



Universidad
Politécnica
de Cartagena

Campus
de Excelencia
Internacional



Guía docente

PSICOLOGÍA EN LAS ORGANIZACIONES

Curso 2019-20



GRADO EN INGENIERÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (BOE 21-12-2012)

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA

Universidad Politécnica de Cartagena



1. Descripción general

Nombre	PSICOLOGÍA EN LAS ORGANIZACIONES
Código	511103006
Carácter	Obligatoria
ECTS	4.5
Unidad temporal	Cuatrimestral
Despliegue temporal	Curso 3º - Primer cuatrimestre
Menciones / especialidades	
Idioma en la que se imparte	Castellano
Modalidad de impartición	Presencial



2. Datos del profesorado

Nombre y apellidos	Pérez Cárceles, María Concepción
Área de conocimiento	Organización de Empresas
Departamento	Ciencias Económicas y Jurídicas (CUD)
Teléfono	
Correo electrónico	concepcion.perez@ cud.upct.es
Horario de atención y ubicación durante las tutorías	
Titulación	
Categoría profesional	Profesor/a Ayudante Doctor/a de Facultades y Escuelas Superiores
Nº de quinquenios	
Nº de sexenios	
Currículum vitae	



3. Competencias y resultados del aprendizaje

3.1. Competencias básicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CB3]. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

3.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CG1]. Organizar y dirigir empresas e instituciones evaluando los aspectos propios del comportamiento organizacional y de gestión de recursos.

3.3. Competencias específicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CE26]. Explicar la psicología de las organizaciones.

Competencias específicas de la asignatura (para aquellas asignaturas optativas que las tengan)

3.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CT6]. Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones.

3.5. Resultados del aprendizaje de la asignatura

Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de los grupos y de las organizaciones.

Comprender los procedimientos para promover la calidad de vida en los individuos, grupos, y organizaciones en los contextos del trabajo y organizaciones.

Distinguir y revisar las principales teorías relacionadas con la organización y la incidencia de la psicología.

Describir y medir los procesos de interacción, la dinámica y la estructura organizacional e ínter organizacional.

Identificar y resolver conflictos organizacionales e interorganizacionales.



4. Contenidos

4.1 Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Concepto de psicología de las organizaciones. El ambiente organizacional. La estructura de las organizaciones. Cultura y clima organizacional. Procesos en la organización. Procesos de negociación. Comunicación y liderazgo en las organizaciones. Eficacia organizacional. Papel del psicólogo en las organizaciones.

4.2. Programa de teoría

Unidades didácticas	Temas
Unidad 1. La Psicología en las organizaciones. Marco general	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Psicología en las Organizaciones 2. La estructura organizacional 3. El ambiente organizacional 4. Conciliación y competitividad
Unidad 2. Dimensiones psicológicas en las organizaciones	<ol style="list-style-type: none"> 5. La comunicación 6. Poder, autoridad y jerarquía en la organización 7. Procesos de influencia en grupos 8. Persuasión y cambio de actitudes 9. Tácticas de influencia
Unidad 3. Decisiones y gestión de conflictos	<ol style="list-style-type: none"> 10. Pensamiento grupal 11. Toma de decisiones en las organizaciones 12. El conflicto en las organizaciones 13. Coaching 14. Emoción en las organizaciones 15. Motivación y satisfacción laboral 16. Estrés y salud laboral

4.3. Programa de prácticas

Nombre	Descripción
Práctica 1. El ambiente organizacional	Caso práctico a entregar
Práctica 2. Procesos de influencia en grupos	Caso práctico a entregar
Práctica 3. Toma de decisiones en las organizaciones	Caso práctico a entregar
Práctica 4. Exposición oral	Las prácticas se desarrollarán en horario presencial. Se crean equipos de trabajo. Se establece un plazo de tiempo para comunicar la composición de los mismos así como los mecanismos que se aplicarán para resolver los posibles conflictos. Las



4.3. Programa de prácticas

Nombre

Descripción

prácticas se secuencian en el tiempo de acuerdo con la disponibilidad de los alumnos. Las calificaciones de las prácticas se subirán al Aula Virtual.

Observaciones

Se desarrollarán sesiones de prácticas/ejercicios/trabajos a la finalización de cada tema con el objeto de que los alumnos se familiaricen con la aplicación práctica de la materia impartida y su aplicación y utilidad en la vida real. Los objetivos de aprendizaje son:

- Fomentar la capacidad crítica y autocrítica y el trabajo en equipo.
- Favorecer la capacidad para llevar a la práctica los conocimientos teóricos.
- Aplicar los conocimientos teóricos.
- Elaborar informes del trabajo realizado, en donde se explican los fundamentos y objetivos de la práctica, se analizan los resultados obtenidos y se justifican las conclusiones alcanzadas.
- Capacitar al alumno para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
- Fomentar la presentación y exposición de trabajos en público.

Algunos casos se presentarán con un formato similar a las pruebas escritas que tendrá que superar el alumno.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

4.4. Programa de teoría en inglés

Unidades didácticas

Temas

Unit 1. Psychology in Organizations. General framework.

1. Psychology in Organizations.
2. Organizational structure.



4.4. Programa de teoría en inglés	
Unidades didácticas	Temas
	3. Organizational work climate. 4. Conciliation and competitiveness.
Unit 2. Psychological dimensions in organizations.	5. Communication in organizations. 6. Power, authority and hierarchy in organizations. 7. Influence processes in groups. 8. Persuasion and attitudes; change. 9. Influence tactics.
Unit 3. Decisions and conflict management.	10. Group thinking. 11. Decisions; take in organizations. 12. Conflict in organizations. 13. Coaching. 14. Emotion in organizations. 15. Job motivation and satisfaction. 16. Stress and job health.

4.5. Observaciones



5. Actividades formativas

Denominación	Descripción	Horas	Presencialidad
Clases teóricas en el aula		26.5	100
Preparación Trabajos/Informes en grupo		8	37
Realización de exámenes oficiales		1	100
Clases de problemas en el aula		13	100
Tutorías		4.5	50
Trabajo/Estudio Individual		59.5	0



6. Sistema de evaluación

6.1. Sistema de evaluación		
Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación
Pruebas escritas oficiales	Cuestiones teórico-prácticas y casos prácticos de corta, media o larga extensión. Se evalúa principalmente la concreción de respuesta, la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis.	80 %
Actividades de evaluación formativas y sumativas, para la evaluación del desempeño de competencias: - Evaluación por el profesor, Autoevaluación y Coevaluación (evaluación por compañeros) mediante criterios de calidad desarrollados (rúbricas) de informes de laboratorio, problemas propuestos, actividades de Aprendizaje Cooperativo, etc. - Tablas de observación (check-list, escalas, rúbricas) para evaluar ejecuciones. - Portafolio y/o diario del alumno para evaluar la capacidad de autorreflexión y la dedicación. - Realización de tareas auténticas: simulaciones, estudio de casos y/o problemas aplicados reales, etc.	Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la exposición de trabajos, capacidad de innovación, evaluación crítica de las presentaciones expuestas.	20 %



6.2. Evaluación formativa

Descripción

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante algunos de los siguientes mecanismos:

- Realización de un examen, relativo al nivel de conocimientos asimilados por el alumno del conjunto de temas relacionados con el programa, así como de las exposiciones de los supuestos prácticos por parte de los alumnos.
- Cuestiones planteadas en clase.
- Participación en el análisis de noticias de interés debatidas en clase.
- Nivel de implicación en los trabajos en equipo.
- Exposición y argumentación de trabajos grupales e individuales.
- Capacidad de crítica/argumentación en foros/debates.
- Supervisión durante las sesiones de trabajo en equipo presencial y revisión de los problemas propuestos para ser realizados en equipo.
- Tutorías individuales/grupales.

Información

Tal como prevé el artículo 5.4 del Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

Observaciones



7. Bibliografía y recursos

7.1. Bibliografía básica [↗](#)

Introducción a la psicología del trabajo / . 9788448607883

Alcover, C. M^a, Martínez, D., Rodríguez, F. y Domínguez, R. Introducción a la Psicología del Trabajo. McGraw-Hill..

Muchinsky, P.M. Psicología aplicada al trabajo.. Paraninfo..

Peiró, J. M. Introducción a la Psicología del Trabajo.. Madrid: Udimia..

Peiró, J.M. y Prieto, F. Tratado de Psicología del Trabajo (2 vols.).. Madrid: Síntesis..

Osca Segovia, A. Psicología de las Organizaciones.. Madrid: Sanz y Torres..

7.2. Bibliografía complementaria [↗](#)

Gil, F. y Alcover De La Hera, C.M. Introducción a la psicología de las Organizaciones.. Madrid: Alianza Editorial..

Zarco, V., Rodríguez Fernández, A., Martín-Quirós, M. A. y Díaz Bretones, F. Psicología de los Grupos y de las Organizaciones.. Pirámide..

Furnham, A. Psicología organizacional. El comportamiento del individuo en las organizaciones.. México: Oxford University Press..

Palací, F.J. Psicología de las organizaciones.. Madrid: Pearson, Prentice Hall..

Greenberg, J. y Baron, R. A. Behavior in Organizations: Understanding and Managing the Human Side of Work (9^a ed.).. Pearson Education..

Anderson, N., Ones, D. S., Sinangil, H. K. y Viswesvaran, C. Handbook of Industrial, Work & Organizational Psychology. Vol. 1: Personnel Psychology; Vol. 2: Organizational Psychology.. Sage..

Goleman, D. Inteligencia emocional.. Kairós.

7.3. Recursos en red y otros recursos

En aula virtual (Moodle)