



Guía docente

PSICOLOGÍA EN LAS ORGANIZACIONES

Curso 2021-22



GRADO EN INGENIERÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (BOE 21-12-2012)

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA

Universidad Politécnica de Cartagena

CSV:	KLGBB3pgcVc1TeHSYeycAYdr	Fecha:	27/07/2021 14:25:13	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/klGBB3pgcVc1TeHSYeycAYdr	Página:	1/13	

1. Descripción general

Nombre	PSICOLOGÍA EN LAS ORGANIZACIONES
Código	511103006
Carácter	Obligatoria
ECTS	4.5
Unidad temporal	Cuatrimestral
Unidad temporal	Curso 4º - Primer cuatrimestre
Menciones / especialidades	
Idioma en la que se imparte	Castellano
Modalidad de impartición	Presencial

2. Datos del profesorado

Nombre y apellidos	Pérez Cárceles, María Concepción
Área de conocimiento	Organización de Empresas
Departamento	Ciencias Económicas y Jurídicas (CUD)
Teléfono	968189933
Correo electrónico	concepcion.perez@ cud.upct.es
Horario de atención y ubicación durante las tutorías	
Titulación	
Categoría profesional	Profesor/a Ayudante Doctor/a de Facultades y Escuelas Superiores
Nº de quinquenios	No procede por el tipo de figura docente
Nº de sexenios	No procede por el tipo de figura docente
Currículum vitae	
Responsable de los grupos	G1, G2

3. Competencias y resultados del aprendizaje

3.1. Competencias básicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CB3]. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

3.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CG1]. Organizar y dirigir empresas e instituciones evaluando los aspectos propios del comportamiento organizacional y de gestión de recursos.

3.3. Competencias específicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CE26]. Explicar la psicología de las organizaciones.

Competencias específicas de la asignatura (para aquellas asignaturas optativas que las tengan)

3.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CT6]. Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones.

3.5. Resultados del aprendizaje de la asignatura

Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de los grupos y de las organizaciones. Comprender los procedimientos para promover la calidad de vida en los individuos, grupos, y organizaciones en los contextos del trabajo y organizaciones. Distinguir y revisar las principales teorías relacionadas con la organización y la incidencia de la psicología. Describir y medir los procesos de interacción, la dinámica y la estructura organizacional e ínter organizacional. Identificar y resolver conflictos organizacionales e interorganizacionales.

4. Contenidos

4.1 Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Concepto de psicología de las organizaciones. El ambiente organizacional. La estructura de las organizaciones. Cultura y clima organizacional. Procesos en la organización. Procesos de negociación. Comunicación y liderazgo en las organizaciones. Eficacia organizacional. Papel del psicólogo en las organizaciones.

4.2. Programa de teoría

Unidades didácticas y temas

Unidad 1. La Psicología en las organizaciones. Marco general

- 1. La Psicología en las Organizaciones
- 2. La estructura organizacional
- 3. El ambiente organizacional
- 4. Conciliación y competitividad

Unidad 2. Dimensiones psicológicas en las organizaciones

- 5. La comunicación
- 6. Poder, autoridad y jerarquía en la organización
- 7. Procesos de influencia en grupos
- 8. Persuasión y cambio de actitudes
- 9. Tácticas de influencia

Unidad 3. Decisiones y gestión de conflictos

- 10. Pensamiento grupal
- 11. Toma de decisiones en las organizaciones
- 12. El conflicto en las organizaciones
- 13. Coaching
- 14. Emoción en las organizaciones
- 15. Motivación y satisfacción laboral
- 16. Estrés y salud laboral

4.3. Programa de prácticas

Nombre y descripción

Práctica 1. El ambiente organizacional

Caso práctico a entregar

Práctica 2. Procesos de influencia en grupos

Caso práctico a entregar

4.3. Programa de prácticas
Nombre y descripción
Práctica 3. Toma de decisiones en las organizaciones Caso práctico a entregar
Práctica 4. Exposición oral Las prácticas se desarrollarán en horario presencial. Se crean equipos de trabajo. Se establece un plazo de tiempo para comunicar la composición de los mismos así como los mecanismos que se aplicarán para resolver los posibles conflictos. Las prácticas se secuencian en el tiempo de acuerdo con la disponibilidad de los alumnos. Las calificaciones de las prácticas se subirán al Aula Virtual.
Observaciones
Se desarrollarán sesiones de prácticas/ejercicios/trabajos a la finalización de cada tema con el objeto de que los alumnos se familiaricen con la aplicación práctica de la materia impartida y su aplicación y utilidad en la vida real. Los objetivos de aprendizaje son: - Fomentar la capacidad crítica y autocrítica y el trabajo en equipo. - Favorecer la capacidad para llevar a la práctica los conocimientos teóricos. - Aplicar los conocimientos teóricos. - Elaborar informes del trabajo realizado, en donde se explican los fundamentos y objetivos de la práctica, se analizan los resultados obtenidos y se justifican las conclusiones alcanzadas. - Capacitar al alumno para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento. - Fomentar la presentación y exposición de trabajos en público. Algunos casos se presentarán con un formato similar a las pruebas escritas que tendrá que superar el alumno.

Prevencion de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria. Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente. En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.



4.4. Programa de teoría en inglés

Unidades didácticas y temas

Unit 1. Psychology in Organizations. General framework.

- 1. Psychology in Organizations.
- 2. Organizational structure.
- 3. Organizational work climate.
- 4. Conciliation and competitiveness.

Unit 2. Psychological dimensions in organizations.

- 5. Communication in organizations.
- 6. Power, authority and hierarchy in organizations.
- 7. Influence processes in groups.
- 8. Persuasion and attitudes change.
- 9. Influence tactics.

Unit 3. Decisions and conflict management.

- 10. Group thinking.
- 11. Decisions take in organizations.
- 12. Conflict in organizations.
- 13. Coaching.
- 14. Emotion in organizations.
- 15. Job motivation and satisfaction.
- 16. Stress and job health.

4.5. Observaciones

Los contenidos se relacionan con los siguientes resultados de aprendizaje: Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de los grupos y de las organizaciones. Comprender los procedimientos para promover la calidad de vida en los individuos, grupos, y organizaciones en los contextos del trabajo y organizaciones. Distinguir y revisar las principales teorías relacionadas con la organización y la incidencia de la psicología. Describir y medir los procesos de interacción, la dinámica y la estructura organizacional e ínter organizacional. Identificar y resolver conflictos organizacionales e interorganizacionales.

5. Actividades formativas

Denominación	Descripción	Horas	Presencialidad %
Clases teóricas en el aula	Exposición de los contenidos teóricos más relevantes y desarrollo de los casos prácticos más significativos.	26.5	100
Preparación Trabajos/Informes	Trabajo grupal aplicación de contenido teórico al desarrollo de casos prácticos.	8	0
Realización de exámenes oficiales	Realización de exámenes.	4	100
Clases de problemas en el aula	Desarrollo de aplicaciones prácticas y casos reales	10	100
Tutorías	Tutorías guía planificación contenidos	4.5	40
Trabajo/Estudio Individual	Trabajo autónomo del alumno	59.5	0

6. Sistema de evaluación

6.1. Sistema de evaluación continua		
Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas	Realización de dos pruebas escritas eliminatorios compuestos de cuestiones teórico-prácticas. La calificación en cada uno de ellos pondera un 25% en la nota final. Nota de corte de cada prueba: 4 Estos criterios de evaluación se relacionan con los siguientes resultados de aprendizaje: Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de los grupos y de las organizaciones. Distinguir y revisar las principales teorías relacionadas con la organización y la incidencia de la psicología. Describir y medir los procesos de interacción, la dinámica y la estructura organizacional e ínter organizacional.	50 %
Actividades de evaluación formativas y sumativas, para la evaluación del desempeño de competencias: - Evaluación por el profesor, Autoevaluación y Coevaluación (evaluación por compañeros) mediante criterios de calidad desarrollados (rúbricas) de informes de laboratorio, problemas propuestos, actividades de Aprendizaje Cooperativo, etc. - Tablas de observación (check-list, escalas, rúbricas) para evaluar ejecuciones. - Portafolio y/o diario del alumno para evaluar la capacidad de	Se evalúa el desarrollo y entrega de casos prácticos, así como la participación en dinámicas de grupo y debates propuestos (15% en la nota final) y la exposición oral de un trabajo grupal (35% en la nota final). Estos criterios de evaluación se relacionan con los siguientes resultados de aprendizaje: Comprender los procedimientos para promover la calidad de vida en los individuos, grupos, y organizaciones en los contextos del trabajo y las organizaciones. Identificar y resolver conflictos organizacionales e interorganizacionales.	50 %



6.1. Sistema de evaluación continua

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
autorreflexión y la dedicación. - Realización de tareas auténticas: simulaciones, estudio de casos y/o problemas aplicados reales, etc.		

6.2. Sistema de evaluación final

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas	Realización de dos pruebas escritas compuestas de cuestiones teórico-prácticas que se desarrollarán, dentro de una actividad global, el día fijado para la misma. Nota de corte actividad: 4 Estos criterios de evaluación se relacionan con los siguientes resultados de aprendizaje: Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de los grupos y de las organizaciones. Distinguir y revisar las principales teorías relacionadas con la organización y la incidencia de la psicología. Describir y medir los procesos de interacción, la dinámica y la estructura organizacional e ínter organizacional.	50 %
Actividades de evaluación formativas y sumativas, para la evaluación del desempeño de competencias: - Evaluación por el profesor, Autoevaluación y Coevaluación (evaluación por compañeros) mediante criterios de calidad desarrollados (rúbricas) de informes de laboratorio, problemas propuestos, actividades	Se evalúa el desarrollo y entrega de casos prácticos (15% en la nota final) y la presentación de un trabajo (35% en la nota final). Estos criterios de evaluación se relacionan con los siguientes resultados de aprendizaje: Comprender los procedimientos para promover la calidad de vida en los individuos, grupos, y organizaciones en los contextos del trabajo y las organizaciones. Identificar y resolver conflictos organizacionales e interorganizacionales.	50 %



6.2. Sistema de evaluación final

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
--------------	---------------------------------------	---------------

de Aprendizaje Cooperativo, etc.

- Tablas de observación (check-list, escalas, rúbricas) para evaluar ejecuciones.
- Portafolio y/o diario del alumno para evaluar la capacidad de autorreflexión y la dedicación.
- Realización de tareas auténticas: simulaciones, estudio de casos y/o problemas aplicados reales, etc.

6.3. Evaluación formativa

Descripción

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante algunos de los siguientes mecanismos:

- Realización de pruebas escritas, relativas al nivel de conocimientos asimilados por el alumno del conjunto de temas relacionados con el programa, así como de las exposiciones de los supuestos prácticos por parte de los alumnos.
- Cuestiones planteadas en clase.
- Participación en el análisis de noticias de interés debatidas en clase.
- Nivel de implicación en los trabajos obligatorios en equipo.
- Exposición y argumentación de trabajos grupales e individuales obligatorios.
- Capacidad de crítica/argumentación en foros/debates.
- Supervisión durante las sesiones de trabajo en equipo presencial y revisión de los problemas propuestos para ser realizados en equipo.
- Tutorías individuales/grupales.

Información

Observaciones

- EVALUACIÓN CONTINUA: Los estudiantes que superen la calificación mínima establecida para una actividad de evaluación del sistema de evaluación continua, conservarán la calificación obtenida en dicha actividad durante todo el curso académico y no tendrán la obligación de presentarse a la actividad correspondiente del sistema de evaluación final para superar la asignatura. - EVALUACIÓN FINAL: Los estudiantes que

se presentan a una actividad del sistema de evaluación final habiendo superado las calificaciones mínimas de la actividad correspondiente del sistema de evaluación continua, deben renunciar a la calificación obtenida en dicha actividad del sistema de evaluación continua. Cualquier acción o conducta irregular por parte de uno o más alumnos que pueda influir en una variación significativa de sus calificaciones, se considerará como fraude del acto de evaluación comportando una calificación de suspenso y numérica de cero, en la correspondiente convocatoria a los alumnos implicados, con independencia del proceso disciplinario que pudiera instruirse. Conforme al Artículo 8 del Reglamento de Evaluación para los títulos oficiales de Grado y Máster de la Universidad Politécnica de Cartagena, los alumnos tienen derecho a presentarse a todas las actividades del sistema de evaluación final aún habiendo superado las calificaciones mínimas de la actividad correspondiente del sistema de evaluación continua. Si un alumno opta a presentarse en estas condiciones a las actividades del sistema de evaluación final debe renunciar a la calificación obtenida en dicha actividad del sistema de evaluación continua. Dicha renuncia solo tendrá efecto para la convocatoria en la que se presenta el estudiante. La planificación temporal de las actividades de evaluación será coordinada con las actividades aeronáuticas y militares que se lleven a cabo en la Academia General del Aire.

CSV:	kLGB3pgcVc1TeHSYEYcAYdr		Fecha:	27/07/2021 14:25:13	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/kLGB3pgcVc1TeHSYEYcAYdr		Página:	12/13	

7. Bibliografía y recursos

7.1. Bibliografía básica

Alcover de la Hera, Carlos María. Introducción a la psicología del trabajo /. 9788448607883

Alcover, C. Ma, Martínez, D., Rodríguez, F. y Domínguez, R. Introducción a la Psicología del Trabajo. McGraw-Hill..

Muchinsky, P.M. Psicología aplicada al trabajo.. Paraninfo..

Peiró, J. M. Introducción a la Psicología del Trabajo.. Madrid: Udim..

Peiró, J.M. y Prieto, F. Tratado de Psicología del Trabajo (2 vols.).. Madrid: Síntesis..

Osca Segovia, A. Psicología de las Organizaciones.. Madrid: Sanz y Torres..

7.2. Bibliografía complementaria

Gil, F. y Alcover De La Hera, C.M. Introducción a la psicología de las Organizaciones.. Madrid: Alianza Editorial..

Zarco, V., Rodríguez Fernández, A., Martín-Quirós, M. A. y Díaz Bretones, F. Psicología de los Grupos y de las Organizaciones.. Pirámide..

Furnham, A. Psicología organizacional. El comportamiento del individuo en las organizaciones.. México: Oxford University Press..

Palací, F.J. Psicología de las organizaciones.. Madrid: Pearson, Prentice Hall..

Greenberg, J. y Baron, R. A. Behavior in Organizations: Understanding and Managing the Human Side of Work (9ª ed.).. Pearson Education..

Anderson, N., Ones, D. S., Sinangil, H. K. y Viswesvaran, C. Handbook of Industrial, Work & Organizational Psychology. Vol. 1: Personnel Psychology; Vol. 2: Organizational Psychology.. Sage..

Goleman, D. Inteligencia emocional.. Kairós.

7.3. Recursos en red y otros recursos

En aula virtual (Moodle)