



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena

Campus  
de Excelencia  
Internacional



# Guía docente

## ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA

Curso 2019-20



GRADO EN INGENIERÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (BOE 21-12-2012)

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA

Universidad Politécnica de Cartagena



## 1. Descripción general

<b>Nombre</b>	ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA
<b>Código</b>	511102013
<b>Carácter</b>	Básica
<b>ECTS</b>	9
<b>Unidad temporal</b>	Anual
<b>Despliegue temporal</b>	Curso 2º - Anual
<b>Menciones / especialidades</b>	
<b>Idioma en la que se imparte</b>	Castellano
<b>Modalidad de impartición</b>	Presencial



## 2. Datos del profesorado

<b>Nombre y apellidos</b>	DE NIEVES NIETO, MARÍA DEL CARMEN
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas
<b>Departamento</b>	Economía de la Empresa
<b>Teléfono</b>	
<b>Correo electrónico</b>	carmen.denieves@upct.es
<b>Horario de atención y ubicación durante las tutorías</b>	Despacho nº 49. Martes de 12:45 a 14:30
<b>Titulación</b>	Doctora en Economía
<b>Categoría profesional</b>	PROFESORA COLABORADOR-F
<b>Nº de quinquenios</b>	3
<b>Nº de sexenios</b>	0
<b>Currículum vitae</b>	<a href="https://personas.upct.es/perfil/carmen.denieves">https://personas.upct.es/perfil/carmen.denieves</a>

<b>Nombre y apellidos</b>	Solana Ibañez, Jose
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas
<b>Departamento</b>	Ciencias Económicas y Jurídicas (CUD)
<b>Teléfono</b>	
<b>Correo electrónico</b>	jose.solana@ cud.upct.es
<b>Horario de atención y ubicación durante las tutorías</b>	Despacho nº 47. Martes y Jueves de 12,35 a 14,35
<b>Titulación</b>	Doctor en Economía
<b>Categoría profesional</b>	Profesor/a Contratado/a Doctor/a de Facultades y Escuelas Superiores
<b>Nº de quinquenios</b>	3
<b>Nº de sexenios</b>	1
<b>Currículum vitae</b>	



### 3. Competencias y resultados del aprendizaje

#### 3.1. Competencias básicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CB1]. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

#### 3.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CG4]. Describir el marco legislativo y jurídico en organizaciones institucionales y empresariales

#### 3.3. Competencias específicas del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CE17]. Definir y aplicar los conocimientos básicos para la gestión y administración de empresas y organizaciones

[CE6]. Describir tanto el concepto de empresa como su marco jurídico e institucional.

**Competencias específicas de la asignatura (para aquellas asignaturas optativas que las tengan)**

#### 3.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

[CT7]. Diseñar y emprender proyectos innovadores.

#### 3.5. Resultados del aprendizaje de la asignatura

Interpretar los conceptos básicos de Economía General, tanto a nivel micro como macroeconómico; recopilar y combinar la información relativa a las principales magnitudes económicas.

Describir la organización y funcionamiento del Sector Público en España, tanto por el lado del gasto, como por el de los ingresos.

Aplicar las nociones básicas sobre el registro contable de las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos

Distinguir entre las distintas tipologías de empresa e identificar y explicar los diferentes subsistemas funcionales que la componen y las interrelaciones entre los mismos.

Aplicar las herramientas aprendidas para el estudio del entorno empresarial y sintetizar el proceso de planificación empresarial.

Establecer un estilo de dirección y liderazgo de acuerdo a las características de cada organización, y valorar la importancia de controlar los resultados para retroalimentar el sistema.

Elegir la mejor alternativa disponible al enfrentarse a un problema de decisión empresarial.



Formular las etapas de la gestión de los recursos humanos.

Reconocer la importancia de la demanda del mercado, la segmentación y la distribución comercial; distinguir los elementos para el adecuado diseño del producto o servicio, e identificar las clases de sistema productivos.

Determinar la rentabilidad de un proyecto de inversión y seleccionar la inversión más conveniente.



## 4. Contenidos

### 4.1 Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Economía General: microeconomía y macroeconomía. La empresa como realidad socioeconómica. Gestión empresarial: planificación y control, organización, y dirección. Toma de decisiones. La inversión en la empresa. La dirección de recursos humanos. La función de producción. La programación temporal de proyectos. Diseño del producto y del sistema productivo. Decisiones de capacidad y localización. Planificación y programación de la producción. Gestión de la calidad total.

### 4.2. Programa de teoría

#### Unidades didácticas

#### Temas

1 Introducción a la Economía

Tema 1. Introducción a la Microeconomía  
Tema 2. Introducción a la Macroeconomía

2 Análisis Presupuestario.

Tema 3. Delimitación del Sector Público. El Presupuesto.  
Tema 4. Introducción a la Contabilidad. Regulación de la Contabilidad Pública.  
Tema 5. Contabilización del Presupuesto de Gastos

3 Introducción a la Organización

Tema 6. La empresa  
Tema 7. La empresa y el entorno

4 Funciones de la Organización

Tema 8. La Función Directiva  
Tema 9. La Toma de Decisiones  
Tema 10. La Dirección de Recursos Humanos  
Tema 11. La Función Comercial  
Tema 12. La Función de Producción  
Tema 13. La Función Financiera

### 4.3. Programa de prácticas

#### Nombre

#### Descripción

1 Introducción a la Economía

T1P1 Principios básicos de economía1.  
T1P2 Principios básicos de economía2.  
T1P3 Modelo de Frontera de Posibilidades de Producción.  
T1P4 Test sobre conceptos teóricos y caso práctico Frontera de Posibilidades de Producción.  
T1P5 Demanda, oferta y equilibrio de



### 4.3. Programa de prácticas

Nombre	Descripción
	<p>mercado.</p> <p>T1P6 Preguntas test sobre conceptos teóricos y un caso práctico sobre demanda, oferta y equilibrio de mercado.</p> <p>T1P7 Elasticidad.</p> <p>T1P8 Caso práctico sobre demanda, oferta, equilibrio de mercado y elasticidad.</p> <p>T1P9 Test sobre conceptos teóricos y un caso práctico sobre demanda, oferta y equilibrio de mercado.</p> <p>T1P10 Política de precios máximos y mínimos, y sobre comercio internacional.</p> <p>T1P11 Test sobre conceptos teóricos y un caso práctico sobre comercio internacional.</p> <p>T2P1 Contabilidad Nacional Trimestral (PIB y magnitudes relacionadas).</p> <p>T2P2 Test conceptos teóricos y caso práctico PIB nominal-PIB real (deflactor y cálculo de tasas).</p> <p>T2P3 IPC</p> <p>T2P4 Test sobre conceptos teóricos y un caso práctico sobre IPC (inflación y tasas).</p> <p>T2P5 Oferta y demanda de dinero.</p> <p>T2P6 Empleo</p> <p>T2P7 Empleo y salarios.</p> <p>T2P8 Test sobre conceptos teóricos y casos sobre oferta y demanda agregada.</p>
<p>2 Análisis Presupuestario.</p>	<p>T4P1 Elementos patrimoniales.</p> <p>T4P2 Operaciones1 (libro diario, libro mayor, balance y cuenta de resultados)</p> <p>T4P3 Operaciones2 (libro diario, libro mayor, balance y cuenta de resultados)</p>
<p>3 Introducción a la Organización</p>	<p>T6P1 Análisis Empresa</p> <p>T6P2 Creación de una empresa</p> <p>T6P3 Características de las formas jurídicas</p> <p>T6P4 Test de repaso del tema</p> <p>T7P1 Análisis de entorno general y específico.</p> <p>T7P2 Test sobre los contenidos del tema.</p>
<p>4 Funciones de la Organización</p>	<p>T8P1 Test sobre los contenidos del tema.</p> <p>T9P1 Decisión en ambiente de incertidumbre y de riesgo</p> <p>T10P1 Simulación de entrevista de</p>



### 4.3. Programa de prácticas

Nombre	Descripción
	trabajo: roles T10P2 Análisis de puesto de trabajo T11P1 Elaborar una estrategia de marketing mix aplicado a una empresa real. T11P2 Test sobre los contenidos del tema. T12P1 Identificar un proceso productivo T12P2 Calcular índices de productividad. T13P1 Análisis y selección de inversiones. T13P2 Test sobre los contenidos del tema.

### Observaciones

Las prácticas se realizan en horario presencial convencional y no convencional.  
 Se crean grupos de trabajo para las prácticas de equipo compuestos por 4 alumnos (se admite algún grupo de 5).  
 Se establece un plazo de tiempo para comunicar la composición de los mismos, así como los mecanismos que se aplicarán para resolver los posibles conflictos.  
 Se asocian tareas en el Aula Virtual con plazo límite para que el alumno, en caso de práctica individual, o el responsable de grupo, en caso de grupal, suba el archivo/s solución.  
 Las prácticas se secuencian en el tiempo de acuerdo con la disponibilidad de tiempo de los alumnos.  
 Las calificaciones de las prácticas se subirán al Aula Virtual.  
 Algunos casos se presentarán con un formato similar a las pruebas escritas que tendrá que superar el alumno

### Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.





#### 4.4. Programa de teoría en inglés

Unidades didácticas	Temas
1. Introduction to Economics	Chapter 1. Introduction to Microeconomics Chapter 2. Introduction to Macroeconomics
2 Budget Analysis	Chapter 3. Public Sector Boundary. Public Budgeting. Chapter 4. Introduction to Accounting. Regulation of Public Accounting. Chapter 5. Revenue and Expenditure Budget. Annual Accounts.
3. Introduction to Organization	Chapter 6. Company Chapter 7. The Company and the Environment
4. Functions of the Organization	Chapter 8. Leadership role Chapter 9. Decisions Chapter 10. Human Resources Management Chapter 11. Commercial Management Chapter 12. Production Management Chapter 13. Financial Management

#### 4.5. Observaciones

##### Unidad Didáctica I: Introducción a la Economía

En este bloque el alumno adquiere los conocimientos básicos sobre la economía. La introducción de conceptos básicos de microeconomía como el mercado, oferta, demanda, eficiencia de mercado, política económica, etc., permitirá preparar al alumno para abordar la introducción a la Macroeconomía y sus conceptos básicos: Producto Interior Bruto, ahorro, riqueza, oferta y demanda agregada, consumo.

##### Unidad Didáctica II: Análisis Presupuestario

El objetivo general es que el alumno obtenga los conocimientos básicos sobre la delimitación del sector público e importancia del presupuesto y su control. La Contabilidad Pública moderna cumpliendo con la finalidad del control presupuestario, debe suponer el mayor conocimiento del estado de las cuentas públicas, del patrimonio, de la ejecución presupuestaria y de los resultados alcanzados. Se conseguirán conocimientos sobre regulación de la Contabilidad Pública, contabilización del presupuesto de gastos e ingresos, y cuentas anuales.

##### Unidad Didáctica III: Introducción a la Organización

A partir del bloque III se ofrece la programación clásica del ámbito de la administración y gestión de empresas. Se compone de los temas 6 (La empresa) y 7 (la empresa y su entorno), que constituyen el punto de partida natural del ámbito de estudio. El alumno



debe adquirir los conocimientos básicos sobre la función de la empresa en el mercado, su relación con el entorno o la tipología de empresas existentes. Para ello, se considerarán los elementos que la conforman, los distintos tipos de empresa desde el punto de vista de la propiedad y de su forma jurídica, estudiando a continuación el entorno en el que éstas se mueven, tanto de forma general como específica y las herramientas existentes para realizar estos análisis. Tanto este bloque como el siguiente, requieren un esfuerzo especial de adaptación de contenidos según el espíritu del Plan Bolonia, aportando en todo momento una visión práctica de los conocimientos teóricos: lecturas, noticias, artículos, material audiovisual, y cualquier otro recurso que contribuya a visión actual de la administración y dirección de empresas.

#### Unidad Didáctica IV: Funciones de la Organización

Este último bloque temático contiene los 6 temas finales y aborda dos parcelas clave: la toma de decisiones y las funciones de la empresa. El objetivo perseguido es que el alumno sea capaz de identificar las diferentes circunstancias que rodean la decisión empresarial y pueda escoger aquella alternativa que genera mayores beneficios empresariales. Así, se ofrecerá conocimiento de los distintos tipos de decisiones que se pueden tomar y de los criterios que se pueden adoptar para elegir la mejor alternativa. Por otro lado, se examinará la gestión en las distintas áreas funcionales de la empresa: la gestión de recursos humanos, de la comercialización de los productos y servicios de la empresa, el diseño del producto y sistema productivos, el sistema de producción, el sistema financiero y los sistemas de gestión de la calidad.



## 5. Actividades formativas

Denominación	Descripción	Horas	Presencialidad
Clases teóricas en el aula		67	100
Preparación Trabajos/Informes en grupo		20	0
Realización de exámenes oficiales		6	100
Clases de problemas en el aula		23	100
Actividades de trabajo cooperativo		21	100
Tutorías		7	78
Trabajo/Estudio Individual		81	0



## 6. Sistema de evaluación

6.1. Sistema de evaluación		
Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación
Pruebas escritas oficiales	<p>Realización de una prueba escrita parcial y otra final.</p> <p>Modalidad A: Prueba tipo test de al menos 20 cuestiones de tipo teórico/práctico, orientadas a conceptos, definiciones, resolución de preguntas basadas en casos prácticos de enunciado corto, etc.</p> <p>Modalidad B:</p> <p>¿ Cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas: Prueba tipo test de al menos 20 cuestiones de tipo teórico/práctico, orientadas a conceptos, definiciones, etc. Se evalúan principalmente los conocimientos teóricos. La ponderación de esta parte de la prueba es del 50%.</p> <p>¿ Problemas y/o casos prácticos: Prueba práctica de al menos 2 problemas y/o casos prácticos de media o larga extensión. Se evalúa principalmente la concreción de respuesta, la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis. La ponderación de esta parte de la prueba es del 50%. En cada caso, la convocatoria del examen especificará la modalidad concreta de aplicación (A o B).</p>	70 %
Actividades de evaluación formativas y sumativas, para la evaluación del desempeño del competencias:	<p>Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la exposición de trabajos, capacidad de innovación, evaluación crítica de las presentaciones expuestas.</p> <p>- Evaluación por el profesor, Autoevaluación y Coevaluación (evaluación por compañeros) mediante criterios de calidad desarrollados (rúbricas) de informes de laboratorio, problemas propuestos, actividades de Aprendizaje</p>	30 %



### 6.1. Sistema de evaluación

Denominación	Descripción y criterios de evaluación	Ponderación
--------------	---------------------------------------	-------------

Cooperativo, etc.  
- Tablas de observación (check-list, escalas, rúbricas) para evaluar ejecuciones.  
- Portafolio y/o diario del alumno para evaluar la capacidad de autorreflexión y la dedicación.  
- Realización de tareas auténticas: simulaciones, estudio de casos y/o problemas aplicados reales, etc.

### 6.2. Evaluación formativa

#### Descripción

#### Información

Tal como prevé el artículo 5.4 del Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

#### Observaciones



## 7. Bibliografía y recursos

### 7.1. Bibliografía básica [↗](#)

Pérez Gorostegui, Eduardo Introducción a la administración de empresas. Centro de Estudios Ramón Areces. 2001. 8480042400

Benito López, Bernardino Manual de contabilidad pública. Pirámide. 1995. 8436809157

Mankiw, N. Gregory Principios de economía. McGraw-Hill/Interamericana de España. 1998. 8448114221

Donnelly, James H. Fundamentos de dirección y administración de empresas. McGraw-Hill, : Irwin. 1997. 9586007499

Pérez Gorostegui, Eduardo Prácticas de administración de empresas. Pirámide. 1998. 8436812398

Olaz Capitán, Ángel José. Guía para el análisis de problemas y toma de decisiones.. 9788417513092|

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., & Ferrer, C. Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. Ediciones Paraninfo. S.A. . 2013.

### 7.2. Bibliografía complementaria [↗](#)

Gil Estallo, María de los Angeles Cómo crear y hacer funcionar una empresa (conceptos e instrumentos). Esic. 2003. 8473563611

Lipsey, Richard G. Principios de economía. Vicens-Vives. 1989. 8431627131

Dolan, Simon La gestión de los recursos humanos. McGraw-Hill. 1999. 8448124278

González Domínguez, Francisco José Creación de empresas guía para el desarrollo de iniciativas empresariales. Pirámide. 2000. 8436814851

### 7.3. Recursos en red y otros recursos

En aula virtual (Moodle). Entre otros:

URL: Instituto Nacional de Estadística INE

URL: Statistical Office of the European Union (EUROSTAT)

URL: Banco de España (BDE)

URL: Centro Regional de Estadística de la Región de Murcia (ECONET)

URL: Banco Central Europeo

URL: Banco Mundial

URL: Fondo Monetario Internacional

URL: Organización Mundial del Comercio (OMC)

URL: Bureau of Economic Analysis EE.UU.

URL: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OECD)

URL: World Economic Forum

URL: Ministerio de Empleo y Seguridad Social - Servicio Público de Empleo Estatal

URL: Instituto Nacional de Estadística INE



URL: Statistical Office of the European Union (EUROSTAT)  
URL: Banco de España (BDE)  
URL: Centro Regional de Estadística de la Región de Murcia (ECONET)  
URL: Banco Central Europeo  
URL: Banco Mundial  
URL: Fondo Monetario Internacional  
URL: Organización Mundial del Comercio (OMC)  
URL: Bureau of Economic Analysis EE.UU.  
URL: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OECD)  
URL: World Economic Forum