



Course Unit Description

ENGLISH I

Course 2022-23



GRADO EN INGENIERÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (BOE 21-12-2012)

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA

Universidad Politécnica de Cartagena

CSV:	tRnwHAqfY46Sgqp7lpVDmImQ6	Fecha:	15/07/2022 09:48:06	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tRnwHAqfY46Sgqp7lpVDmImQ6	Página:	1/16	

1. Subject data

Name	ENGLISH I
Code	511101008
Type	Compulsory
ECTS	7.5
Length of subject	Yearly
Length of subject	1st Year - Yearly
Speciality	
Language	English
Mode of study	In person



2. Lecturer data

Lecturer data	García Pinar, Aranzazú
Knowledge area	Filología Inglesa
Department	Idiomas (CUD)
Telephone	
email	arancha.garcia@ cud.upct.es
Office hours and location	Lunes (10:00 a 13:00) Jueves (09:00 a 10:30) Se recomienda pedir hora la semana anterior.
Qualifcation/Degree	Licenciada en Filología Inglesa
Academic rank in UPCT	Profesor/a Ayudante Doctor/a de Facultades y Escuelas Superiores
Number of five-year periods	No procede por el tipo de figura docente
Number of six-year periods	No procede por el tipo de figura docente
CV	
Head of groups	G1, G2

Lecturer data	Dolón Sevilla, María
Knowledge area	Traducción e Interpretación
Department	Idiomas (CUD)
Telephone	968189906
email	maria.dolon@ cud.upct.es
Office hours and location	Previa cita a través de correo electrónico
Qualifcation/Degree	-Licenciada Traducción e Interpretación de francés e inglés. Universidad de Granada. - Máster Universitario en Formación del Profesorado. Universidad de Murcia. - Máster Universitario en Enseñanza de Español como Lengua Extranjera. Universidad Rovira i Virgili, Tarragona. - Título de Traductor Jurado, idioma Francés. Ministerio de Asuntos Exteriores.
Academic rank in UPCT	Profesor/a asociado/a de Facultades y Escuelas Superiores
Number of five-year periods	No procede por el tipo de figura docente
Number of six-year periods	No procede por el tipo de figura docente
CV	



Lecturer data	Montalbán Martínez, Nicolás
Knowledge area	Filología Inglesa
Department	Idiomas (CUD)
Telephone	
email	nicolas.montalban@ cud.upct.es
Office hours and location	
Qualifcation/Degree	
Academic rank in UPCT	Profesor/a Ayudante Doctor/a de Facultades y Escuelas Superiores
Number of five-year periods	No procede por el tipo de figura docente
Number of six-year periods	No procede por el tipo de figura docente
CV	



Lecturer data	Tello Fons, Isabel
Knowledge area	Traducción e Interpretación
Department	Idiomas (CUD)
Telephone	
email	isabel.tello@ cud.upct.es
Office hours and location	
Qualifcation/Degree	
Academic rank in UPCT	Profesor/a Contratado/a Doctor/a de Facultades y Escuelas Superiores
Number of five-year periods	
Number of six-year periods	1 de investigación
CV	
Lecturer data	García Conesa, Isabel María
Knowledge area	Filología Inglesa
Department	Idiomas (CUD)
Telephone	
email	isabelmaria.garcia@upct.es
Office hours and location	
Qualifcation/Degree	
Academic rank in UPCT	Profesor/a Contratado/a Doctor/a de Facultades y Escuelas Superiores
Number of five-year periods	
Number of six-year periods	0
CV	



3. Competencies and learning outcomes

3.1. Basic curricular competences related to the subject

[CB4]. Students are required to transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.

3.2. General curricular competences related to the subject

[CG3]. To work in a multilingual environment.

3.3. Specific curricular competences related to the subject

[CE27]. To communicate in a foreign language.

Specific topic competences (for elective topics which have them)

3.4. Transversal curricular competences related to the subject

[CT1]. To communicate orally and in writing effectively.

3.5. Subject learning outcomes

Al final del curso, los estudiantes deberán haber desarrollado sus habilidades receptivas (i.e. escuchar y leer) y productivas (i.e. escribir y hablar), gramática y vocabulario a un nivel Upper Intermediate (B2) de acuerdo con el nivel de competencia del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Common European Framework of Reference for Languages). Además, los estudiantes habrán aprendido inglés terminológico militar.

CSV:	tRnwHAqfY46Sgqp7lpVDmImQ6	Fecha:	15/07/2022 09:48:06	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tRnwHAqfY46Sgqp7lpVDmImQ6	Página:	6/16	



4. Contents

4.1 Curricular contents related to the subject

The contents include a wide range of activities about vocabulary, grammar, reading, listening, writing and speaking following the Common European Framework of Reference for Languages at B2 level. In addition, practices will focus on learning and developing military English.

4.2. Theory syllabus

Teaching modules and units

Unit 1: Fighting fit

Reading and Unse of English: No age, no limit. Health habits
Listening: Understanding distractors
Writing: An essay
Speaking: Describing a pair of photographs
Grammar: Gerunds and Infinitives. Comparing and contrasting ideas with linkers
Vocabulary: Health and fitness

Unit 2: Keeping in touch

Reading and Use of English: Social media and friendship
Listening: A radio interview
Writing: An essay
Speaking: Speculating
Grammar: The passive. Used to, be used to, get used to
Vocabulary: Describing your family. Phrasal verbs for describing family

Unit 3: A trip to remember

Reading and use of English: Shweeeeb. Staycations
Listening: Listening for detail. Verb and noun word stress
Writing: An article
Speaking: Talking about yourself
Grammar: Countable and uncountable nouns
Vocabulary: Holidays and travel. Compound adjectives

Unit 4: Grab some culture

Reading and Use of English: Cinema, but not as we know it
Listening: People talking about music
Writing: A review
Speaking: Reaching agreement
Grammar: Past simple, past perfect simple, and past perfect continuous
Vocabulary: Books and reading. Positive and negative adjectives

CSV:	tRnwHAqfY46Sgqp7lpVDmImQ6		Fecha:	15/07/2022 09:48:06	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tRnwHAqfY46Sgqp7lpVDmImQ6		Página:	7/16	



4.2. Theory syllabus

Teaching modules and units

Unit 5: What's in your food?

Reading and Use of English: The history of ketchup. Stress in adverbs
Listening: A talk by a food scientist
Writing: A letter / email
Speaking: Describing a restaurant experience
Grammar: Wish clauses. Third and mixed conditionals
Vocabulary: Describing food. Prefixes

Unit 6: Living made easy

Reading and Use of English: Welcome to your smart home of tomorrow. Unusual inventions
Listening: People talking about learning a language online
Writing: Formal and informal writing
Speaking: Talking about yourself. Short and long vowels
Grammar: Direct and indirect objects. Modals of speculation and deduction
Vocabulary: Technology. Idioms for science and technology

Unit 7: To the limit

Reading and Use of English: The thrill of extreme sports.
Listening: Listening for gist and detail
Writing: An article
Speaking: Talking about yourself
Grammar: Causative. -ed and -ing adjectives
Vocabulary: Cohesive devices. Sport and leisure. Stress in word families

Unit 8: Let's celebrate

Reading and Use of English: Snowbombing. London's frost fairs
Listening: An interview with a festival organiser
Writing: A report
Speaking: Short response with so, neither, either and too
Grammar: Expressing obligation and permission. Expressing ability
Vocabulary: The business of shopping

4.3. Practice syllabus

Name and description

Unit 1. Parts of an Airplane (Book 1 Air Force)

Unit 2. Parts of a Helicopter (Book 1 Air Force)



4.3. Practice syllabus

Name and description

Unit 3. Spatial Relationships (Book 1 Air Force)

Unit 4. Radio Communication (Book 1 Air Force)

Unit 5. Rank Structure (Book 1 Air Force)

Unit 6. Base Structures (Book 1 Air Force)

Unit 7. NATO Organization (Book 1 Air Force)

Unit 8. Military Organization (Book 1 Air Force)

Unit 9. Training (Book 1 Air Force)

Unit 10. Uniforms (Book 1 Air Force)

Unit 11. Pilot (Book 1 Air Force)

Unit 12. Air Traffic Control (Book 1 Air Force)

Unit 13. Maintenance (Book 1 Air Force)

Unit 14. Pararescue (Book 1 Air Force)

Unit 15. Weather (Book 1 Air Force)

Comments

Risks prevention

Promoting the continuous improvement of working and study conditions of the entire university community is one the basic principles and goals of the Universidad Politécnica de Cartagena. Such commitment to prevention and the responsibilities arising from it concern all realms of the university: governing bodies, management team, teaching and research staff, administrative and service staff and students. The UPCT Service of Occupational Hazards (Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT) has published a "Risk Prevention Manual for new students" (Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos), which may be downloaded from the e-learning platform ("Aula Virtual"), with instructions and recommendations on how to act properly, from the point of view of prevention (safety, ergonomics, etc.), when developing any type of activity at the University. You will also find recommendations on how to proceed in an emergency or if an incident occurs. Particularly when carrying out training practices in laboratories, workshops or field work, you must follow all your teacher's instructions, because he/she is the person responsible for your safety and health during practice performance. Feel free to ask any questions you may have and do not put your safety or that of your classmates at risk.

4.4. Comments

5. Teaching method

Name	Description	Hours	In-class %
Theory classes in the classroom	Contenidos teórico-prácticos sobre los contenidos de la asignatura.	45	100
Preparation of assignments / reports	Estudio autónomo del alumno. Preparación de actividades individuales y trabajos escritos en casa.	31	0
Completion of formative and summative evaluation activities	Examen. Preparación de exámenes y evaluación presencial	6.5	100
Practical sessions in computer classroom	Presencial: asistencia a clase y participación activa.	30	100
Tutorials	Atención individualizada de los alumnos sobre contenidos de la materia.	1	25
Individual work / study	Preparación de actividades individuales y trabajos escritos en casa. Preparación previa de las actividades prácticas antes de las sesiones.	74	0

6. Assessment method

6.1. Continuous assessment system		
Name	Description and criteria	Percentage %
Written tests	Realización de dos actividades de evaluación (cada una de ellas constará de dos partes) sobre los contenidos abordados hasta el periodo de exámenes correspondiente. Estas pruebas permitirán comprobar tanto la adquisición de las competencias CB4, CG3, CE27 y CT1 como todos los resultados de aprendizaje descritos en la memoria del grado. Nota de corte de cada actividad de evaluación: 4 sobre 10	60 %
Formative and summative evaluation activities for the assessment of competence performance: - Evaluation by the teacher, Self-assessment and Co-assessment (peer evaluation) through quality criteria developed (rubrics) from laboratory reports, proposed problems, Cooperative Learning Activities, etc. - Observation charts (check-list, scales, rubrics) to evaluate performance. - Student portfolio and / or diary to assess self-reflection ability and dedication. - Completion of authentic tasks: simulations, case studies and / or real applied problems, etc.	Evaluación de todas actividades prácticas incluidas en el portfolio del alumno. Estas tareas incluyen trabajos escritas (essays, articles, letters) proyectos individuales o en grupo, actividades orales de interacción en las que se valorará la pronunciación, expresión, adecuación al contenido y la corrección. Estas actividades de evaluación continua facilitarán la adquisición de las competencias CB4, CG3, CE27, y CT1 y todos los resultados de aprendizaje descritos en la memoria del grado. Nota de corte: 4 sobre 10	40 %



6.2. Final assesment system		
Name	Description and criteria	Percentage %
Written tests	Examen final (75%). Prueba única sobre contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. Evaluación comprensión oral (listening): 25% Evaluación expresión escrita: 25% Evaluación comprensión lectora (reading): 25% Estas pruebas permitirán comprobar tanto la adquisición de las competencias CB2, CB4, CG3, CE27 Y CT5, así como todos los resultados de aprendizaje descritos en la memoria del grado. Note de corte: 5 sobre 10 en cada parcial.	75 %
Formative and summative evaluation activities for the assessment of competence performance: - Evaluation by the teacher, Self-assessment and Co-assessment (peer evaluation) through quality criteria developed (rubrics) from laboratory reports, proposed problems, Cooperative Learning Activities, etc. - Observation charts (check-list, scales, rubrics) to evaluate performance. - Student portfolio and / or diary to assess self-reflection ability and dedication. - Completion of authentic tasks: simulations, case studies and / or real applied problems, etc.	Entrega del portfolio de evaluación (podrá incluir expresión oral, entrevista y tareas). Se evaluarán todas actividades prácticas incluidas en el portfolio del alumno. Estas tareas incluyen informes escritos, trabajos, proyectos individuales o en grupo, , actividades orales de interacción en las que se valorará la pronunciación, expresión, adecuación al contenido y la corrección. Estas actividades de evaluación final facilitarán la adquisición de las competencias CB2, CB, CG3, CE27, CT1 CT5 así como los resultados de aprendizaje descritos en la memoria de grado.	25 %

6.3. Formative assesment

Description

Information

Conforme al Artículo 8 del Reglamento de Evaluación para los Títulos Oficiales de Grado y Máster de la Universidad Politécnica de Cartagena, los alumnos tienen derecho a presentarse a todas las actividades del Sistema de Evaluación Final habiendo superado las calificaciones mínimas de la actividad correspondiente del Sistema de Evaluación Continua. Si un alumno opta a presentarse en estas condiciones a las actividades del Sistema de Evaluación Final debe renunciar a la calificación obtenida en dicha actividad del Sistema de Evaluación Continua. En las asignaturas que pertenecen al plan de estudios de Grado en Ingeniería de Organización Industrial, el alumno deberá comunicarlo mediante un mensaje en el Aula Virtual al profesor responsable de la asignatura, con una antelación mínima de 48 horas antes de la fecha que se indique en la convocatoria de las pruebas del sistema de evaluación final. En el texto del mensaje indicará que es conocedor de esta normativa y que, por tanto, en caso de presentarse a dichas pruebas renuncia a la calificación obtenida por evaluación continua. La renuncia solo tendrá efecto para la convocatoria en la que se presente el estudiante.

Comments

Tareas:
Si una tarea enviada por el alumno no se puede descargar se le dará un plazo de 2 días para que lo reenvíen.

Revisión de exámenes:
La revisión de examen y la tutoría se hará por escrito de acuerdo con el documento habilitado para tal efecto
Una vez finalizada la revisión, el estudiante deberá dejar constancia de que tal revisión se ha realizado.

Pruebas orales:
Las pruebas orales contarán con la presencia de más de un profesor del ámbito de conocimiento de la asignatura. Estas pruebas serán grabadas para poder disponer de evidencias de las preguntas y respuestas que conforman la prueba

En caso de que alguna parte de la evaluación quede suspensa, se guardará la nota de la parte aprobada, de tal manera que el estudiante solo deberá recuperar en la siguiente convocatoria la materia no superada.
Los alumnos que voluntariamente decidan presentarse a la Evaluación Final deberán renunciar a la nota obtenida por evaluación continua.

Los criterios de evaluación y calificación de las pruebas de Writing y Speaking estarán disponibles en Aula Virtual con antelación suficiente a la realización de la prueba.



7. Bibliography and resources

7.1. Basic bibliography

Murphy, Raymond English grammar in use a self-study reference and practice book for intermediate students of English. Cambridge University. 2005. 0521537622

Oxenden, Clive New English file. Oxford University. 2006. 9780194518093

Capel, Annette Objective first certificate. Self study students book. Oxford University,. 2008. 9780521700641

Oxenden, Clive New english file upper-intermediate workbook. Oxford University. 2001. 0194368637

Mann, Malcolm Destination B2 grammar & vocabulary with answer key. Macmillan,. 2008. 9780230035386

Cosgrove, Anthony and Hobbs, Deborah Open World B2 First. Cambridge University Press. 2019. 9788490369104

7.2. Supplementary bibliography

May, P Cambridge English Compact First. Cambridge: Cambridge University Press. . 2014.

Richards, J.C Tactics for Listening. Oxford: Oxford University Press. 2010.

Swan, M., & Walter, C Oxford English Grammar Course. Oxford: Oxford University Press.. 2010.

Gross,. G. & Zeter, J Career Paths: Air Force. Newbury: Express Publishing. . 2011.

Anthony Consgrove and Deboran Hobbs Open World. Cambridge University Press. 2019. 978-8-490-36910-4

7.3. On-line resources and others

<https://www.ted.com/#/>
<http://www.mansioningles.com>
<http://www.ello.org>
<http://www.esl.about.com>
<http://www.esl-lab.com>
<http://www.eslcaffe.com>
<http://www.ompersonal.com.ar/>
<http://eslgold.com/index.html>
<http://www.agendaweb.org>
<http://www.englisharea.com>
<http://bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language>

On-line dictionaries:



<http://www.dictionary.cambridge.org>
<http://www.wordreference.com>
<http://www.merriam-webster.com>
<http://dictionary.reference.com>

CSV:	tRnwHAqfY46Sgqp7lpVDmImQ6		Fecha:	15/07/2022 09:48:06	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/tRnwHAqfY46Sgqp7lpVDmImQ6		Página:	16/16	