



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



Centro  
Universitario  
de la Defensa

Guía docente de la asignatura:

# ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

**Titulación: Grado en Ingeniería en Organización Industrial**

**Grado en Ingeniería de Organización Industrial**

## 1. Datos de la asignatura

|                         |  |                     |    |                                       |       |
|-------------------------|--|---------------------|----|---------------------------------------|-------|
| <b>Nombre</b>           | <b>Organización del trabajo y Recursos Humanos</b>                 |                     |    |                                       |       |
| <b>Materia*</b>         | Organización del trabajo y Recursos Humanos                        |                     |    |                                       |       |
| <b>Módulo*</b>          | Materias Comunes: Organización Industrial                          |                     |    |                                       |       |
| <b>Código</b>           | 511103002  |                     |    |                                       |       |
| <b>Titulación</b>       | Grado en Ingeniería de Organización Industrial                     |                     |    |                                       |       |
| <b>Plan de estudios</b> | 2009 (Decreto 269/2009 de 31 de julio)                             |                     |    |                                       |       |
| <b>Centro</b>           | Centro Universitario de la Defensa en la Academia General del Aire |                     |    |                                       |       |
| <b>Tipo</b>             | Obligatoria  |                     |    |                                       |       |
| <b>Periodo lectivo</b>  | Segundo cuatrimestre   | <b>Cuatrimestre</b> | 2º | <b>Curso</b>                          | 3º    |
| <b>Idioma</b>           | Castellano   |                     |    |                                       |       |
| <b>ECTS</b>             | 4,5  | <b>Horas / ECTS</b> | 25 | <b>Carga total de trabajo (horas)</b> | 112,5 |

\* Todos los términos marcados con un asterisco que aparecen en este documento están definidos en *Referencias para la actividad docente en la UPCT y Glosario de términos*:

<http://repositorio.bib.upct.es/dspace/bitstream/10317/3330/1/isbn8469531360.pdf>

## 2. Datos del profesorado

|                                       |   |            |    |
|---------------------------------------|---|------------|----|
| <b>Profesor responsable</b>           | PhD. LORENA PARA GONZÁLEZ                       |            |    |
| <b>Departamento</b>                   | Departamento de Ciencias Económicas y Jurídicas |            |    |
| <b>Área de conocimiento</b>           | Organización de empresas                        |            |    |
| <b>Ubicación del despacho</b>         | Despacho nº35                                   |            |    |
| <b>Teléfono</b>                       | 968 189939                                      | <b>Fax</b> | No |
| <b>Correo electrónico</b>             | lorena.para@ cud.upct.es                        |            |    |
| <b>URL / WEB</b>                      | Aula Virtual UPCT                               |            |    |
| <b>Horario de atención / Tutorías</b> | Disponible en Aula Virtual                      |            |    |
| <b>Ubicación durante las tutorías</b> | Despacho nº35                                   |            |    |

|   |   |
|---|---|
| <b>Titulación</b>                           | Doctora por la UPCT   |
| <b>Vinculación con CUD-UPCT</b>             | Profesor a tiempo completo del Centro Universitario de la Defensa (CUD) en la Academia General del Aire.                          |
| <b>Año de ingreso en CUD-UPCT</b>           | 2013  |
| <b>Nº de quinquenios (si procede)</b>       | No procede.   |
| <b>Líneas de investigación (si procede)</b> | Gestión de Recursos Humanos, Gestión de la Calidad, Innovación, Aprendizaje Organizacional, Marketing, Economía.                  |
| <b>Nº de sexenios (si procede)</b>          | No procede.   |
| <b>Experiencia profesional (si procede)</b> | 5 años en los astilleros Navantia, trabajando para los departamentos Económico-Financiero y Planificación, Seguimiento y Control. |
| <b>Otros temas de interés</b>               | Secretaria del Departamento de Ciencias Económicas y Jurídicas del CUD.   |

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura permite adentrarse en la importancia que la Gestión de los Recursos Humanos y la Organización del Trabajo tienen en las organizaciones actuales para el logro de sus objetivos.

Esto se debe al creciente interés en el desarrollo del trabajo como forma organizativa y productiva y a la importancia de estudiar los requerimientos, las habilidades y los resultados del trabajo en las empresas, los cuales se sitúan en el epicentro de la gestión de los recursos humanos. Para finalizar la asignatura, se realiza a su vez una aproximación al estudio de dicha gestión.

Asignatura obligatoria y cuatrimestral cuyos contenidos se han presentado en parte y de forma muy breve en la asignatura Economía y Administración de segundo curso.

#### 3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

En esta asignatura, los alumnos se adentrarán en el mundo de la organización laboral y de los recursos humanos, de modo que cursándola dispondrán de una amplia visión de la importancia que éstos suponen para una organización.

La asignatura está estructurada en dos grandes bloques: una parte centrada en la Organización del trabajo, en la que se profundiza en el estudio y la medición del trabajo y por otra en la gestión de los recursos humanos: explicando y desarrollando las actividades que conlleva: planificación de los recursos humanos, análisis y valoración de puestos de trabajo, selección de personal, formación, retribuciones, expatriación, etc.

Dicha asignatura se considera adecuada al perfil del alumnado, puesto que en el futuro les permitirá actuar adecuadamente en las organizaciones/unidades en las que formen parte, tanto desde la visión del trabajador como del gestor o mando.

#### 3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Esta asignatura ha tenido una breve introducción en el bloque III de la asignatura "Economía y Administración de la Empresa" de segundo curso – tema "Gestión de los Recursos Humanos". Al ser un tema común en las organizaciones, pueden tratarse nuevamente algunos conceptos relacionados en asignaturas como: Teoría de la organización, o Psicología en la organizaciones, pero enfocados desde perspectivas distintas.

No existen requisitos previos para cursar la asignatura.

#### 3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen.

#### 3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

No existen recomendaciones previas para cursar la asignatura.

### **3.6. Medidas especiales previstas**

Se adoptarán medidas especiales que permitan simultanear los estudios de la asignatura con las actividades de formación militar y aeronáutica. En concreto, se formarán grupos de trabajo/aprendizaje cooperativo de alumnos con disponibilidad limitada, fomentándose el seguimiento del aprendizaje mediante la programación de tutorías y planificación y entrega de actividades.

## 4. Competencias y resultados del aprendizaje

### 4.1. Competencias básicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

- Valorar la importancia de que una adecuada Organización del trabajo puede favorecer el logro de los objetivos empresariales.
- Realizar adecuadas mediciones de tiempo y análisis de los procesos.
- Analizar el interés de la Dirección de recursos humanos en las organizaciones.
- Conocer las distintas herramientas que se emplean en la Dirección de recursos humanos.

### 4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

#### COMPETENCIAS BÁSICAS

- CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

#### COMPETENCIAS GENERALES

- CG1 Organizar y dirigir empresas e instituciones evaluando los aspectos propios del comportamiento organizacional y de gestión de recursos.

### 4.3. Competencias específicas\* del plan de estudios asociadas a la asignatura

#### COMPETENCIAS PROPIAS

- CE20 Seleccionar e implantar métodos de estudio del trabajo, planificación y gestión de la producción y de proyectos.
- CE25 Describir los procesos de gestión de recursos humanos.

### 4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT2 Trabajar en equipo

### 4.5. Resultados\*\* del aprendizaje de la asignatura

- (1) Recordatorio de la visión histórica y conceptual del Estudio del Trabajo.
- (2) Conocimiento y desarrollo de actividades relacionadas con metodologías de Estudio del Trabajo.
- (3) Análisis de las características del trabajo dentro del contexto de la productividad.
- (4) Comprensión de la relación existente entre organización, Estudio del Trabajo y productividad.
- (5) Conocimiento de las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección.
- (6) Conocimiento de influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo.

- (7) Conocimiento del Estudio de Métodos y Tiempos.
- (8) Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Métodos.
- (9) Aplicación de las Herramientas para el Estudio de Tiempos.
- (10) Entender la importancia de una adecuada Gestión de los Recursos Humanos.
- (11) Conocimiento de las técnicas de análisis y descripción de puestos de trabajo.
- (12) Aprendizaje de la importancia y las etapas de la selección de personal.
- (13) Entendimiento de los diferentes tipos de formación existentes.
- (14) Conocimiento sobre Retribución de personal en diferentes casuísticas.
- (15) Análisis de diferentes temas de actualidad en la Gestión de Recursos Humanos, como la expatriación, la conciliación de la vida familiar y laboral, etc.

**\*\* Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:**

[http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes\\_v02.pdf](http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf)

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Los contenidos de la asignatura se han agrupado en los siguientes bloques:

#### **Unidad didáctica 1. Estudio del Trabajo (Tema 1).**

En este bloque temático el alumno debe adquirir los conocimientos necesarios para ser capaz de analizar y mejorar la productividad de la organización a través de las herramientas propias del estudio de métodos.

#### **Unidad didáctica 2. El Estudio de Métodos (Tema 2).**

En este bloque temático se estudiarán los diferentes métodos para poder llevar a cabo un adecuado Estudio de Métodos.

#### **Unidad didáctica 3. Medición del Trabajo o Estudio de Tiempos (Tema 3).**

En este bloque temático se estudiarán los diferentes métodos para realizar el Estudio de tiempos.

#### **Unidad didáctica 4. Gestión de los Recursos Humanos (Tema 4).**

En este bloque temático se abordarán los objetivos y el proceso de la gestión de los Recursos Humanos: análisis y descripción de puestos de trabajo, selección de personal, formación, retribución/nóminas, expatriación, etc.

### 5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1 y 2. ESTUDIO DEL TRABAJO Y ESTUDIO DE MÉTODOS.**

Tema 1. Introducción al Estudio del Trabajo.

Tema 2. El Estudio de Métodos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA MEDICIÓN DEL TRABAJO O ESTUDIO DE TIEMPOS.**

Tema 3. El Estudio de Tiempos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.**

Tema 4. La gestión de RRHH (El Análisis y Descripción de puestos de trabajo, la selección de personal, la formación, la retribución y nóminas, la expatriación, la conciliación de la vida familiar y laboral, los despidos).

### 5.3. Programa de prácticas (nombre y descripción de cada práctica)

Se desarrollaran sesiones de prácticas/ejercicios/problemas a la finalización de cada tema con el objeto de que los alumnos se familiaricen con la aplicación práctica de la materia impartida y su aplicación y utilidad en la vida real.

- ✓ Casos prácticos sobre Introducción al Estudio del Trabajo (UD1).
- ✓ Análisis de noticias sobre Introducción al Estudio del Trabajo (UD1).
- ✓ Cursogramas de Estudio de Métodos (UD2).
- ✓ Problemas de Estudio de Métodos (UD2).
- ✓ Problemas de Estudio de Tiempos (UD3).
- ✓ Ejercicio de análisis de puestos de trabajo (UD4).



- ✓ Ejercicio de selección de personal (UD4).
- ✓ Ejercicio de entrevista de trabajo (UD4).
- ✓ Ejercicio de formación de personal (UD4).
- ✓ Problemas de cálculo de retribución en diferentes casuísticas (UD4).
- ✓ Análisis de noticias sobre expatriación, despidos, etc (UD4).

## Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

## 5.4. Programa de teoría en inglés (unidades didácticas y temas)

### **UNIT 1. ENGINEERING METHODS AND WORK PLACE AND METHODS STUDY.**

Unit 1. Introduction to Labour Study.

### **UNIT 2. METHODS STUDY**

Unit 2. Methods study.

### **UNIT 3. WORK MESUREMENTS SYSTEMS.**

Unit 3. Time study.

### **UNIT 4. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT.**

Unit 4. Human Resource Management (Analysis and Description of Jobs, personnel selection, training, compensation and paysheets, expatriation, work and family life reconciliation, dismissals).

## 5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

- (1) Recordar la visión histórica y conceptual del Estudio del Trabajo (UD1).
- (2) Conocer y desarrollar actividades relacionadas con metodologías de Estudio del Trabajo (UD1).
- (3) Analizar las características del trabajo dentro del contexto de la productividad (UD1).
- (4) Comprender la relación existente entre organización, Estudio del trabajo y productividad (UD1).

- (5) Conocer las técnicas de Estudio del Trabajo y su selección (UD1).
- (6) Conocer la influencia del factor humano en la aplicación del Estudio del Trabajo (UD2).
- (7) Conocer el Estudio de Métodos y Tiempos (UD2 y UD3).
- (8) Aplicar las Herramientas para el Estudio de Métodos (UD2).
- (9) Aplicar las Herramientas para el Estudio de Tiempos (UD3).
- (10) Entender la importancia de la adecuada de la Gestión de los Recursos Humanos (UD4).
- (11) Conocer las técnicas de análisis y descripción de puestos de trabajo (UD4).
- (12) Aprender la importancia y las etapas de la selección de personal (UD4).
- (13) Entender los diferentes tipos de formación existentes (UD4).
- (14) Conocer los pasos para la elaboración de una nómina (UD4).
- (15) Analizar diferentes temas de actualidad en la Gestión de Recursos Humanos, como la expatriación, la conciliación, etc. (UD4).

## 6. Metodología docente

| 6.1. Metodología docente*   |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| Actividad*  | Técnicas docentes   | Trabajo del estudiante  | Créditos    |
| Clase de teoría   | Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo de corta duración. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes.<br>Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes. | <u>Presencial</u> : Asistencia y participación a las clases presenciales.   | <b>0,9</b>  |
|   |   | <u>No presencial</u> : Estudio de la materia.   | <b>1,15</b> |
| Clase de problemas.<br>Resolución de problemas tipo y casos prácticos | Resolución de problemas tipo y análisis de casos prácticos guiados por el profesor.   | <u>Presencial</u> : Participación activa. Resolución de ejercicios. Planteamiento de dudas.   | <b>0,9</b>  |
|   |   | <u>No presencial</u> : Estudio de la materia. Resolución de ejercicios propuestos por el profesor.                                  | <b>1</b>    |
| Tutorías individuales y de grupo                                      | Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y/o grupal del aprendizaje. Revisión de problemas por grupos y motivación por el aprendizaje.                      | <u>Presencial</u> : Tutorías grupales de resolución de problemas. Tutorías individuales de consulta de dudas de teoría y problemas. | <b>0,2</b>  |
|   |   | <u>No presencial</u> : Estudio de las cuestiones a plantear al profesor y dudas por correo electrónico                              | <b>0,15</b> |
| Realización de exámenes oficiales                                     | Acorde a la normativa vigente.  | <u>Presencial</u> : Realización de pruebas escritas.  | <b>0,2</b>  |
|   |   |   | <b>4,5</b>  |

## 6.2. Resultados (4.5) / actividades formativas (6.1)

### Resultados del aprendizaje (4.5)

| Actividades formativas (6.1)                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Casos prácticos sobre Introducción al Estudio del trabajo.        | X | X | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| Análisis de noticias sobre Introducción al Estudio del trabajo.   | X | X | X | X | X |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| Cursogramas de Estudio de Métodos.                                |   |   |   |   |   | X | X |   |   |    |    |    |    |    |    |
| Problemas de Estudio de Métodos.                                  |   |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |    |    |    |
| Problemas de Estudio de Tiempos.                                  |   |   |   |   |   |   |   |   | X |    |    |    |    |    |    |
| Ejercicios de análisis de puestos de trabajo.                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X  | X  |    |    |    |    |
| Ejercicios de selección de personal.                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    | X  |    |    |    |
| Ejercicios de entrevista de trabajo.                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    | X  |    |    |    |
| Ejercicios de formación de personal.                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    | X  |    |    |
| Problemas de cálculo de retribución.                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |    | X  |    |
| Análisis de datos actualizados sobre expatriación, despidos, etc. |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |    |    | X  |

## 7. Metodología de evaluación

### 7.1. Metodología de evaluación\*

| Actividad  | Tipo      |            | Sistema y criterios de evaluación*   | Peso (%)                              | Resultados (4.5) evaluados  |
|--|-----------|------------|--|---------------------------------------|---|
|  | Sumativa* | Formativa* |  |                                       |   |
| <b>*Prueba escrita individual (80 % de la nota final)**</b>  | X         | X          | <b>Cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas:</b><br>Se evalúan principalmente los conocimientos teóricos.   | 50 % del examen                       | T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T3.1, T3.2, T3.3, T3.4.                               |
|  |           |            | <b>Problemas y/o casos prácticos:</b><br>Entre 2 y 4 problemas y/o ejercicios de media o larga extensión. Se evalúa principalmente la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis. | 50 % del examen                       | T1.1, T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T3.1, T3.2, T3.3, T3.4, T3.9                    |
| <b>Trabajos, participación en clase, exposiciones, ejercicios<sup>(1)</sup> (20 %)</b>   | X         |            | Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la capacidad de innovación, evaluación crítica de los ejercicios propuestos.   | 20% de la nota final de la asignatura | T1.1, T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T2.1, T2.2, T2.3, T3.1, T3.2, T3.4, T3.5, T3.7. |
| <p>* Las características de la prueba escrita individual se detallarán en la convocatoria oficial de la asignatura.</p> <p>** Para superar la asignatura, el alumno deberá obtener en la prueba individual escrita final al menos un 40% de la nota final de la misma, para poder sumar la nota correspondiente a ejercicios, participación en clase y exposiciones. En la prueba o pruebas sumativas que se lleven a cabo, el alumno deberá superar el 50% del examen para poder eliminar la materia.</p> |           |            |  |                                       |   |
| (1) Deberán cumplir con las rúbricas/criterios de calidad previamente establecidos   |           |            |  |                                       |   |

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

### 7.2. Mecanismos de control y seguimiento (opcional)

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante algunos de los siguientes mecanismos:

- Realización de exámenes, relativo al nivel de conocimientos asimilados por el alumno del conjunto de temas relacionados con el programa.
- Cuestiones planteadas en clase.
- Participación en el análisis de noticias de interés debatidas en clase.
- Resolución de problemas en clase y/o propuestos para los alumnos, tanto individuales como en equipo.
- Capacidad de crítica/argumentación en foros/debates.

- Tutorías individuales/grupales.

## 8 Bibliografía y recursos

### 8.1. Bibliografía básica\*

Dessler, G. (2011): "Human Resource Management", 12th Edition. Prentice Hall. Boston.

Dolan, S. (2007): "La gestión de los Recursos Humanos" 3ª Edición. Mc Graw Hill. Madrid.

OIT, (1996): "Introducción al Estudio del Trabajo". Oficina Internacional del Trabajo. Cuarta Edición Revisada 1996. ISBN: 92-2-307108-9

Companys Pascual, R. (1993): Organización de la producción I : diseño de sistemas productivos

Niebel, B. W. (1996): Ingeniería industrial: métodos, tiempos y movimientos.)

### 8.2. Bibliografía complementaria\*

Noe, Raymond A. (2010): Human Resource Management gaining a competitive advantage. Mc Graw Hill. New York.

Olivella Nadal, J. (2009): Organización de Recursos Humanos para la producción de alto rendimiento. Editorial Universitaria Ramón Areces. Madrid.

Hodson W. (1996): "Maynard. Manual del Ingeniero Industrial". Ed. Mc Graw Hill.

### 8.3. Recursos en red y otros recursos

Apuntes de la asignatura en Aula Virtual.