseñanzas que se imparten</p> | <p><b>O.3.1.</b> Fomentar la realización de actividades formativas del PTGAS. (15%)</p>                            | <p>A.3.1.1. Realizar una convocatoria de cursos de formación y perfeccionamiento para el personal de administración y servicios. (100%)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.36. Ratio de PTGAS que realiza cursos convocados por el CUD-AGA (50%)</li> <li>• I.37. Ratio de PTGAS al que se le financia el curso respecto a los solicitantes (50%)</li> </ul> |
|  | <p><b>O.3.2.</b> Promover la cobertura de las vacantes de personal. (35%)</p>                                      | <p>A.3.2.1. Solicitar y cubrir las vacantes que se produzcan en la plantilla del CUD –AGA (100%)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.38. Número de plazas convocadas. (50%)</li> <li>• I.39. Ratio de vacantes cubiertas frente a vacantes producidas. (50%)</li> </ul>  |
|  | <p><b>O.3.3.</b> Consolidar y avanzar en la Administración Digital del Centro. (25%)</p>                           | <p>A.3.3.1. Implementación del acceso a la Sede Electrónica Central del Ministerio de Defensa (50%)</p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.40. ¿Se han realizado los trámites para la implementación al acceso a la Sede Electrónica Central del Ministerio de Defensa? (100%)</li> </ul>                                    |
|  |  | <p>A.3.3.2. Implementar una aplicación para la gestión de permisos de trabajo y periodos vacacionales (50%)</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.41. ¿Se ha implementado la aplicación de gestión de permisos de trabajo y periodos vacacionales del Centro? (100%)</li> </ul>   |
| <p><b>O.3.4.</b> Mantener el nivel de calidad del inmovilizado del Centro. (25%)</p>   | <p>A.3.4.1. Efectuar las renovaciones de material informático conforme al plan establecido (cada 5 años) (70%)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.42. Nº de renovaciones respecto a las que corresponden (100%)</li> </ul>                         |  |

| LÍNEA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS | ACTIVIDADES  | INDICADOR   |
|-------------------|-----------|--|---|
|                   |           | A.3.4.2. Efectuar convocatorias para la renovación de material de prácticas docentes (10%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.43. Ratio de solicitudes atendidas respecto a las solicitadas. (100%)</li> </ul>             |
|                   |           | A.3.4.3. Habilitar un espacio adicional para almacenamiento en el Centro (10%)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.44. ¿Se ha habilitado un espacio adicional de almacenamiento en el Centro? (100%)</li> </ul> |
|                   |           | A.3.4.4. Actualizar el plan de mantenimiento de infraestructuras (10%)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I.45. ¿Se ha actualizado un plan de mantenimiento de infraestructuras? (100%)</li> </ul>       |

## DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES

En este apartado se definen y desarrollan las diferentes actividades e indicadores empleados para evaluar el nivel de consecución de los objetivos establecidos, asociados a cada una de las líneas estratégicas mencionadas.

### DOCENCIA

| LÍNEA ESTRATÉGICA   | OBJETIVOS  |
|---|--|
| Estrategia 1. "MÁXIMA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA":<br>Garantizar la máxima calidad en la impartición de las enseñanzas universitarias oficiales de grado y posgrado que se imparten, así como la de aquellos títulos que se acuerden por el Ministerio de Defensa en función de nuevas necesidades de la defensa nacional y las exigencias del ejercicio profesional en las FAS. | O.1.1. Mantener los resultados académicos y nivel de calidad alcanzados en los títulos universitarios oficiales que imparte el Centro. |
|   | O.1.2. Mantener la calidad docente y grado de cualificación de la plantilla PDI del Centro.  |
|   | O.1.3. Consolidar la política de calidad del Centro.   |

### O. 1.1. MANTENER LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y NIVEL DE CALIDAD ALCANZADOS EN LOS TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES QUE IMPARTE EL CENTRO

Peso en la línea estratégica: 60%

Recursos asignados:

- Personal: Equipo de Dirección, Coordinadores de las Titulaciones, Comisión permanente de la calidad de las enseñanzas y actividad investigadora
- Recursos Materiales: Los disponibles en el Centro.
- Recursos Económicos: Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

#### Actividad A. 1.1.1.

Analizar anualmente los resultados académicos del título de grado y proponer acciones de mejora en caso que proceda.

- **Responsables:** Equipo de Dirección del Centro, Coordinador de la titulación de grado y Comisión permanente de calidad de las enseñanzas y actividad investigadora.
- **Peso en el objetivo:** 30%
- **Grado de alcance anual:** 100%

- **Medios:** Unidad de evaluación de calidad de las enseñanzas, Medios informáticos del Centro e información facilitada por el Servicio de Garantía de la Calidad de la Universidad Politécnica de Cartagena (UPCT).

**INDICADORES**

| <b>I.1. TASA DE ÉXITO DEL GRADO</b>                                 |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Para un curso académico, relación porcentual entre el número de créditos ordinarios superados y el número total de créditos ordinarios matriculados. Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU) |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Según se establece en el SIIU  |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 25 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | Superior al 90%  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Superior al 90 %   |

| <b>I.2. TASA DE RENDIMIENTO DEL GRADO</b>                           |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Relación porcentual entre el número de créditos aprobados por los estudiantes en un curso académico y el número de créditos de los que se ha matriculado (SIIU). |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Según se establece en el SIIU  |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 25 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | Superior al 90%  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Superior al 90 %   |

| <b>I.3. TASA DE EFICIENCIA DEL GRADO</b>                            |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios de los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse (SIU). |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Según se establece en el SIU   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 25 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | Superior al 90%  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Superior al 90 %   |

| <b>I.4. TASA DE GRADUACIÓN DEL GRADO</b>                            |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más (SIU). |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Según se establece en el SIU   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 25 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | Superior al 80%  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Superior al 80 %   |

#### Actividad A. 1.1.2.

Evaluación y mantenimiento de los niveles de satisfacción con la titulación de grado de los grupos de interés directamente implicados.

- **Responsables:** Equipo de Dirección del Centro, Coordinador de la titulación de grado y Comisión permanente de la calidad de las enseñanzas y actividad investigadora.
- **Peso en el objetivo:** 20%
- **Grado de alcance anual:** 100 %

- **Medios:** Unidad de evaluación de calidad de las enseñanzas, Medios informáticos del Centro e información facilitada por Servicio de Gestión de Calidad de la Universidad Politécnica de Cartagena (UPCT).

**INDICADORES**

| <b>I.5. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO CON LA TITULACIÓN DE GRADO</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Resultado de la valoración agregada, de todos los ítems de la encuesta de evaluación de la satisfacción de las titulaciones oficiales para el alumnado. (UPCT) |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Análisis estadístico   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 34 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                  | 3 sobre 5  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>       | alcanzar un 3 sobre 5  |

| <b>I.6. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON LA TITULACIÓN DE GRADO</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>   | Resultado de la valoración agregada de todos los ítems de la encuesta de evaluación de la satisfacción de las titulaciones oficiales para el profesorado. (UPCT) |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Análisis estadístico   |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>   | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>   | 33 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                     | 3 sobre 5  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>          | alcanzar un 3 sobre 5  |

| <b>I.7. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS EGRESADOS CON LA TITULACIÓN DE GRADO</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Resultado de la valoración agregada de todos los ítems de la encuesta de evaluación de la satisfacción del título a los egresados. |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Análisis estadístico   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 33 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                      | 6 sobre 10   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>           | alcanzar un 6 sobre 10   |

#### Actividad A. 1.1.3:

Analizar anualmente los resultados académicos del título de máster y proponer acciones de mejora en caso que proceda.

- **Responsables:** Equipo de Dirección del Centro, Coordinador de la titulación de máster y Comisión permanente de calidad de las enseñanzas y actividad investigadora.
- **Peso en el objetivo:** 30%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Unidad de evaluación de calidad de las enseñanzas, Medios informáticos del Centro e información facilitada por el servicio de gestión de calidad de la UPCT.

#### INDICADORES

| <b>I.8. TASA DE ÉXITO DEL MÁSTER</b>                     |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                                       | Para un curso académico, relación porcentual entre el número de créditos ordinarios superados y el número total de créditos ordinarios matriculados. Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU) |
| <b>Forma de cálculo</b>                                  | Según se establece en el SIIU  |
| <b>Periodicidad</b>                                      | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>                             | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>                                 | 25 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b> | Superior al 90%  |

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Superior al 90 % |
|---|------------------|

**I.9. TASA DE RENDIMIENTO DEL MÁSTER**

|   |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Relación porcentual entre el número de créditos aprobados por los estudiantes en un curso académico y el número de créditos de los que se ha matriculado SIIU |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Según se establece en el SIIU   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico   |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT  |
| <b>Peso en la acción</b>  | 25 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | Superior al 80%   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Superior al 80 %  |

**I.10. TASA DE EFICIENCIA DEL MÁSTER**

|   |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios de los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse (SIIU). |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Según se establece en el SIIU   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico   |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT  |
| <b>Peso en la acción</b>  | 25 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | No se dispone de datos iniciales  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Superior al 80 %  |

| <b>I.11. TASA DE GRADUACIÓN DEL MÁSTER</b>                          |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más (SIU). |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Según se establece en el SIU   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 25 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | Superior al 80%  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Superior al 80 %   |

#### Actividad A. 1.1.4.

Evaluación y mantenimiento de los niveles de satisfacción con la titulación de máster de los grupos de interés directamente implicados.

- **Responsables:** Equipo de Dirección del Centro, Coordinador de la titulación de máster y Comisión permanente de calidad de las enseñanzas y actividad investigadora.
- **Peso en el objetivo:** 20%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Unidad de evaluación de calidad de las enseñanzas, Medios informáticos del Centro e información facilitada por el servicio de gestión de calidad de la UPCT.

#### INDICADORES

| <b>I.12. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO CON LA TITULACIÓN DE MÁSTER</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Resultado de la valoración agregada, de todos los ítems de la encuesta de evaluación de la satisfacción de las titulaciones oficiales para el alumnado. (UPCT) |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Análisis estadístico   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 50 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                    | 60% del alumnado (Muy Satisfecho)  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por</b>                            | alcanzar un 3 sobre 5  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| conseguido el plan |  |
|--------------------|--|

| I.13. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON LA TITULACIÓN DE MÁSTER |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Resultado de la valoración agregada de todos los ítems de la encuesta de evaluación de la satisfacción de las titulaciones oficiales para el profesorado (UPCT). |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Análisis estadístico   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>  | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 50 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                | 3 sobre 5  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>     | alcanzar un 3 sobre 5  |

## O. 1.2. MANTENER LA CALIDAD DOCENTE Y GRADO DE CUALIFICACIÓN DE LA PLANTILLA PDI DEL CENTRO

**Peso en la línea estratégica:** 20%

**Recursos asignados:**

- **Personal:** Equipo de Dirección, Comisión de Evaluación Docente y Directores de Departamentos.
- **Recursos Materiales:** Los disponibles en el Centro.
- **Recursos Económicos:** Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

### Actividad A. 1.2.1.

Evaluación de la calidad docente del profesorado y desarrollo de planes de mejora si procede.

- **Responsables:** Equipo de Dirección del Centro, Coordinadores de las titulaciones que se imparten en el Centro y Unidad de Garantía de Calidad del Centro.
- **Peso en el objetivo:** 50%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Negociado de Personal, OAD de Dirección CUD-AGA.

**INDICADORES**

| <b>I.14. VALORACIÓN MEDIA DEL PROFESORADO POR PARTE DEL ALUMNADO</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>   | Valoración media del profesorado por parte del alumnado por medio de encuestas de satisfacción del estudiante con la actividad docente del profesorado. |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Análisis estadístico  |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual por curso académico   |
| <b>Fuente de información</b>   | Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT  |
| <b>Peso en la acción</b>   | 60 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>             | 3 sobre 5   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>  | Superior a 3 sobre 5  |

| <b>I.15. RATIO DE TRAMOS DOCENTES EVALUADOS FAVORABLEMENTE (QUINQUENIOS)</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>   | Relación entre el número de quinquenios obtenidos por los Profesores Contratados Doctores y su número de quinquenios potenciales. |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Análisis estadístico  |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual por curso académico   |
| <b>Fuente de información</b>   | Evaluaciones de la actividad docente., Secretaría de Centro, Gestión Académica.   |
| <b>Peso en la acción</b>   | 40 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                     | 90% de PDI Contratado Doctor con ratio =1   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>          | Superar el 90% de PDI Contratado Doctor con ratio =1  |

**Actividad A. 1.2.2.:**

Evaluación del grado de cualificación de la plantilla de profesorado.

- **Responsable:** Equipo de Dirección del Centro
- **Peso en el objetivo:** 50%

- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Equipo de Dirección, OAD de Dirección del CUD-AGA y ANECA

**INDICADOR**

| <b>I.16. EVALUACIÓN DEL NÚMERO DE PROFESORES QUE HAN OBTENIDO UNA ACREDITACIÓN DE ANECA DE CATEGORÍA SUPERIOR A LA QUE CORRESPONDE A SU CONTRATO LABORAL</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>   | Evaluación del número de profesores que han obtenido una acreditación de ANECA de categoría superior a la que corresponde a su contrato laboral. |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Porcentaje profesores acreditados en categoría superior a su contrato laboral  |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual por curso académico  |
| <b>Fuente de información</b>   | ANECA  |
| <b>Peso en la acción</b>   | 100 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>   | Superior al 50%  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>  | Alcanzar un 40% de profesorado con cualificación superior a la requerida por su contrato laboral.  |

### O. 1.3. CONSOLIDAR LA POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO

**Peso en línea estratégica:** 20%

**Recursos Asignados:**

- **Personal:** Equipo de Dirección, Coordinador de Calidad
- **Recursos Materiales:** Los disponibles en el Centro.
- **Recursos Económicos:** Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

**Actividad. A.1.3.1.**

Auditoría interna del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) del Centro.

- **Responsables:** Equipo de Dirección Centro, Coordinador de calidad.
- **Peso en el objetivo:** 25%

- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** Servicio de garantía de calidad de la UPCT, Unidad de evaluación de la calidad de las enseñanzas.

**INDICADOR**

| <b>I.17. ¿SE HA REALIZADO AUDITORÍA INTERNA DEL SAIC?</b>           |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Realización de Auditoría Interna del SAIC |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Indicador binario Si/No                   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual                                     |
| <b>Fuente de información</b>  | UPCT                                      |
| <b>Peso en la acción</b>  | 100 %                                     |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | No  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Obtener un SI                             |

**Actividad. A.1.3.2.**

Obtener la certificación del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) del Centro.

- **Responsables:** Equipo de Dirección Centro, Coordinador de calidad.
- **Peso en el objetivo:** 25%
- **Grado de alcance:** 2023: 50%, 2024: 50%
- **Medios:** Servicio de garantía de calidad de la UPCT, Unidad de evaluación de la calidad de las enseñanzas

INDICADORES

| <b>I.18. ¿SE HA OBTENIDO LA CERTIFICACIÓN DEL SAIC EN EL CUD-AGA?</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Lograr la obtención del certificado del Sistema de aseguramiento interno de la calidad del CUD (SAIC) por parte de ANECA (Programa AUDIT) |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Indicador binario Si/No   |
| <b>Periodicidad</b>   | Acorde al proceso de certificación de ANECA   |
| <b>Fuente de información</b>  | ANECA y UPCT  |
| <b>Peso en la acción</b>  | 100 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>              | No  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>   | Obtener un SI en 2024   |

Actividad A. 1.3.3.

Obtener la acreditación institucional del CUD-AGA emitida por ANECA

- **Responsables:** Equipo de Dirección Centro, Coordinador de calidad y la Comisión permanente de calidad de las enseñanzas y actividad investigadora
- **Peso en el objetivo:** 50%
- **Grado de alcance:** 2023: 0%, 2024: 100%
- **Medios:** Servicio de garantía de calidad de la UPCT, Unidad de evaluación de la calidad de las enseñanzas

INDICADOR

| <b>I.19. ¿SE HA OBTENIDO LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ANECA EN EL CUD-AGA?</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>   | Lograr la obtención del certificado institucional del CUD-AGA del Sistema por parte de ANECA |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Indicador binario Si/No  |
| <b>Periodicidad</b>  | Acorde al proceso de certificación de ANECA  |
| <b>Fuente de información</b>   | ANECA y UPCT   |
| <b>Peso en la acción</b>   | 100 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                           | No   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>                | Obtener un SI en 2024  |

INVESTIGACIÓN

| LÍNEA ESTRATÉGICA                 | OBJETIVOS  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Estrategia 2. "IMPULSAR LA</b> | <b>O.2.1.</b> Ordenar la investigación actual y reorientarla |

| LÍNEA ESTRATÉGICA  | OBJETIVOS  |
|--|--|
| <b>INVESTIGACIÓN”:</b><br>Impulsar la investigación del centro hacia una investigación propia, de calidad, orientada a líneas de interés para las FAS, la paz, la seguridad y la defensa, que facilite la constitución de programas propios de doctorado y la transferencia del conocimiento generado. | hacia líneas de interés para las FAS, la paz, la seguridad y la Defensa.   |
|  | <b>O.2.2.</b> Favorecer y potenciar la investigación propia del Centro.  |
|  | <b>O.2.3.</b> Transferir el conocimiento generado por la investigación propia a la comunidad científica y a la sociedad. |

## O.2.1. ORDENAR LA INVESTIGACIÓN ACTUAL Y REORIENTARLA HACIA LÍNEAS DE INTERÉS PARA LAS FAS, LA PAZ, LA SEGURIDAD Y LA DEFENSA

**Peso en la línea estratégica:** 40%

**Recursos Asignados:**

- **Personal:** Equipo de Dirección, Coordinador de Investigación
- **Recursos Materiales:** Los disponibles en el Centro.
- **Recursos Económicos:** Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

### Actividad A.2.1.1.

Revisar las líneas prioritarias de investigación.

- **Responsables:** Equipo de Dirección, Coordinador de Investigación
- **Peso en el objetivo:** 70%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** Comisión de Investigación.

### INDICADORES

**I.20. ¿SE HAN REVISADO LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DE INVESTIGACIÓN DURANTE EL AÑO?**

|   |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Revisar las líneas prioritarias de investigación        |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Indicador binario Si/No                                 |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>  | Comisión de Investigación y Equipo de Dirección del CUD |
| <b>Peso en la acción</b>  | 70 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | No  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Obtener un SI   |

|   |  |
|---|--|
| <b>I.21. ¿HA SIDO INFORMADO EL PATRONATO SOBRE LA REVISIÓN DE LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DE INVESTIGACIÓN?</b> |  |
| <b>Descripción</b>  | Informar al Patronato sobre las revisiones de las líneas prioritarias de investigación |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Indicador binario Si/No  |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>  | Comisión de Investigación y Equipo de Dirección del CUD                                |
| <b>Peso en la acción</b>  | 30 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>  | No   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>   | Obtener un SI  |

**Actividad A.2.1.2.**

Mantener la convocatoria para la constitución de nuevos grupos de investigación propios del CUD-AGA.

- **Responsables:** Equipo de Dirección y Coordinador de Investigación.
- **Peso en el objetivo:** 10%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** Comisión de Investigación y OAD del Centro.

## INDICADORES

| <b>I.22. ¿SE HA MANTENIDO LA CONVOCATORIA DE CREACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN?</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Mantener la convocatoria para la creación de grupos de investigación en el CUD-AGA |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Indicador binario Si/No  |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>  | Coordinador de Investigación   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 100 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                              | No   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>                   | Obtener un SI  |

## Actividad A.2.1.3.

Creación de un registro electrónico público de los grupos de investigación del CUD-AGA.

- **Responsables:** Coordinador de Investigación.
- **Peso en el objetivo:** 20%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Sección de TIC del Centro.

INDICADORES

| <b>I.23. ¿SE HA ACTUALIZADO EL REGISTRO ELECTRÓNICO PÚBLICO DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN?</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Actualización del registro electrónico público de grupos de investigación del CUD-AGA |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Binario SI/NO   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>  | Coordinador de investigación  |
| <b>Peso en la acción</b>  | 100 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                                    | No  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>                         | Obtener un SI   |

## O.2.2. FAVORECER Y POTENCIAR LA INVESTIGACIÓN PROPIA DEL CENTRO

**Peso en la línea estratégica:** 30%

**Recursos asignados**

- **Personal:** Equipo de Dirección, Coordinador de Investigación
- **Recursos Materiales:** Los disponibles en el Centro.
- **Recursos Económicos:** Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

### Actividad A.2.2.1.

Realizar convocatorias de proyectos propios de Investigación orientados a líneas de interés para las FAS, la paz, la seguridad y la defensa.

- **Responsables:** Equipo de Dirección, Coordinador de Investigación, Comisión de investigación
- **Peso en el objetivo:** 40%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Financiación de hasta el 1% del presupuesto del centro.

INDICADORES

| <b>I.24. ¿SE HA REALIZADO LA CONVOCATORIA DE PROYECTOS PROPIOS DE INVESTIGACIÓN?</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>   | Realización de la convocatoria de proyectos de investigación de proyectos propios de investigación orientados a líneas de interés para las FAS, la paz, la seguridad y la defensa |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Binario SI/NO   |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>   | Coordinador de investigación  |
| <b>Peso en la acción</b>   | 50 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                             | No  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>                  | Obtener un SI   |

| <b>I.25. RATIO DE PROYECTOS APROBADOS / PROYECTOS SOLICITADOS</b>   |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Ratio de proyectos de investigación propios orientados a líneas de interés para las FAS, la paz, la seguridad y la defensa solicitados frente a los aprobados |
| <b>Forma de cálculo</b>   | $(\text{N}^{\circ} \text{ Proyectos de investigación aprobados} / \text{N}^{\circ} \text{ Proyectos los solicitados}) \times 100$                             |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>  | Gerencia  |
| <b>Peso en la acción</b>  | 50 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | 0   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Obtener un ratio $\geq 50\%$  |

Actividad A.2.2.2.

Mantener el Plan de Apoyo para la financiación de estancias en universidades y centros de investigación orientada a las líneas prioritarias del Centro.

- **Responsables:** Equipo de Dirección.
- **Peso en el objetivo:** 20%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Financiación de hasta 0.25% del presupuesto del Centro.

**INDICADORES**

| <b>I.26. ¿SE HA MANTENIDO EL PLAN DE APOYO PARA LA FINANCIACIÓN DE ESTANCIAS?</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Mantener el Plan de Apoyo para la financiación completa o parcial de estancias en universidades y centros de investigación orientada a las líneas prioritarias del centro |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Binario SI/NO   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>  | Coordinador de investigación  |
| <b>Peso en la acción</b>  | 50 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                          | No  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>               | Obtener un SI   |

| <b>I.27. RATIO DE ESTANCIAS FINANCIADAS/ ESTANCIAS SOLICITADAS</b>  |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Ratio de estancias financiadas frente a las estancias solicitadas  |
| <b>Forma de cálculo</b>   | $(\text{N}^\circ \text{ estancias financiadas} / \text{N}^\circ \text{ estancias solicitadas}) \times 100$ |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>  | Gerencia   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 50 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | 0  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Obtener un ratio $\geq 50\%$   |

Actividad A.2.2.3.

Realizar una convocatoria anual de equipamiento científico y material de investigación.

- **Responsables:** Equipo de Dirección, Coordinador de Investigación, Comisión de investigación
- **Peso en el objetivo:** 20%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Financiación de hasta 0.5% del presupuesto del centro.

INDICADORES

| <b>I.28. ¿SE HA REALIZADO CONVOCATORIA DE EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO Y MATERIAL DE INVESTIGACIÓN?</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>   | Realización de convocatoria anual de equipamiento científico y material de investigación |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Binario SI/NO  |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>   | Coordinador de investigación   |
| <b>Peso en la acción</b>   | 50 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>   | No   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>                                | Obtener un SI  |

| <b>I.29. RATIO DE SOLICITUDES APROBADAS/ SOLICITUDES PRESENTADAS</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>   | Ratio de solicitudes de equipamiento científico y material de investigación aprobadas frente a solicitudes presentadas |
| <b>Forma de cálculo</b>  | $(\text{N}^{\circ} \text{ solicitudes aprobadas} / \text{N}^{\circ} \text{ solicitudes presentadas}) \times 100$       |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>   | Gerencia   |
| <b>Peso en la acción</b>   | 50 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>             | 0  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>  | Obtener un ratio $\geq 50\%$   |

#### Actividad A.2.2.4.

Favorecer la dedicación del profesorado a la investigación incorporando exenciones docentes al PDI por investigación, gestión de la docencia y/o calidad.

- **Responsables:** Equipo de Dirección, Coordinador de Investigación, Comisión de investigación.
- **Peso en el objetivo:** 20%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Gestión Académica y Sección de TIC del Centro.

INDICADORES

| <b>I.30. PORCENTAJE DE PDI CON EXENCIONES DOCENTES</b>              |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Porcentaje de profesorado con exenciones docentes por investigación y por labores de gestión del Centro.        |
| <b>Forma de cálculo</b>   | $(\text{N}^{\circ} \text{ profesores con exención} / \text{N}^{\circ} \text{ total de profesorado}) \times 100$ |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>  | Gestión Académica, Coordinador de Investigación   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 100 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | 0   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Obtener un ratio $\geq 50\%$  |

### O.2.3. TRANSFERIR EL CONOCIMIENTO GENERADO POR LA INVESTIGACIÓN PROPIA A LA COMUNIDAD CIENTÍFICA Y A LA SOCIEDAD.

**Peso en la línea estratégica:** 30%

**Recursos asignados**

- **Personal:** Equipo de Dirección, Coordinador de Investigación
- **Recursos Materiales:** Los disponibles en el Centro.
- **Recursos Económicos:** Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

**Actividad A.2.3.1.**

Publicación de artículos científicos en revistas indexadas en distintas categorías.

**Responsables:** Coordinador de Investigación

- **Peso en el objetivo:** 60%
- **Grado de alcance:** 100%;
- **Medios:** medios informáticos del centro y equipamiento y material de investigación

## INDICADORES

| <b>I.31. RATIO DE ARTÍCULOS PUBLICADOS POR PROFESOR EN REVISTAS JCR</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Ratio de artículos publicados en revistas indexadas en el JCR por profesor del CUD |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Nº artículos JCR publicados/Nº profesores CUD                                      |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>  | Coordinador de Investigación   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 70 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                | 0  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>     | Obtener una ratio $\geq 0.75$  |

| <b>I.32. RATIO DE ARTÍCULOS PUBLICADOS POR PROFESOR EN OTRAS REVISTAS INDEXADAS</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Ratio de artículos publicados en otras revistas indexadas por profesor del CUD |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Nº artículos publicados/Nº profesores CUD                                      |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>  | Coordinador de Investigación   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 30 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                            | 0  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>                 | Obtener una ratio $\geq 0.10$  |

Actividad A.2.3.2.

Presentación de resultados en congresos científicos nacionales e internacionales.

- **Responsables:** Coordinador de Investigación
- **Peso en el objetivo:** 30%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Medios informáticos del centro y equipamiento y material de investigación.

**INDICADORES**

| <b>I.33. RATIO DE COMUNICACIONES PRESENTADAS EN CONGRESOS INTERNACIONALES</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Ratio de comunicaciones presentadas por el PDI del CUD-AGA en congresos Internacionales |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Nº comunicaciones presentadas /Nº profesores CUD  |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>  | Coordinador de Investigación  |
| <b>Peso en la acción</b>  | 70 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                      | 0   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>           | Obtener una ratio $\geq 0.30$   |

| <b>I.34. RATIO DE COMUNICACIONES PRESENTADAS EN CONGRESOS NACIONALES</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>   | Ratio de comunicaciones presentadas por el PDI del CUD-AGA en congresos nacionales |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Nº comunicaciones presentadas /Nº profesores CUD                                   |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>   | Coordinador de Investigación   |
| <b>Peso en la acción</b>   | 30 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                 | 0  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>      | Obtener una ratio $\geq 0.10$  |

#### Actividad A.2.3.3.

Organización seminarios de investigación para el PDI.

- **Responsables:** Equipo de Dirección, Coordinador de investigación.
- **Peso en el objetivo:** 10%
- **Grado de alcance anual:** 100%
- **Medios:** Medios informáticos e infraestructuras del Centro.

## INDICADORES

| <b>I.35. NÚMERO DE SEMINARIOS ORGANIZADOS</b>                       |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Número de Seminarios Organizados por el CUD-AGA |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Computo numérico                                |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>  | Coordinador de Investigación                    |
| <b>Peso en la acción</b>  | 100 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | 0   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Realizar 2 seminarios anuales                   |

## GESTIÓN

| LÍNEA ESTRATÉGICA   | OBJETIVOS   |
|---|---|
| <b>Estratégica 3. “MAXIMIZAR LA EFICACIA EN LA GESTIÓN”:</b><br>Maximizar la eficacia de la gestión económico-administrativa del Centro, relativa a la financiación y a los recursos humanos y materiales disponibles, que contribuya a asegurar la continuidad de las enseñanzas que se imparten | <b>O.3.1.</b> Fomentar la realización de actividades formativas del PAS.    |
|   | <b>O.3.2.</b> Promover la cobertura de las vacantes de personal.            |
|   | <b>O.3.3.</b> Consolidar y avanzar en la Administración Digital del Centro. |
|   | <b>O.3.4.</b> Mantener el nivel de calidad del inmovilizado del Centro.     |

### O.3.1. FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PTGAS

**Peso en la línea estratégica:** 15%

**Recursos Asignados:**

- **Personal:** Equipo de Dirección
- **Recursos Materiales:** Los disponibles en el Centro.
- **Recursos Económicos:** Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

#### Actividad A.3.1.1.

Realizar una convocatoria de cursos de formación y perfeccionamiento para el personal de administración y servicios.

- **Responsables:** Equipo de Dirección, OAD de Equipo de Dirección
- **Peso en el objetivo:** 100%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** Negociado de Personal del Centro.

## INDICADORES

| <b>I.36. RATIO DE PTGAS QUE REALIZA CURSOS CONVOCADOS POR EL CUD-AGA</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>   | Ratio de PTGAS que realiza cursos convocados por el CUD-AGA |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Nº PTGAS que realiza cursos convocados/ total PTGAS         |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>   | Negociado de Personal del centro                            |
| <b>Peso en la acción</b>   | 50 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                 | 0   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>      | Obtener una ratio $\geq 0.50$                               |

| <b>I.37. RATIO DE PTGAS AL QUE SE LE FINANCIA EL CURSO RESPECTO A LOS SOLICITANTES</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>   | Ratio de PTGAS al que se le financia el curso respecto a los PTGAS solicitantes |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Nº PTGAS a que se le financian cursos/ PTGAS que realiza cursos                 |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>   | Negociado de Personal del centro  |
| <b>Peso en la acción</b>   | 50 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                               | 0   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>                    | Obtener una ratio $\geq 0.50$   |

### O.3.2. PROMOVER LA COBERTURA DE LAS VACANTES DE PERSONAL

**Peso en la línea estratégica:** 35%

**Recursos Asignados:**

- **Personal:** Equipo de Dirección
- **Recursos Materiales:** Los disponibles en el Centro.
- **Recursos Económicos:** Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

#### Actividad A.3.2.1.

Solicitar y cubrir las vacantes que se produzcan en la plantilla del CUD –AGA.

- **Responsables:** Equipo de Dirección
- **Peso en el objetivo:** 100%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** Negociado de Personal del Centro.

#### INDICADORES

| <b>I.38. NÚMERO DE PLAZAS CONVOCADAS</b>                            |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Número de plazas convocadas por el Centro durante el año |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Cómputo numérico   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>  | Negociado de Personal del centro                         |
| <b>Peso en la acción</b>  | 50 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | 0  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Obtener el 100%  |

| <b>I.39. RATIO DE VACANTES CUBIERTAS FRENTE A VACANTES PRODUCIDAS</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Ratio de vacantes cubiertas frente a solicitudes producidas |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Nº Vacantes Cubiertas /Nº Vacantes producidas               |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>  | Negociado de Personal del centro                            |
| <b>Peso en la acción</b>  | 50 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>              | 0   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>   | Ratio $\geq$ 0.5  |

### O.3.3. CONSOLIDAR Y AVANZAR EN LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DEL CENTRO

**Peso en la línea estratégica:** 25%

**Recursos Asignados:**

- **Personal:** Equipo de Dirección
- **Recursos Materiales:** Los disponibles en el Centro.
- **Recursos Económicos:** Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

#### Actividad A.3.3.1.

Implementación del acceso a la Sede Electrónica Central del Ministerio de Defensa.

- **Responsables:** Equipo de Dirección.
- **Peso en el objetivo:** 50%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** Sección de TIC del Centro.

## INDICADOR

| <b>I.40. ¿SE HAN REALIZADO LOS TRÁMITES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA CENTRAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA?</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>   | Implementación de los trámites para el acceso a la Sede Electrónica Central del Ministerio de Defensa |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Binario SI/NO   |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>   | Sección TIC del centro  |
| <b>Peso en la acción</b>   | 100 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>   | No  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>  | Obtener SI  |

## Actividad A.3.3.2.

Implementar una aplicación para la gestión de permisos de trabajo y periodos vacacionales.

- **Responsables:** Equipo de Dirección
- **Peso en el objetivo:** 50%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** Sección de TIC del Centro.

INDICADOR

|  |   |
|--|---|
| <b>I.41. ¿SE HA IMPLEMENTADO LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO Y PERIODOS VACACIONALES DEL CENTRO?</b> |   |
| <b>Descripción</b>   | Implementación de una aplicación de gestión de permisos de trabajo y periodos vacacionales del Centro |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Binario SI/NO   |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>   | Sección TIC del centro  |
| <b>Peso en la acción</b>   | 100 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>   | No  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>  | Obtener SI  |

**O.3.4. MANTENER EL NIVEL DE CALIDAD DEL INMOVILIZADO DEL CENTRO**

**Peso en la línea estratégica:** 25%

**Recursos Asignados:**

- **Personal:** Equipo de Dirección
- **Recursos Materiales:** Los disponibles en el Centro.
- **Recursos Económicos:** Los aprobados en PGE y compartidos por todos los objetivos.

**Actividad A.3.4.1.**

Efectuar las renovaciones de material informático conforme al plan establecido.

- **Responsables:** Equipo de Dirección
- **Peso en el objetivo:** 70%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** Sección de TIC del Centro.

## INDICADOR

| <b>I.42. N.º DE RENOVACIONES RESPECTO A LAS QUE CORRESPONDEN</b>    |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Nº de renovaciones respecto a las que corresponden |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Porcentaje de Renovación de equipos                |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>  | Sección TIC del centro                             |
| <b>Peso en la acción</b>  | 100 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>            | 0  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b> | Porcentaje $\geq$ 75%                              |

## Actividad A.3.4.2.

Efectuar convocatorias para la renovación de material de prácticas docentes.

- **Responsables:** Equipo de Dirección
- **Peso en el objetivo:** 10%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** Sección de TIC del Centro.

## INDICADOR

| <b>I.43. RATIO DE SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO A LAS SOLICITADAS</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>   | Ratio de solicitudes atendidas respecto a las solicitadas |
| <b>Forma de cálculo</b>  | Nº de Solicitudes atendidas / Nº solicitudes totales      |
| <b>Periodicidad</b>  | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>   | Sección TIC del centro                                    |
| <b>Peso en la acción</b>   | 100 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>               | 0   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>    | Ratio $\geq$ 0.60   |

## Actividad A.3.4.3.

Habilitar un espacio adicional para almacenamiento en el Centro.

- **Responsables:** Gerencia.
- **Peso en el objetivo:** 10%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** No superior a 0.7% del presupuesto de gasto

INDICADOR

| <b>I.44. ¿SE HA HABILITADO UN ESPACIO ADICIONAL DE ALMACENAMIENTO EN EL CENTRO?</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>  | Habilitación de un espacio adicional de almacenamiento en el Centro |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Binario SI/NO   |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual   |
| <b>Fuente de información</b>  | Gerencia  |
| <b>Peso en la acción</b>  | 100 %   |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                            | NO  |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>                 | Obtener un SI   |

Actividad A.3.4.4.

Actualizar el plan de mantenimiento de infraestructuras.

- **Responsables:** Gerencia.
- **Peso en el objetivo:** 10%
- **Grado de alcance:** 100%
- **Medios:** No superior a 0.8 % del presupuesto de gasto.

INDICADOR

| <b>I.45. ¿SE HA ACTUALIZADO EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS?</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>  | Actualización del plan de mantenimiento de infraestructuras para el Centro |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Binario SI/NO  |
| <b>Periodicidad</b>   | Anual  |
| <b>Fuente de información</b>  | Gerencia   |
| <b>Peso en la acción</b>  | 100 %  |
| <b>Valor de partida en el momento de inicio del plan</b>                      | NO   |
| <b>Umbral al que se debe llegar para dar por conseguido el plan</b>           | Obtener un SI  |