

Guía docente

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

Curso 2022-23



GRADO EN INGENIERÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (BOE 21-12-2012)

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA

Universidad Politécnica de Cartagena

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	1/16	



1. Descripción general

Nombre	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS
Código	511103002
Carácter	Obligatoria
ECTS	4.5
Unidad temporal	Cuatrimestral
Unidad temporal	Curso 3º - Segundo cuatrimestre
Menciones / especialidades	
Idioma en la que se imparte	Castellano
Modalidad de impartición	Presencial

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	2/16	



2. Datos del profesorado

Nombre y apellidos	Fernández Valera, María Magdalena
Área de conocimiento	Organización de Empresas
Departamento	Ciencias Económicas y Jurídicas (CUD)
Teléfono	968189916
Correo electrónico	mariam.fernandez@ cud.upct.es
Horario de atención y ubicación durante las tutorías	Miércoles de 9.00 - 11.30 y de 13.00 a 15.00. Fuera de ese horario el alumno/a que desee realizar una tutoría presencial deberá enviar un e-mail a la profesora para fijar otra fecha.
Titulación	Doctora en Sociedad, Desarrollo y Relaciones Laborales
Categoría profesional	Profesor/a Ayudante Doctor/a de Facultades y Escuelas Superiores
Nº de quinquenios	No procede por el tipo de figura docente
Nº de sexenios	No procede por el tipo de figura docente
Currículum vitae	
Responsable de los grupos	G1, G2

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	3/16	



3. Competencias y resultados del aprendizaje

3.1. Competencias básicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CB1]. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

3.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CG1]. Organizar y dirigir empresas e instituciones evaluando los aspectos propios del comportamiento organizacional y de gestión de recursos.

3.3. Competencias específicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CE20]. Seleccionar e implantar métodos de estudio del trabajo, planificación y gestión de la producción y de proyectos.

[CE25]. Describir los procesos de gestión de recursos humanos.

Competencias específicas de la asignatura (para aquellas asignaturas optativas que las tengan)

3.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CT2]. Trabajar en equipo.

3.5. Resultados del aprendizaje de la asignatura

Recordatorio de la visión histórica y conceptual del Estudio del Trabajo.
 Conocimiento y desarrollo de actividades relacionadas con metodologías de Estudio del Trabajo.
 Análisis de las características del trabajo dentro del contexto de la productividad.
 Comprensión de la relación existente entre organización, Estudio del Trabajo y productividad.
 Conocimiento de las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección.
 Conocimiento de influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo.
 Conocimiento del Estudio de Métodos y Tiempos.
 Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Métodos.
 Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Tiempos.
 Entender la importancia de una adecuada Gestión de los Recursos Humanos.
 Conocimiento de las técnicas de análisis y descripción de puestos de trabajo.
 Aprendizaje de la importancia y las etapas de la selección de personal.
 Entendimiento de los diferentes tipos de formación existentes.
 Conocimiento sobre Retribución de personal en diferentes casuísticas.

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	4/16	



Análisis de diferentes temas de actualidad en la Gestión de Recursos Humanos, como la expatriación, la conciliación de la vida familiar y laboral, etc.

CSV:	tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	5/16	



4. Contenidos

4.1 Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Introducción a la Organización del Trabajo y de los Recursos Humanos (RRHH). Planificación estratégica de RRHH. El puesto de trabajo: análisis, descripción y valoración. La selección de personal. Orientación del personal. La ruptura laboral y la recolocación de empleados. La gestión de la formación. La gestión del rendimiento en la empresa. Gestión de la retribución en la empresa. La evaluación del sistema de RRHH.

4.2. Programa de teoría

Unidades didácticas y temas

Bloque I. Organización del Trabajo

- Tema 1. Introducción a la organización del trabajo
- Tema 2. El estudio de métodos
- Tema 3. El estudio de tiempos

Bloque II. Gestión de Recursos Humanos

- Tema 4. Los Recursos Humanos como ventaja competitiva
- Tema 5. Diseño de Puestos de Trabajo
- Tema 6. El proceso de selección en las organizaciones
- Tema 7. Evaluación y gestión del rendimiento
- Tema 8. Gestión de retribuciones
- Tema 9. Formación en las organizaciones y desarrollo de la carrera profesional

4.3. Programa de prácticas

Nombre y descripción

Se desarrollarán sesiones prácticas/ejercicios/casos prácticos/problemas a la finalización de cada tema con el objeto de que los alumnos se familiaricen con la aplicación práctica de la materia impartida.

Observaciones

Prevención de riesgos

CSV:	tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	6/16	



La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria. Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente. En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

4.4. Programa de teoría en inglés

Unidades didácticas y temas

Unit I. Work Organization

- Lesson 1. An introduction to work organization processes
- Lesson 2. Design for Method Study
- Lesson 3. Design for Time Study

Unit II. Human Resource Management

- Lesson 4. Competitive advantage in Human Resources
- Lesson 5. Job design
- Lesson 6. Employee selection process
- Lesson 7. Performance management and evaluation
- Lesson 8. Employee remuneration management
- Lesson 9. Career development and training

4.5. Observaciones

Los contenidos anteriormente expuestos están relacionados con los siguientes resultados de aprendizaje:

- Recordatorio de la visión histórica y conceptual del Estudio del trabajo
- Conocimiento y desarrollo de actividades relacionadas con metodologías de Estudio del Trabajo
- Análisis de las características del trabajo dentro del contexto de la productividad
- Comprensión de la relación existente entre organización, Estudio del trabajo y productividad
- Conocimiento de las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección
- Conocimiento de influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo
- Conocimiento del Estudio de Métodos y Tiempos
- Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Métodos

CSV:	tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	7/16	



- Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Tiempos
- Entender la importancia de una adecuada Gestión de los Recursos Humanos
- Conocimiento de las técnicas de análisis y descripción de puestos de trabajo
- Aprendizaje de la importancia y las etapas de la selección de personal
- Entendimiento de los diferentes tipos de formación existentes
- Conocimiento sobre Retribución de personal en diferentes casuísticas

CSV:	tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	8/16	



5. Actividades formativas

Denominación	Descripción	Horas	Presencialidad %
Clases teóricas en el aula	La misión de las clases teóricas será la exposición de forma sistemática y ordenada de los temas que constituyen el programa de la materia.	37.5	100
Preparación Trabajos/Informes	Recopilar y analizar la información necesaria para poder realizar los trabajos asignados.	9	0
Realización de actividades de evaluación formativas y sumativas	Realización de las actividades teórico prácticas propuestas para cada tema.	1	100
Realización de exámenes oficiales	Realizar el examen propuesto.	2	100
Exposición de Trabajos/Informes	Exposición del trabajo realizado tanto a la profesora como a los compañeros.	3	100
Clases de problemas en el aula	Realización de los ejercicios prácticos propuestos por la profesora.	7.5	100
Tutorías	Para cualquier duda o consulta, pueden ponerse en contacto con la profesora tanto de manera virtual como presencial.	7.5	40
Trabajo/Estudio Individual	Realización del trabajo individual o/y grupal asignado por la profesora.	45	0

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	9/16	



6. Sistema de evaluación

6.1. Sistema de evaluación continua		
Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas	<p>Se realizarán dos parciales eliminatorios tras la finalización de cada bloque de teoría. Un parcial se corresponderá con el bloque de organización del trabajo y otro parcial con el bloque de gestión de recursos humanos. Cada parcial contará el 50% de la nota final dedicada a las pruebas escritas (60%). Es decir, cada parcial contará un 30% de la nota final de la asignatura.</p> <p>Para superar cada bloque de teoría, es necesario alcanzar un mínimo de 4 en el parcial correspondiente. Los parciales estarán compuestos por diversas cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas tipo test con corrección estadística de errores.</p> <p>El primer parcial está relacionado con los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recordatorio de la visión histórica y conceptual del Estudio del trabajo - Conocimiento y desarrollo de actividades relacionadas con metodologías de Estudio del Trabajo - Análisis de las características del trabajo dentro del contexto de la productividad - Comprensión de la relación existente entre organización, Estudio del trabajo y productividad - Conocimiento de las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección - Conocimiento de influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo - Conocimiento del Estudio de Métodos y Tiempos - Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Métodos - Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Tiempos <p>El segundo parcial está relacionado con los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la importancia de una 	60 %

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	10/16	



6.1. Sistema de evaluación continua		
Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
	<p>adecuada Gestión de los Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las técnicas de análisis y descripción de puestos de trabajo - Aprendizaje de la importancia y las etapas de la selección de personal - Entendimiento de los diferentes tipos de formación existentes - Conocimiento sobre Retribución de personal en diferentes casuísticas 	
<p>Actividades de evaluación formativas y sumativas, para la evaluación del desempeño de competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación por el profesor, Autoevaluación y Coevaluación (evaluación por compañeros) mediante criterios de calidad desarrollados (rúbricas) de informes de laboratorio, problemas propuestos, actividades de Aprendizaje Cooperativo, etc. - Tablas de observación (check-list, escalas, rúbricas) para evaluar ejecuciones. - Portafolio y/o diario del alumno para evaluar la capacidad de autorreflexión y la dedicación. - Realización de tareas auténticas: simulaciones, estudio de casos y/o problemas aplicados reales, etc. 	<p>Evaluación de ejercicios, casos prácticos, trabajos y exposiciones relacionados con los contenidos de la asignatura. Para superar la parte práctica en la evaluación continua, dichas actividades tienen carácter obligatorio y deben ser entregadas teniendo en cuenta la fecha y el formato propuesto por la profesora. Además, el estudiante debe alcanzar la puntuación mínima de 4 para que éstas sean superadas.</p> <p>Las actividades prácticas estarán compuestas por lo siguiente: Cada bloque teórico llevará asociado una serie de ejercicios y casos prácticos que los estudiantes deberán entregar en formato de portafolio de prácticas una vez finalizado dicho bloque de teoría. El portafolio de prácticas del Bloque I de Organización del Trabajo contará un 20% de la nota final de la asignatura. El portafolio de prácticas del Bloque II de Gestión de Recursos Humanos contará un 20% de la nota final de la asignatura. Algunos de los ejercicios prácticos planteados podrán llevar asociados una exposición de los resultados en clase.</p> <p>Las actividades prácticas serán evaluadas mediante una rúbrica que recoja la evaluación de los aspectos fundamentales de los resultados de aprendizaje que seguidamente se detallan. Las actividades prácticas correspondientes al Bloque I de</p>	40 %

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	11/16	



6.1. Sistema de evaluación continua

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
	<p>Organización del Trabajo están relacionadas con los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recordatorio de la visión histórica y conceptual del Estudio del trabajo - Conocimiento y desarrollo de actividades relacionadas con metodologías de Estudio del Trabajo - Análisis de las características del trabajo dentro del contexto de la productividad - Comprensión de la relación existente entre organización, Estudio del trabajo y productividad - Conocimiento de las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección - Conocimiento de influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo - Conocimiento del Estudio de Métodos y Tiempos - Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Métodos - Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Tiempos <p>Las actividades prácticas del Bloque II de Gestión de Recursos Humanos están relacionadas con los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la importancia de una adecuada Gestión de los Recursos Humanos - Conocimiento de las técnicas de análisis y descripción de puestos de trabajo - Aprendizaje de la importancia y las etapas de la selección de personal - Entendimiento de los diferentes tipos de formación existentes - Conocimiento sobre Retribución de personal en diferentes casuísticas 	

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	12/16	



6.2. Sistema de evaluación final

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas	<p>En caso de que el alumno/a no alcance un 4 en alguno de los parciales, deberá acudir al examen final para examinarse de la parte teórica de la asignatura no superada. De este modo, la ponderación de la prueba será de un 30% sobre la nota final (correspondiente al bloque que le quedaba por superar). Si el alumno/a no ha superado ninguno de los dos parciales, deberá examinarse de toda la parte teórica de la asignatura y la ponderación de la prueba escrita será de un 60% sobre la nota final.</p> <p>La prueba final estará compuesta por diversas cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas tipo test con corrección estadística de errores.</p> <p>La prueba final está relacionada con los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recordatorio de la visión histórica y conceptual del Estudio del trabajo - Conocimiento y desarrollo de actividades relacionadas con metodologías de Estudio del Trabajo - Análisis de las características del trabajo dentro del contexto de la productividad - Comprensión de la relación existente entre organización, Estudio del trabajo y productividad - Conocimiento de las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección - Conocimiento de influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo - Conocimiento del Estudio de Métodos y Tiempos - Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Métodos - Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Tiempos - Entender la importancia de una adecuada Gestión de los Recursos Humanos - Conocimiento de las técnicas de análisis y descripción de puestos de trabajo - Aprendizaje de la importancia y las etapas de la selección de personal - Entendimiento de los diferentes tipos de formación existentes 	60 %

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	13/16	



6.2. Sistema de evaluación final

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
	- Conocimiento sobre Retribución de personal en diferentes casuísticas	
Actividades de evaluación formativas y sumativas, para la evaluación del desempeño de competencias: - Evaluación por el profesor, Autoevaluación y Coevaluación (evaluación por compañeros) mediante criterios de calidad desarrollados (rúbricas) de informes de laboratorio, problemas propuestos, actividades de Aprendizaje Cooperativo, etc. - Tablas de observación (check-list, escalas, rúbricas) para evaluar ejecuciones. - Portafolio y/o diario del alumno para evaluar la capacidad de autorreflexión y la dedicación. - Realización de tareas auténticas: simulaciones, estudio de casos y/o problemas aplicados reales, etc.	En caso de que el estudiante no haya superado las actividades prácticas que conforman el 40% del sistema de evaluación continua, éstas se podrán evaluar mediante uno o varios casos prácticos que deberá realizar el estudiante el día del examen final de la asignatura. Dichos casos prácticos serán evaluadas mediante una rúbrica que recoja la evaluación de los aspectos fundamentales de los resultados de aprendizaje que seguidamente se detallan: - Recordatorio de la visión histórica y conceptual del Estudio del trabajo - Conocimiento y desarrollo de actividades relacionadas con metodologías de Estudio del Trabajo - Análisis de las características del trabajo dentro del contexto de la productividad - Comprensión de la relación existente entre organización, Estudio del trabajo y productividad - Conocimiento de las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección - Conocimiento de influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo - Conocimiento del Estudio de Métodos y Tiempos - Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Métodos - Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Tiempos - Entender la importancia de una adecuada Gestión de los Recursos Humanos - Conocimiento de las técnicas de análisis y descripción de puestos de trabajo - Aprendizaje de la importancia y las etapas de la selección de personal - Entendimiento de los diferentes tipos de formación existentes - Conocimiento sobre Retribución de personal en diferentes casuísticas	40 %

CSV:	tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctuq8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	14/16	



6.2. Sistema de evaluación final

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
--------------	---------------------------------------	---------------

6.3. Evaluación formativa

Descripción

Información

Conforme al Artículo 8 del Reglamento de Evaluación para los Títulos Oficiales de Grado y Máster de la Universidad Politécnica de Cartagena, los alumnos tienen derecho a presentarse a todas las actividades del Sistema de Evaluación Final habiendo superado las calificaciones mínimas de la actividad correspondiente del Sistema de Evaluación Continua. Si un alumno opta a presentarse en estas condiciones a las actividades del Sistema de Evaluación Final debe renunciar a la calificación obtenida en dicha actividad del Sistema de Evaluación Continua. En las asignaturas que pertenecen al plan de estudios de Grado en Ingeniería de Organización Industrial, el alumno deberá comunicarlo mediante un mensaje en el Aula Virtual al profesor responsable de la asignatura, con una antelación mínima de 48 horas antes de la fecha que se indique en la convocatoria de las pruebas del sistema de evaluación final. En el texto del mensaje indicará que es conocedor de esta normativa y que, por tanto, en caso de presentarse a dichas pruebas renuncia a la calificación obtenida por evaluación continua. La renuncia solo tendrá efecto para la convocatoria en la que se presente el estudiante.

Observaciones

Las características de la prueba escrita individual se detallarán en la convocatoria oficial de examen de la asignatura.

Para superar la asignatura en una convocatoria será necesario haber alcanzado todas las calificaciones mínimas establecidas en las pruebas de evaluación continua o en sus partes equivalentes en la evaluación final, y haber obtenido una calificación global igual o superior a 5 sobre 10, calculada a partir de las calificaciones obtenidas en cada actividad de evaluación con la ponderación que les corresponda. Las acciones irregulares que puedan conducir a una variación significativa de la calificación de uno o más estudiantes, constituirán una realización fraudulenta de un acto de evaluación y comportará una calificación cualitativa de Suspenso y numérica de 0 en la correspondiente convocatoria a los estudiantes implicados, con independencia del proceso disciplinario que pudiera instruirse.

La planificación temporal de las actividades de la asignatura será coordinada con las actividades aeronáuticas y militares que se lleven a cabo en la Academia General del Aire.

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	15/16	



7. Bibliografía y recursos

7.1. Bibliografía básica

Chiavenato, Idalberto Administración de recursos humanos el capital humano de las organizaciones. McGraw-Hill. 2007. 9701061047

Robbins, Stephen P. Comportamiento organizacional. Prentice-Hall Hispanoamericana. 2009. 9786074420982

Antonio Carrasco Hernández y otros Manual de organización y métodos de trabajo. Diego Marín. 2007. 9788484255994

Gregorio Sánchez Marín y otros Dirección de Recursos Humanos. Diego Marín. 2012. 9788415429906

Benjamin Niebel, Andris Freivalds Ingeniería Industrial: Métodos, estándares y diseño del trabajo. Alfa Omega Grupo Editorial. 2004. 9789701509937

7.2. Bibliografía complementaria

Noe, Raymond A. Human resource management gaining a competitive advantage. McGraw Hill. 2010. 9787300130590

Olivella Nadal, Jordi Organización de recursos humanos para la producción de alto rendimiento. Editorial Universitaria Ramón Areces. 2009. 9788480049511

Hodson, W. Maynard. Manual del Ingeniero Industrial. McGraw Hill. 1996.

7.3. Recursos en red y otros recursos

CSV:	tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Fecha:	15/07/2022 09:46:44	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tM7dBctug8YL0ZhaaLnhfRKNx	Página:	16/16	