



Guía docente

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA

Curso 2020-21



GRADO EN INGENIERÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (BOE 21-12-2012)

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA

Universidad Politécnica de Cartagena

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	1/17	



1. Descripción general

Nombre	ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA
Código	511102013
Carácter	Básica
ECTS	9
Unidad temporal	Anual
Despliegue temporal	Curso 2º - Anual
Menciones / especialidades	
Idioma en la que se imparte	Castellano
Modalidad de impartición	Presencial

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	2/17	



2. Datos del profesorado

Nombre y apellidos	DE NIEVES NIETO, MARÍA DEL CARMEN
Área de conocimiento	Organización de Empresas
Departamento	Economía de la Empresa
Teléfono	
Correo electrónico	carmen.denieves@upct.es
Horario de atención y ubicación durante las tutorías	Martes de 12:45 a 14:30
Titulación	Doctora en Economía
Categoría profesional	PROFESORA COLABORADOR-F
Nº de quinquenios	3
Nº de sexenios	0
Currículum vitae	https://personas.upct.es/perfil/carmen.denieves
Nombre y apellidos	Solana Ibañez, Jose
Área de conocimiento	Organización de Empresas
Departamento	Ciencias Económicas y Jurídicas (CUD)
Teléfono	968189956
Correo electrónico	jose.solana@tud.upct.es
Horario de atención y ubicación durante las tutorías	Martes y Jueves de 12,35 a 14,35
Titulación	Doctor en Economía
Categoría profesional	Profesor/a Contratado/a Doctor/a de Facultades y Escuelas Superiores
Nº de quinquenios	3
Nº de sexenios	1 de investigación
Currículum vitae	
Responsable de los grupos	G1, G2

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	3/17	



3. Competencias y resultados del aprendizaje

3.1. Competencias básicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CB1]. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

3.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CG4]. Describir el marco legislativo y jurídico en organizaciones institucionales y empresariales

3.3. Competencias específicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CE17]. Definir y aplicar los conocimientos básicos para la gestión y administración de empresas y organizaciones

[CE6]. Describir tanto el concepto de empresa como su marco jurídico e institucional.

Competencias específicas de la asignatura (para aquellas asignaturas optativas que las tengan)

3.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CT7]. Diseñar y emprender proyectos innovadores.

3.5. Resultados del aprendizaje de la asignatura

- Interpretar los conceptos básicos de Economía General, tanto a nivel micro como macroeconómico; recopilar y combinar la información relativa a las principales magnitudes económicas. - Describir la organización y funcionamiento del Sector Público en España, tanto por el lado del gasto, como por el de los ingresos. - Aplicar las nociones básicas sobre el registro contable de las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos - Distinguir entre las distintas tipologías de empresa e identificar y explicar los diferentes subsistemas funcionales que la componen y las interrelaciones entre los mismos. - Aplicar las herramientas aprendidas para el estudio del entorno empresarial y sintetizar el proceso de planificación empresarial. - Establecer un estilo de dirección y liderazgo de acuerdo a las características de cada organización, y valorar la importancia de controlar los resultados para retroalimentar el sistema. - Elegir la mejor alternativa disponible al enfrentarse a un problema de decisión empresarial. - Formular las etapas de la gestión de los recursos humanos. - Reconocer la importancia de la demanda del mercado, la segmentación y la distribución comercial; distinguir los elementos para el adecuado diseño del producto o servicio, e identificar las clases de sistema productivos. -

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	4/17	



Determinar la rentabilidad de un proyecto de inversión y seleccionar la inversión más conveniente.

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	5/17	



4. Contenidos

4.1 Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Economía General: microeconomía y macroeconomía. La empresa como realidad socioeconómica. Gestión empresarial: planificación y control, organización, y dirección. Toma de decisiones. La inversión en la empresa. La dirección de recursos humanos. La función de producción. La programación temporal de proyectos. Diseño del producto y del sistema productivo. Decisiones de capacidad y localización. Planificación y programación de la producción. Gestión de la calidad total.

4.2. Programa de teoría

Unidades didácticas y temas

Unidad Didáctica 1. Introducción a la Economía.

- Tema 1. Introducción a la Microeconomía
- Tema 2. Introducción a la Macroeconomía

Unidad Didáctica 2. Análisis Presupuestario.

- Tema 3. Delimitación del Sector Público.
- Tema 4. Introducción a la Contabilidad. Regulación de la Contabilidad Pública.
- Tema 5. Contabilización del Presupuesto de Gastos e Ingresos.

Unidad Didáctica 3. Introducción a la Organización.

- Tema 6. La empresa
- Tema 7. Análisis del Entorno

Unidad Didáctica 4. Funciones de la Organización.

- Tema 8. La Función Directiva
- Tema 9. La Toma de Decisiones
- Tema 10. La Dirección de Recursos Humanos
- Tema 11. La Función Comercial
- Tema 12. La Función de Producción
- Tema 13. La Función Financiera

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	6/17	



4.3. Programa de prácticas

Nombre y descripción

Prácticas de la Unidad Didáctica I

Tema 1: Preguntas test y casos prácticos de Demanda, Oferta, Equilibrio de Mercado, Elasticidad, Política Económica y Comercio Internacional
 Tema 2: Preguntas test y casos prácticos de PIB, magnitudes derivadas, crecimiento, inflación y empleo.

Prácticas de la Unidad Didáctica II

Tema 3: Preguntas test de Sector Público
 Tema 4: Preguntas test y casos prácticos de Contabilidad Financiera y Cuentas Anuales.
 Tema 5: Preguntas test y casos prácticos de Presupuesto de Gastos de una Entidad Pública del Sector Estatal.

Prácticas de la Unidad Didáctica III

Tema 6: Preguntas test y casos prácticos de concepto de empresa y empresario, dimensión, tipos, emprendimiento, fuentes de financiación, forma jurídica,
 Tema 7: Preguntas test y casos prácticos de análisis del entorno externo general, PEST y PESTEL, análisis del entorno externo específico, modelo de Porter, DAFO.

Prácticas de la Unidad Didáctica IV

Tema 8: Preguntas test de función de dirección.
 Tema 9: Preguntas test y casos prácticos de criterios de Decisión en Ambiente de Incertidumbre, Árboles de Decisión.
 Tema 10: Preguntas test y casos prácticos de Dirección de RR.HH.
 Tema 11: Preguntas test y casos prácticos Función Comercial.
 Tema 12: Preguntas test y casos prácticos de Dirección de Producción.
 Tema 13: Preguntas test y casos prácticos de Inversión y Financiación: criterios de selección de inversiones.

Observaciones

Las prácticas se realizan en horario presencial convencional y no convencional. Se crean grupos de trabajo para las prácticas de equipo compuestos por 4 alumnos (se admite algún grupo de 5). Se establece un plazo de tiempo para comunicar la composición de los mismos, así como los mecanismos que se aplicarán para resolver los posibles conflictos. Se asocian tareas en el Aula Virtual con plazo límite para que el alumno, en caso de práctica individual, o el responsable de grupo, en caso de grupal, suba el archivo/s solución. Las prácticas se secuencian en el tiempo de acuerdo con la disponibilidad de tiempo de los alumnos. Las calificaciones de las prácticas se subirán al Aula Virtual. Algunos casos se presentarán con un formato similar a las pruebas escritas que tendrá que superar el alumno

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19		
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	7/17		



Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria. Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente. En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

4.4. Programa de teoría en inglés

Unidades didácticas y temas

PART 1. Introduction to Economics

- Chapter 1. Introduction to Microeconomics
- Chapter 2. Introduction to Macroeconomics

PART 2. Budget Analysis

- Chapter 3. Public Sector Boundary. Public Budgeting.
- Chapter 4. Introduction to Accounting. Regulation of Public Accounting.
- Chapter 5. Revenue and Expenditure Budget. Annual Accounts.

PART 3. Introduction to Organization

- Chapter 6. Company
- Chapter 7. The Company and the Environment

PART 4. Functions of the Organization

- Chapter 8. Leadership role
- Chapter 9. Decisions
- Chapter 10. Human Resources Management
- Chapter 11. Commercial Management
- Chapter 12. Production Management
- Chapter 13. Financial Management

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	8/17	



4.5. Observaciones

Unidad Didáctica I: Introducción a la Economía En este bloque el alumno adquiere los conocimientos básicos sobre la economía. La introducción de conceptos básicos de microeconomía como el mercado, oferta, demanda, eficiencia de mercado, política económica, etc., permitirá preparar al alumno para abordar la introducción a la Macroeconomía y sus conceptos básicos: Producto Interior Bruto, ahorro, riqueza, oferta y demanda agregada, consumo. Unidad Didáctica II: Análisis Presupuestario El objetivo general es que el alumno obtenga los conocimientos básicos sobre la delimitación del sector público e importancia del presupuesto y su control. La Contabilidad Pública moderna cumpliendo con la finalidad del control presupuestario, debe suponer el mayor conocimiento del estado de las cuentas públicas, del patrimonio, de la ejecución presupuestaria y de los resultados alcanzados. Se conseguirán conocimientos sobre regulación de la Contabilidad Pública, contabilización del presupuesto de gastos e ingresos, y cuentas anuales. Unidad Didáctica III: Introducción a la Organización A partir del bloque III se ofrece la programación clásica del ámbito de la administración y gestión de empresas. Se compone de los temas 6 (La empresa) y 7 (la empresa y su entorno), que constituyen el punto de partida natural del ámbito de estudio. El alumno debe adquirir los conocimientos básicos sobre la función de la empresa en el mercado, su relación con el entorno o la tipología de empresas existentes. Para ello, se considerarán los elementos que la conforman, los distintos tipos de empresa desde el punto de vista de la propiedad y de su forma jurídica, estudiando a continuación el entorno en el que éstas se mueven, tanto de forma general como específica y las herramientas existentes para realizar estos análisis. Tanto este bloque como el siguiente, requieren un esfuerzo especial de adaptación de contenidos según el espíritu del Plan Bolonia, aportando en todo momento una visión práctica de los conocimientos teóricos: lecturas, noticias, artículos, material audiovisual, y cualquier otro recurso que contribuya a visión actual de la administración y dirección de empresas. Unidad Didáctica IV: Funciones de la Organización Este último bloque temático contiene los 6 temas finales y aborda dos parcelas clave: la toma de decisiones y las funciones de la empresa. El objetivo perseguido es que el alumno sea capaz de identificar las diferentes circunstancias que rodean la decisión empresarial y pueda escoger aquella alternativa que genera mayores beneficios empresariales. Así, se ofrecerá conocimiento de los distintos tipos de decisiones que se pueden tomar y de los criterios que se pueden adoptar para elegir la mejor alternativa. Por otro lado, se examinará la gestión en las distintas áreas funcionales de la empresa: la gestión de recursos humanos, de la comercialización de los productos y servicios de la empresa, el diseño del producto y sistema productivos, el sistema de producción, el sistema financiero y los sistemas de gestión de la calidad.

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19		
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	9/17		



5. Actividades formativas

Denominación	Descripción	Horas	Presencialidad %
Clases teóricas en el aula	Sesión formativa para desarrollar conocimientos teóricos basada en trabajo sobre conceptos, teorías, etc. Se emplearán diferentes metodologías: clase magistral, etc	65	100
Preparación Trabajos/Informes en grupo	Aprendizaje autónomo y/o colaborativo del estudiante para desarrollar conocimiento teórico, práctico o aplicado mediante realización de proyectos, informes de prácticas y/o trabajos que puede incluir la exposición de los mismos	16	0
Realización de actividades de evaluación formativas y sumativas	Sesiones para desarrollar los conocimientos prácticos o aplicados para la resolución de ejercicios, problemas, pruebas, o casos prácticos	5	100
Realización de exámenes oficiales	Realización de pruebas consistentes en exámenes oficiales	6	100
Clases de problemas en el aula	Sesión formativa para desarrollar conocimiento práctico o aplicado basada en la resolución de ejercicios, problemas o casos prácticos. Pueden emplearse diferentes metodologías: clase magistral, etc	25	100
Actividades de trabajo cooperativo	Sesión para desarrollar conocimiento teórico, práctico o aplicado basado en el trabajo sobre temáticas específicas o abordadas desde el punto de vista de la profesión, de manera síncrona o asíncrona.	10	25
Tutorías	Apoyo al estudiante sobre aspectos concretos de la asignatura. Pueden ser obligatorias y programadas por el profesor para el seguimiento de trabajos o tareas propuestas, o a demanda del estudiante. Se considera su realización tanto de	5	80

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	10/17	



Denominación	Descripción	Horas	Presencialidad %
	forma presencial como a distancia.		
Trabajo/Estudio Individual	Aprendizaje autónomo del estudiante para desarrollar conocimiento teórico, práctico o aplicado basado en la preparación y estudio autónomo de la asignatura.	93	0

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	11/17	

6. Sistema de evaluación

6.1. Sistema de evaluación continua		
Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas	<p>Realización de CUATRO Pruebas Escritas de Evaluación (PEE) tipo examen que sirven de actividad formativa y sumativa (PEE1, PEE2, PEE3 Y PEE4). Cada prueba pondera por un 25% de la actividad "Pruebas Escritas".</p> <p>Las PEE1 y PEE2 se corresponderán con la materia correspondiente a las unidades 1 a 5, ambas incluidas. Las PEE3 y PEE4, con las las unidades 6 a 13, ambas incluidas.</p> <p>La nota de corte de la actividad "Pruebas Escritas" es de 4 puntos. No se aplicará nota de corte en las PEE.</p> <p>Los contenidos de las PEE podrán consistir en preguntas tipo test orientadas a conceptos, definiciones, resolución de preguntas basadas en casos prácticos. Alternativamente, podrán incluir preguntas teórico prácticas a desarrollar por escrito. En este caso, se valorará principalmente el razonamiento, la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis.</p> <p>La convocatoria del examen especificará el formato concreto de cada PEE.</p> <p>Si los alumnos llegan a la nota mínima en la Actividad "Pruebas Escritas", conservan su calificación de cara al SEF.</p>	70 %
Actividades de evaluación formativas y sumativas, para la evaluación del desempeño de competencias: - Evaluación por el profesor, Autoevaluación y Coevaluación (evaluación por	<p>Actividades de carácter obligatorio y por tanto no recuperable en el SEF. Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la exposición de trabajos, capacidad de innovación, evaluación crítica de las presentaciones expuestas.</p> <p>Su composición y valoración será:</p> <p>- Elaboración de trabajos: Calificación obtenida en las prácticas grupales. En caso de entregas fuera de plazo, se</p>	30 %



6.1. Sistema de evaluación continua

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
<p>compañeros) mediante criterios de calidad desarrollados (rúbricas) de informes de laboratorio, problemas propuestos, actividades de Aprendizaje Cooperativo, etc.</p> <p>- Tablas de observación (check-list, escalas, rúbricas) para evaluar ejecuciones.</p> <p>- Portafolio y/o diario del alumno para evaluar la capacidad de autorreflexión y la dedicación.</p> <p>- Realización de tareas auténticas: simulaciones, estudio de casos y/o problemas aplicados reales, etc.</p>	<p>aplicará una penalización de 0,2 puntos por cada día de retraso, hasta un máximo de 1 punto. Del 30% correspondiente a esta actividad, el valor de "Elaboración de Trabajos" es 15%.</p> <p>- "Resolución de Casos": calificación obtenida en casos de relevancia, que podrán implicar la presentación en powerpoint del trabajo. Se indicarán los casos concretos que forman parte de esta prueba. En caso de entregas fuera de plazo, se aplicará una penalización de 0.5 puntos por cada día de retraso hasta un máximo de 2 puntos. Del 30% correspondiente a la actividad, el valor de "Resolución de Casos" es 10%. Esta prueba podrá integrarse con "elaboración de trabajos" según la marcha del curso.</p> <p>- "Ejecución de tareas prácticas": calificación obtenida en pruebas test de control y seguimiento y/o participación que se realizarán mediante cuestionarios individuales a resolver a través del Aula Virtual. Del 30% correspondiente a la actividad, el valor de "Ejecución de tareas prácticas" es 3%.</p> <p>- "Seguimiento del Trabajo del Estudiante": se valorará la participación y motivación del alumno. Del 30% correspondiente a la actividad, el valor de "Seguimiento del Trabajo del Estudiante" es 2%.</p>	

6.2. Sistema de evaluación final

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas	<p>Realización de una Prueba Escrita Final, PEF.</p> <p>El alumno que no supere la actividad "Pruebas Escritas" del Sistema de Evaluación Continua, SEC, deberá acudir a la PEF de junio de Sistema de Evaluación Final (SEF).</p> <p>Los contenidos de las PEF podrán consistir en preguntas tipo test orientadas a conceptos, definiciones, resolución de</p>	70 %

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	13/17	



6.2. Sistema de evaluación final

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
	<p>preguntas basadas en casos prácticos. Alternativamente, podrán incluir preguntas teórico prácticas a desarrollar por escrito. En este caso, se valorará principalmente el razonamiento, la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis.</p> <p>La convocatoria del examen especificará el formato concreto de la PEF.</p>	
<p>Actividades de evaluación formativas y sumativas, para la evaluación del desempeño de competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación por el profesor, Autoevaluación y Coevaluación (evaluación por compañeros) mediante criterios de calidad desarrollados (rúbricas) de informes de laboratorio, problemas propuestos, actividades de Aprendizaje Cooperativo, etc. - Tablas de observación (check-list, escalas, rúbricas) para evaluar ejecuciones. - Portafolio y/o diario del alumno para evaluar la capacidad de autorreflexión y la dedicación. - Realización de tareas auténticas: simulaciones, estudio de casos y/o problemas aplicados reales, etc. 	<p>Actividades de carácter obligatorio. Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la exposición de trabajos, capacidad de innovación, evaluación crítica de las presentaciones expuestas. Su composición y valoración será:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de trabajos: Calificación obtenida en las prácticas grupales. En caso de entregas fuera de plazo, se aplicará una penalización de 0,2 puntos por cada día de retraso, hasta un máximo de 1 punto. Del 30% correspondiente a esta actividad, el valor de "Elaboración de Trabajos" es 15%. - "Resolución de Casos": calificación obtenida en casos de relevancia, que podrán implicar la presentación en powerpoint del trabajo. Se indicarán los casos concretos que forman parte de esta prueba. En caso de entregas fuera de plazo, se aplicará una penalización de 0.5 puntos por cada día de retraso hasta un máximo de 2 puntos. Del 30% correspondiente a la actividad, el valor de "Resolución de Casos" es 10%. Esta prueba podrá integrarse con "elaboración de trabajos" según la marcha del curso. - "Ejecución de tareas prácticas": calificación obtenida en pruebas test de control y seguimiento y/o participación que se realizarán mediante cuestionarios individuales a resolver a través del Aula Virtual. Del 30% correspondiente a la actividad, el valor de "Ejecución de tareas prácticas" es 3%. - "Seguimiento del Trabajo del Estudiante": se valorará la participación y motivación del alumno. Del 30% correspondiente a la actividad, el valor de "Seguimiento del 	30 %

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	14/17	



6.2. Sistema de evaluación final

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación %
	Trabajo del Estudiante es 2%.	

6.3. Evaluación formativa

Descripción

Información

Tal como prevé el artículo 5.4 del Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

Observaciones

Si, por ejemplo, un alumno obtuvo un 7 en la PEE1, un 3 en la PEE2, un 2.5 en la PEE3, y un 3.5 en la PEE4, su nota media sería de 4 puntos. Por tanto, en la PEF de junio no tendrá que examinarse. Se le sumará, además, el 30% correspondiente a la calificación obtenida en las actividades de evaluación formativas y sumativas. En caso de la nota media sea inferior a 4, en la PEF de junio, el alumno tendrá que recuperar TODA LA ASIGNATURA. Observe que en este caso, es decir, cuando su nota media de las 4 PEE es inferior a 4 puntos, no se le guardará la nota de una PEE concreta de cara al final. El alumno realizará la PEF de junio examinándose de todo el contenido de la asignatura. En caso de superar la PEF, se le sumará el 30% correspondiente a la calificación obtenida en las actividades de evaluación formativas y sumativas.

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	15/17	



7. Bibliografía y recursos

7.1. Bibliografía básica

Fundamentos de dirección de empresas conceptos y habilidades directivas. Thomson,. 2007. 8497323718

Suárez Suárez, Andrés-Santiago Curso de introducción a la economía de la empresa. Pirámide. 1991. 8436805755

Benito López, Bernardino Manual de contabilidad pública. Pirámide. 1995. 8436809157

Principios y fundamentos de gestión de empresas. Pirámide. 2008. 9788436821871

Mankiw, N. Gregory Economía. Paraninfo. 2017. 9788428333672

Olaz Capitán, Ángel José. Guía para el análisis de problemas y toma de decisiones.. 9788417513092|

Aguado, J. G. Métodos de decisión: ejercicios resueltos. Pearson Educación. 2002.

7.2. Bibliografía complementaria

Gil Estallo, María de los Angeles Cómo crear y hacer funcionar una empresa (conceptos e instrumentos). Esic. 2003. 8473563611

Dolan, Simon La gestión de los recursos humanos. McGraw-Hill. 2007. 9788448156541

Bueno Campos, Eduardo Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización. Pirámide. 2006. 9788436819113

Bueno Campos, Eduardo Organización de empresas: estructura, procesos y modelos. Pirámide. 2007. 9788436820942

Albi Ibáñez, Emilio Economía pública I fundamentos, presupuesto y gasto, aspectos macroeconómicos. Ariel,. 2009. 9788434445598

González Domínguez, Francisco José Creación de empresas guía del emprendedor. Pirámide. 2009. 9788436820119

7.3. Recursos en red y otros recursos

En aula virtual (Moodle). Entre otros: URL: Instituto Nacional de Estadística INE URL: Statistical Office of the European Union (EUROSTAT) URL: Banco de España (BDE) URL: Centro Regional de Estadística de la Región de Murcia (ECONET) URL: Banco Central Europeo URL: Banco Mundial URL: Fondo Monetario Internacional URL: Organización Mundial del Comercio (OMC) URL: Bureau of Economic Analysis EE.UU. URL: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OECD) URL: World Economic Forum URL: Ministerio de Empleo y Seguridad Social - Servicio Público de Empleo Estatal URL: Instituto Nacional de Estadística INE URL: Statistical Office of the European Union (EUROSTAT) URL: Banco de España (BDE) URL: Centro Regional de Estadística de la Región de Murcia (ECONET) URL: Banco Central Europeo URL: Banco

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	16/17	



Mundial URL: Fondo Monetario Internacional URL: Organización Mundial del Comercio (OMC) URL: Bureau of Economic Analysis EE.UU. URL: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OECD) URL: World Economic Forum

CSV:	byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Fecha:	16/09/2020 13:14:19	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/byJMgvznbH9wuovrXBF3sruVS	Página:	17/17	