



Universidad
Politécnica
de Cartagena



Centro
Universitario
de la Defensa

Guía docente de la asignatura:

INGLÉS I

Titulación: Grado en Ingeniería de Organización Industrial

1. Datos de la asignatura

Nombre	Inglés I				
Materia	Lenguas Extranjeras				
Módulo	Materias optativas fijadas por la Universidad.				
Código	511101008				
Titulación	Grado en Ingeniería de Organización Industrial				
Plan de estudios	2009 (Decreto 269/2009 de 31 de julio)				
Centro	Centro Universitario de la Defensa de San Javier				
Tipo	Obligatoria				
Periodo lectivo	Anual	Cuatrimestre		Curso	1º
Idioma	Inglés				
ECTS	7,5	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	187,5

2. Datos del profesorado

Profesora responsable	Dra. Imelda Katherine Brady		
Departamento	Departamento de Idiomas		
Área de conocimiento	Lengua Inglesa		
Ubicación del despacho	Despacho 09 CUD		
Teléfono	968 18 99 09	Fax	968189970
Correo electrónico	Imelda.brady@ cud.upct.es		
URL / WEB	UPCT aula virtual (www.upct.es)		
Horario de atención / Tutorías	Lunes de 12.30 a 13.30		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 09 CUD		
Titulación	Doctora en Filología Inglesa Licenciada en Filología Inglesa Master en Formación de Profesorado		
Vinculación con CUD-UPCT	Profesora ayudante		
Año de ingreso en CUD-UPCT	2018		
Nº de quinquenios (si procede)			
Líneas de investigación (si procede)	La motivación y la autonomía en el aprendizaje de lenguas extranjeras Diferencias individuales en el aprendizaje de la L2 Inglés para fines específicos El aprendizaje basado en tareas/problemas en el aprendizaje de inglés		
Nº de sexenios (si procede)			
Experiencia profesional (si procede)	<ul style="list-style-type: none"> - Dpto. de Idiomas, Universidad Católica de Murcia - School of Language and Culture. Dublin City University - Fonty's University of Applied Sciences. Holanda - Centro Universitario de la Defensa - Ministerio de la Defensa. Calle Jorge Juan, Madrid - Colegio Montfort, Loeches. Madrid 		

Profesora	Dña. María Dolón Sevilla
Departamento	Departamento de Idiomas
Área de conocimiento	Lengua inglesa y francesa
Ubicación del despacho	Despacho 09 CUD
Teléfono	968 18 99 06
Correo electrónico	maria.dolon@ cud.upct.es
URL/Web	Aula Virtual UPCT (www.upct.es)
Horario de atención /Tutorías	Previa cita a través de correo electrónico
Ubicación durante las tutorías	Despacho 09 CUD
Titulación	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciada Traducción e Interpretación de francés e inglés. Universidad de Granada. - Máster Universitario en Formación del Profesorado. Universidad de Murcia. - Máster Universitario en Enseñanza de Español como Lengua Extranjera. Universidad Rovira i Virgili, Tarragona. - Título de Traductor Jurado, idioma Francés. Ministerio de Asuntos Exteriores.
Vinculación con CUD-UPCT	Profesor Asociado
Año de ingreso en CUD-UPCT	2018
Nº de quinquenios (si procede)	
Línea de investigación	
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> - Profesora de Francés de Educación Secundaria. - Profesora de Francés, preparación exámenes oficiales. - Profesora de Inglés en Curso Preparatorio de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior. Ministerio de Defensa. - Profesora de Español para extranjeros.

Profesora	D ^a . Carmen María Miranda García
Departamento	Departamento de Idiomas
Área de conocimiento	Lengua Inglesa
Ubicación del despacho	Despacho 32 CUD
Teléfono	968 18 29 33
Correo electrónico	cm.miranda@ cud.upct.es
URL/Web	Aula Virtual UPCT (www.upct.es)
Horario de atención /Tutorías	Véase Aula Virtual
Ubicación durante las tutorías	Despacho 32 CUD
Titulación	Licenciada en Filología Inglesa Máster en Formación del Profesorado de Secundaria Máster en Traducción Editorial
Vinculación con CUD-UPCT	Profesora ayudante
Año de ingreso en CUD-UPCT	2015
Nº de quinquenios (si procede)	
Línea de investigación	Inglés con fines específicos Escritura en segundas lenguas Traducción literaria
Nº de sexenios (si procede)	
Experiencia profesional	Traductora e intérprete autónoma Universidad Politécnica de Cartagena Estancia de investigación en la Universidad de Copenhague, Departamento de Inglés Centro Universitario de la Defensa

Profesora	Dra. Margarita Navarro Pérez		
Departamento	Departamento de Idiomas		
Área de conocimiento	Lengua Inglesa		
Ubicación del despacho	Despacho 07 CUD		
Teléfono	968 18 99 10	Fax	968189970
Correo electrónico	margarita.navarro@ cud.upct.es		
URL / WEB	UPCT aula virtual (www.upct.es)		
Horario de atención / Tutorías	Ver aula virtual		
Ubicación durante las tutorías	Despacho 07 CUD		
Titulación	Licenciada en Filología Inglesa; Doctora en Estudios Culturales		
Vinculación con CUD-UPCT	Profesora ayudante		
Año de ingreso en CUD-UPCT	2018		
Nº de quinquenios (si procede)			
Líneas de investigación	Adquisición de segunda lengua Inglés para fines específicos Estudios de los medios de comunicación Cultura y civilización de países de habla inglesa		
Nº de sexenios (si procede)			
Experiencia profesional	Licensed Victuallers, Ascot Universidad Católica de Murcia Investigadora visitante en la Universidad de Sunderland, Centro de investigación en Estudios Culturales y de los medios de comunicación. Docente visitante en al Universidad de Gutenberg, Departamento de Literatura y Cultura, Mainz Centro Universitario de la Defensa		

3. Descripción de la asignatura

3.1. Descripción general de la asignatura

La asignatura *Inglés I* está dirigida a la consecución de las competencias propias del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Common European Framework of Reference for Languages*) que establece el Consejo de Europa.

Los estudiantes tendrán la oportunidad de conseguir objetivos comunicativos específicos. Todos los objetivos del curso están enmarcados en un entorno de naturaleza práctica, para permitir así que los estudiantes de nivel *Intermediate* tengan a su disposición una gran variedad de situaciones reales en inglés, utilizando tanto el vocabulario como la gramática adecuados.

Se llevará a cabo un test diagnóstico al comienzo del curso en el que las cuatro destrezas serán evaluadas, con el fin de evaluar los conocimientos previos de los alumnos y las cuatro habilidades de la lengua. Estas pruebas garantizarán la correcta formación en las tareas grupales.

3.2. Aportación de la asignatura al ejercicio profesional

Teniendo en cuenta el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, este curso está orientado a desarrollar las habilidades de los alumnos para utilizar la lengua inglesa en su ámbito profesional y ampliar sus destrezas orales y escritas en un nivel B1.

3.3. Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La lengua inglesa es una herramienta de comunicación esencial en el futuro ámbito laboral del alumnado, enlazando perfectamente con el resto de materias de la titulación de Grado en Ingeniería de Organización Industrial.

3.4. Incompatibilidades de la asignatura definidas en el plan de estudios

No existen

3.5. Recomendaciones para cursar la asignatura

Para el adecuado seguimiento de la formación prevista se recomienda que el alumnado tenga conocimientos previos de inglés equivalentes como mínimo a un nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas.

3.6. Medidas especiales previstas

Se adoptarán medidas especiales para permitir a los alumnos combinar este curso con actividades de preparación militar. En concreto, se fijarán tutorías grupales e individuales. También estarán disponibles tutorías virtuales durante todo el curso académico.

4. Competencias y resultados del aprendizaje

4.1. Competencias básicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CB4. - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

4.2. Competencias generales del plan de estudios asociadas a la asignatura

CG3. - Trabajar en un entorno multilingüe

4.3. Competencias específicas* del plan de estudios asociadas a la asignatura

CE27. Comunicarse en una lengua extranjera

4.4. Competencias transversales del plan de estudios asociadas a la asignatura

4.5. Resultados del aprendizaje** de la asignatura

Al final del curso, los estudiantes deberán haber desarrollado sus habilidades receptivas (i.e. escuchar y leer) y productivas (i.e. escribir y hablar), gramática y vocabulario a un nivel *Intermediate* (B1) de acuerdo con el nivel de competencia del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Common European Framework of Reference for Languages*). Además, los estudiantes habrán aprendido inglés terminológico militar.

** Véase también la *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, de ANECA:

http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf

5. Contenidos

5.1. Contenidos del plan de estudios asociados a la asignatura

Los contenidos incluyen una variedad de actividades sobre vocabulario, gramática, traducciones, comprensión escrita, comprensión oral, comprensión escrita y expresión oral siguiendo el Marco Europeo Común de las Lenguas para la enseñanza de idiomas de un nivel B1. Además, se enseñará vocabulario militar en inglés por parte del personal militar.

5.2. Programa de teoría (unidades didácticas y temas)

Unidad 1. Habilidad lingüística y educación

Unidad 2. Expresión de opinión y sentimientos

Unidad 3. Delincuencia y legalidad

Unidad 4. Narraciones

Unidad 5. Códigos culturales

Unidad 6. Negocios y comercio: expresiones comunes

Unidad 7. Dinero y administración

Unidad 8. Ocio y entretenimiento

En todas las unidades didácticas se hará una revisión de los aspectos gramaticales y de vocabulario relevantes para cada unidad. Además, se pondrán en práctica las cuatro habilidades comunicativas usando vocabulario específico tanto tecnológico como militar.

5.3. Programa de prácticas

Las sesiones prácticas estarán dedicadas al desarrollo de las habilidades de comprensión oral y expresión oral de un nivel B1 para lo que se emplearán diversos materiales complementarios y recursos web. Las sesiones prácticas se realizarán, salvo excepciones, en un laboratorio de enseñanza de idiomas con sistemas multimedia audiovisuales.

Prevención de riesgos

La Universidad Politécnica de Cartagena considera como uno de sus principios básicos y objetivos fundamentales la promoción de la mejora continua de las condiciones de trabajo y estudio de toda la Comunidad Universitaria.

Este compromiso con la prevención y las responsabilidades que se derivan atañe a todos los niveles que integran la Universidad: órganos de gobierno, equipo de dirección, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPCT ha elaborado un "Manual de acogida al estudiante en materia de prevención de riesgos" que puedes encontrar en el Aula Virtual, y en el que encontraras instrucciones y recomendaciones acerca de cómo actuar de forma correcta, desde el punto de vista de la prevención (seguridad, ergonomía, etc.), cuando desarrolles cualquier tipo de actividad en la Universidad. También encontrarás recomendaciones sobre cómo proceder en caso de emergencia o que se produzca algún incidente.

En especial, cuando realices prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, debes seguir todas las instrucciones del profesorado, que es la persona responsable de tu seguridad y salud durante su realización. Consúltale todas las dudas que te surjan y no pongas en riesgo tu seguridad ni la de tus compañeros.

5.4. Programa de teoría en inglés

The subject **English Language I** is directed towards the development of the B1 competences according to the *Common European Framework of Reference for Languages* as established by the Council of Europe regarding the four language skills (speaking, listening, reading and writing), grammar and vocabulary.

5.5. Objetivos del aprendizaje detallados por unidades didácticas

Desarrollar las cuatro destrezas de la lengua, esto es, comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita a un nivel B1.

Unidad 1. Habilidad lingüística y educación.

Mantener una conversación básica de manera eficiente.

Identificar y emplear adecuadamente tiempos verbales comunes. Uso de auxiliares.

Unidad 2. Expresión de opinión y sentimientos.

Expresar opiniones, sugerencias y estado anímico.

Revisar tiempos verbales de pasado y su alternancia.

Unidad 3. Delincuencia y legalidad.

Entender textos relativos al orden social normativo y punitivo en inglés.

Distinguir y emplear eficazmente los condicionales ingleses.

Unidad 4. Narraciones.

Expresar narraciones en pasado.

Practicar y asimilar *phrasal verbs*.

Unidad 5. Códigos culturales.

Practicar formulas de cortesía y registros ingleses.

Familiarizarse y dominar la estructura inglesa de verbos en gerundio.

Distinguir entre *take* y *have* en frases idiomáticas.

Manejar códigos culturales ajenos al propio.

Unidad 6. Negocios y comercio: expresiones comunes

Aprender estructuras comunes relativas al inglés de negocios.

Diferenciar entre el *present perfect continuous* y el *present perfect simple* en estructuras complejas.

Unidad 7. Dinero y administración.

Comunicarse eficientemente en contextos relativos al comercio y la economía.

Distinguir usos cercanos de distintos modales.

Unidad 8. Ocio y entretenimiento.

Localizar eficazmente información relativa a actividades de ocio y el transporte por zonas no familiares.

Emplear de manera eficaz la pasiva.

Dominar vocabulario y estructuras comparativas. Aprender sustantivos y adjetivos compuestos

6.1. Metodología docente

Actividad	Técnicas docentes	Trabajo del estudiante	HORAS
Clases de teoría	Explicación de contenidos y ejercicios basados en gramática y vocabulario.	<u>Presencial</u> : asistencia regular a clase y participación activa	45
Clases de prácticas (Laboratorio de idiomas)	Desarrollo de comunicación efectiva, pronunciación, entonación y comprensión auditiva.	<u>Presencial</u> : Práctica de la comprensión y producción orales.	30
Trabajo autónomo	Horas de estudio.	<u>No presencial</u> : Estudio individual de los contenidos	44
Tutorías grupales	Orientación del profesor para preparar tareas de grupo. Presentaciones orales de los alumnos en el aula.	<u>Presencial</u> : Presentaciones grupales	21
		<u>No presencial</u> : Preparación de tareas de grupo.	10
Tutorías individuales	Tutoría individual previa cita.	<u>Presencial</u> : Tutorías	1
Evaluación	Exámenes orales y escritos.	<u>Presencial</u> : Exámenes	6.5
		<u>No presencial</u> : Estudio individual	30
			187.5

6.2. Resultados / actividades formativas

Actividades formativas (6.1)	Resultados del aprendizaje						
	Clases de teoría	Clase de prácticas	Tutorías	Estudio	Trabajos	Evaluación Continua	Examen
Expresión oral B1 CEFR	■	■	■	■	■	■	■
Expresión escrita B1 CEFR	■	■	■	■	■	■	■
Comprensión oral B1 CEFR	■	■	■	■	■	■	■
Comprensión escrita B1 CEFR	■	■	■	■	■	■	■
Gramática y Vocabulario B1 CEFR	■	■	■	■	■	■	■

7. Metodología de evaluación

7.1. Metodología de evaluación*

Actividad	Tipo		Criterios de evaluación*	Peso (%)	Resultados evaluados (4.5)
	Sumativa*	Formativa*			
Examen de producción oral	■		Examen oral: Competencia comunicativa: corrección lingüística, correcta pronunciación, fluidez, claridad y coherencia (i.e. sintaxis, semántica y pragmática) en la presentación de contenidos según el nivel esperado en primero.	12%	-Habilidades receptivas y productivas -Gramática -Vocabulario tecnológico -Vocabulario terminológico militar
Examen de comprensión oral	■		Examen de comprensión oral: Corrección lingüística según el nivel esperado en tercero Calidad y cantidad de la comprensión según el nivel esperado en primero.	12%	
Examen sobre uso de la lengua inglesa (gramática y vocabulario)	■		Corrección y complejidad lingüística según el nivel esperado en primero.	12%	-Gramática -Vocabulario tecnológico -Vocabulario terminológico militar
Examen de comprensión lectora	■		Comprensión lectora: Calidad y cantidad de la comprensión lectora según el nivel esperado en primero.	12%	-Habilidades receptivas y productivas -Gramática -Vocabulario tecnológico -Vocabulario terminológico militar
Examen de producción escrita	■		Producción escrita: Competencia comunicativa en la producción escrita: corrección y complejidad lingüística; claridad y coherencia (i.e. sintaxis, semántica y pragmática) en la secuenciación y desarrollo lógico de ideas (i.e. estructura) según el nivel esperado en el primer año académico.	12%	

Tareas individuales	Redacciones		■	Competencia comunicativa en la producción escrita: corrección y complejidad lingüística; claridad y coherencia (i.e. sintaxis, semántica y pragmática) en la secuenciación y desarrollo lógico de ideas (i.e. estructura) según el nivel esperado en el primer año académico.	10%	-Habilidades productivas -Gramática -Vocabulario tecnológico
	Actividades prácticas de expresión/ comprensión oral y comprensión lectora.		■	Actividades de comprensión oral y lectora: Calidad y cantidad de la comprensión según el nivel esperado en primero. Corrección lingüística según el nivel esperado en primero. Expresión oral Corrección y complejidad lingüística según el nivel esperado en primero.	20%	-Habilidades receptivas -Gramática -Vocabulario tecnológico -Vocabulario terminológico militar
						10%

Tal como prevé el artículo 5.4 del *Reglamento de las pruebas de evaluación de los títulos oficiales de grado y de máster con atribuciones profesionales* de la UPCT, el estudiante en el que se den las circunstancias especiales recogidas en el Reglamento, y previa solicitud justificada al Departamento y admitida por este, tendrá derecho a una prueba global de evaluación. Esto no le exime de realizar los trabajos obligatorios que estén recogidos en la guía docente de la asignatura.

NOTA IMPORTANTE: Para aprobar la asignatura será obligatorio obtener 5 puntos sobre 10 en todos y cada uno de los instrumentos de evaluación por separado: examen de producción oral; examen de comprensión oral; examen sobre uso de la lengua inglesa; examen de comprensión lectora; examen de producción escrita. En caso de no obtener 5 puntos sobre 10 en uno o varios de los instrumentos de evaluación, la calificación final del curso será la correspondiente a la nota obtenida en las tareas individuales.

7.2. Mecanismos de control y seguimiento

Evaluación formativa: se llevará a cabo una evaluación individual al principio del curso (evaluación inicial) para monitorizar el progreso de los estudiantes. Los alumnos llevarán a cabo diferentes tareas individuales relacionadas con las cuatro habilidades a lo largo del curso académico.

Los contenidos de la presente guía podrán ser adaptados y expandidos en relación a los resultados obtenidos en el test de diagnóstico inicial.

8 Bibliografía y recursos

8.1. Bibliografía básica

Gross, G. & Zeter, J. (2011) *Career Paths: Air Force*. Newbury: Express Publishing.

Malm, M. & Taylore Knowles, S. (2008). *Destination B2: Grammar and Vocabulary*. Oxford: Macmillan.

May, P. (2014) *Cambridge English Compact First* (Student's book and workbook with CD-Rom and Audio CD). Cambridge: Cambridge University Press.

Murphy, R. (2010). *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

Redston, C., Cunningham, G., & Clementson, T. (2011). *Face 2 face Upper Intermediate* Cambridge: Cambridge University Press.

8.2. Bibliografía complementaria

Redman, S. (2010). *Oxford Word Skills Advanced*. Oxford: Oxford University Press.

Redman, S. (2011). *Idioms and Phrasal Verbs Advanced*. Oxford: Oxford University Press.

Richards, J.C. (2010). *Tactics for Listening*. Oxford: Oxford University Press.

Swan, M., & Walter, C. (2010). *Oxford English Grammar Course*. Oxford: Oxford University Press.

Yule, G. (2010). *Oxford Practice Grammar. Advanced with tests*. Oxford: Oxford University Press.

8.3. Recursos en red y otros recursos

<http://www.mansioningles.com>

<http://www.ello.org>

<http://www.esl.about.com>

<http://www.esl-lab.com>

<http://www.eslcaffe.com>

<http://www.ompersonal.com.ar/>

<http://eslgold.com/index.html>

<http://www.agendaweb.org>

<http://www.englisharea.com>

<http://bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language>

Diccionarios on-line:

<http://www.dictionary.cambridge.org>

<http://www.wordreference.com>

<http://www.merriam-webster.com>

<http://dictionary.reference.com>