



Universidad
Politécnica
de Cartagena



Centro
Universitario
de la Defensa

Guía docente de la asignatura de TEORÍA DE ORGANIZACIONES

Titulación: Grado en Ingeniería en Organización Industrial

Curso 2012-2013

Guía Docente

1. Datos de la asignatura

Nombre	Teoría de Organizaciones				
Materia	Teoría de las Organizaciones				
Módulo	Materias comunes: Organización Industrial				
Código	511102010				
Titulación	Grado en Ingeniería de Organización Industrial				
Plan de estudios	2009 (Decreto 269/2009 de 31 de julio)				
Centro	Centro Universitario de la Defensa en la Academia General del Aire				
Tipo	Obligatoria				
Periodo lectivo	Segundo Cuatrimestre			Curso	2º
Idioma	Castellano				
ECTS	6	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	150
Horario clases teoría y práctica				Aula	

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	Juan Andrés Bernal Conesa				
Departamento	Departamento de Integración				
Área de conocimiento	Organización de Empresas				
Ubicación del despacho	36				
Teléfono	2942	Fax	968189970		
Correo electrónico	Jandres.bernal@ cud.upct.es				
URL / WEB	Aula Virtual UPCT				
Horario de atención / Tutorías					
Ubicación durante las tutorías	Despacho/Aula				

3. Descripción de la asignatura

3.1. Presentación

La sociedad se encuentra integrada por organizaciones, que para permanecer en el entorno requieren de una adecuada y sistemática gestión: planificando, organizando, dirigiendo y controlando. Una organización es una entidad formal que, en economía, se estructura para alcanzar unos objetivos: habitualmente maximizar beneficios. La Teoría de Organizaciones proporciona los mecanismos adecuados para estudiar y analizar las organizaciones ayudando a entender, diagnosticar y responder a problemas y necesidades emergentes de las mismas. El estudio se lleva a cabo basándose en modelos y metodologías del comportamiento, así como del diseño organizacional. Esta asignatura contribuye de igual modo a entender la relación existente entre sociedad y organizaciones.

3.2. Ubicación en el plan de estudios

La asignatura "Teoría de Organizaciones" se estudia en el segundo curso, a lo largo del segundo cuatrimestre del mismo. La citada asignatura pertenece al Módulo de Materias Comunes: Organización Industrial.

3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional

Mediante el empleo de recursos de Teoría Económica se procede a llevar a cabo un análisis de los elementos más importante de las organizaciones. A lo largo del primer bloque temático se estudian los fundamentos de las organizaciones y sus orígenes. Posteriormente, en un segundo bloque temático se profundiza en el diseño de las estructuras y por último, la gestión interna de la organización desde la dirección, la gestión y el cambio.

A través de la realización de ejercicios, análisis de lecturas y noticias se persigue que el alumno alcance un mejor entendimiento y asimilación de los contenidos y modelos teóricos.

Esta asignatura persigue transmitir al alumno los conceptos teóricos suficientes que le capacite, en el seno de la organización, para conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran y gestionan para la consecución de los objetivos que tengan encomendados.

3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

Los conocimientos en esta asignatura son fundamentales para continuar los conocimientos en la asignatura "Economía y Administración de empresas" y en posteriores cursos los contenidos de otras materias tales como "Dirección de Operaciones" y "Organización del Trabajo y Recursos Humanos".

No existen requisitos previos para cursar la asignatura.

3.5. Medidas especiales previstas

Se adoptarán medidas especiales que permitan simultanear los estudios de la asignatura con las actividades de formación militar y aeronáutica. En concreto, se formarán grupos de trabajo/aprendizaje cooperativo de alumnos, fomentándose el seguimiento del aprendizaje mediante la programación de tutorías de grupo y planificación y entrega de actividades a través del Aula Virtual.

4. Competencias

4.1. Competencias específicas de la asignatura

Capacidad para comprender y aplicar los principios de conocimientos básicos de la teoría de organizaciones y sus aplicaciones en el entorno organizativo.

4.2. Competencias genéricas / transversales

COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- T1.1 Capacidad de análisis y síntesis
- T1.2 Capacidad de organización y planificación
- T1.3 Comunicación oral y escrita en lengua propia
- T1.4 Comprensión oral y escrita de una lengua extranjera
- T1.5 Habilidades básicas computacionales
- T1.6 Capacidad de gestión de la información
- T1.7 Resolución de problemas
- T1.8 Toma de decisiones

COMPETENCIAS PERSONALES

- T2.1 Capacidad crítica y autocrítica
- T2.2 Trabajo en equipo
- T2.3 Habilidades en las relaciones interpersonales
- T2.4 Habilidades de trabajo en un equipo interdisciplinar
- T2.5 Habilidades para comunicarse con expertos en otros campos
- T2.6 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- T2.7 Habilidad para trabajar en un contexto internacional
- T2.8 Compromiso ético

COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- T3.1 Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
- T3.2 Capacidad de aprender
- T3.3 Adaptación a nuevas situaciones
- T3.4 Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
- T3.5 Liderazgo
- T3.6 Conocimiento de otras culturas y costumbres

- T3.7 Habilidad de realizar trabajo autónomo
- T3.8 Iniciativa y espíritu emprendedor
- T3.9 Preocupación por la calidad
- T3.10 Motivación de logro

4.3. Objetivos generales/ Competencias específicas del Título

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES

- E1.2.k Conocimientos aplicados de organización de empresas.
- E1.3.b Conocimientos de métodos de estudio del trabajo, planificación y gestión de la producción y de proyectos.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- E2.1 Capacidad para la redacción y desarrollo de proyectos e informes en el ámbito de la Ingeniería de organización industrial
- E2.2 Capacidad para la dirección de las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la ingeniería de organización industrial
- E2.3 Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas.
- E2.4 Auditorias de sistemas productivos logísticos y organizativos.
- E2.5 Facilidad para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
- E2.6 Gestión de departamentos de áreas funcionales de la empresa (producción, finanzas, recursos humanos)
- E2.7 Capacidad para conocer y manejar los sistemas de una aeronave, y asesorar en el diseño de las mismas, así como capacidad de dirección y organización de operaciones aéreas.
- E2.8 Capacidad para la organización, mando, protección y empleo de unidades encargadas de la protección de la fuerza, sistemas de mando, control y apoyo operativo a las operaciones aéreas.

OTRAS COMPETENCIAS

- E3.1 Experiencia laboral mediante convenios Universidad-Empresa/ Ministerio de Defensa.
- E3.2 Experiencia internacional a través de programas de movilidad

4.4. Objetivos del aprendizaje

- Conocer la razón de ser de las organizaciones.
- Entender las fuerzas que afectan a la evolución de las organizaciones. Conocimientos sobre las principales teorías relacionadas con la organización.
- Emplear correctamente la terminología aprendida en casos reales y expresarse correctamente en la resolución de casos de estudio, comentarios de noticias en prensa, etc.
- Interpretar las repercusiones que los cambios en el mercado tienen sobre la organización.
- Interpretar las repercusiones que los cambios en el entorno tienen sobre la organización.
- Ser consciente de la interrelación existente entre la empresa y el resto de agentes socio-económicos.
- Conocer la interrelación existente el sistema de dirección y la función organizativa.
- Saber cómo hacer frente al cambio organizativo para la mejora de la eficiencia.

5. Contenidos

5.1. Contenidos según el plan de estudios

Los contenidos de la asignatura se han agrupado en los siguientes bloques:

Bloque 1. Fundamentos de organización

En este primer bloque se conocen los fundamentos teóricos que configuran el sistema conceptual de la Organización de Empresas. Fundamentos que permiten conocer los diferentes enfoques y escuelas de pensamiento que han configurado la evolución de la Teoría de la Organización, hasta llegar a la concepción actual de empresa como organización.

Bloque 2. Empresa y mercado

En el segundo bloque se presentan las repercusiones que los cambios en el mercado y en el entorno tienen sobre la organización. y la interrelación existente entre la empresa y el resto de agentes socio-económicos.

Bloque 3. Gestión Interna de la Organización. La función organizativa.

En este último bloque se incorpora el estudio de las actitudes, habilidades y valores que en el desempeño de la función organizativa se requieren para que la dirección de la empresa pueda hacer frente al cambio organizativo actual, para mejorar su eficacia.

5.2. Programa de teoría

BLOQUE 1. FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN

Tema 1. Introducción: La naturaleza de la organización.

Tema 2. Teorías de la organización.

Tema 3. La empresa como organización.

BLOQUE 2. EMPRESA Y MERCADO

Tema 4. Eficiencia y límites del mercado. Costes de transacción

Tema 5. Teoría de los comportamientos y el problema de holdup

Tema 6. Límites horizontales y verticales de las organizaciones

BLOQUE 3. GESTIÓN INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN. LA FUNCIÓN ORGANIZATIVA.

Tema 7. Elementos de la estructura de organización. Formas estructurales.

Tema 8. El sistema de dirección y la función organizativa.

Tema 9. Personas, cultura y poder: el cambio organizativo.

5.3. Programa de prácticas

Se desarrollarán sesiones de prácticas/ejercicios/trabajos a la finalización de cada tema o punto de interés con el objeto de que los alumnos se familiaricen con la aplicación práctica de la materia impartida y su aplicación y utilidad en la vida real. Los objetivos de aprendizaje son:

- ✓ Fomentar la capacidad crítica y autocrítica y el trabajo en equipo.
- ✓ Favorecer la capacidad para llevar a la práctica los conocimientos teóricos.
- ✓ Aplicar los conocimientos teóricos.
- ✓ Elaborar informes del trabajo realizado, en donde se explican los fundamentos y objetivos de la práctica, se analizan los resultados obtenidos y se justifican las conclusiones alcanzadas.
- ✓ Capacitar al alumno para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
- ✓ Fomentar la presentación y exposición de trabajos en público.

5.4. Programa resumido en inglés

PART 1. FUNDAMENTALS OF ORGANIZATION

Chapter 1. Introduction: The nature of organizations.

Chapter 2. Organization Theories.
Chapter 3. Companies as organizations.

PART 2. DESIGN OF THE STRUCTURE OF THE ORGANIZATION

Chapter 4. Efficiency and limits of the market. Transaction costs
Chapter 5. Behavior theory and the problem of holdup
Chapter 6. Horizontal and vertical limits of the organizations

PART 3. INTERNAL MANAGEMENT ORGANIZATION. ORGANISER FEATURES.

Chapter 7. Principles of organizational design. Structural forms.
Chapter 8. Management system and organizational function.
Chapter 9. People, culture and power: organizational change.

6. Metodología docente

6.1. Actividades formativas de E/A			
Actividad	Trabajo del profesor	Trabajo del estudiante	ECTS
Clase de teoría	Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo de corta duración. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes.	<u>Presencial</u> : Asistencia y participación a las clases presenciales.	1,9
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia.	2,0
Clase practica. Resolución de casos prácticos	Resolución de problemas tipo y análisis de casos prácticos guiados por el profesor.	<u>Presencial</u> : Participación activa. Resolución de casos. Planteamiento de dudas.	0,5
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia. Resolución de ejercicios propuestos por el profesor.	0,5
Seminarios de problemas y/ o casos prácticos y otras actividades de aprendizaje cooperativo	Se realizarán actividades de trabajo cooperativo en las que los alumnos trabajan en grupo para resolver un conjunto de problemas o casos prácticos, resolver dudas y aclarar conceptos.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de problemas y/o casos prácticos a la clase o a los grupos. Explicación del método de resolución a los compañeros. Discusión de dudas y puesta en común del trabajo realizado.	0,6
Tutorías individuales y de grupo	Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y/o grupal del aprendizaje. Revisión de problemas por grupos y motivación por el aprendizaje.	<u>Presencial</u> : Tutorías grupales (10 alumnos) de resolución de problemas. Tutorías individuales de consulta de dudas de teoría y casos prácticos.	0,2
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico	0,2
Realización de exámenes oficiales	Se realizará una prueba final escrita.	<u>Presencial</u> : Realización de los cuestionarios y asistencia a la prueba escrita y realización de esta.	0,1
TOTAL			6

7. Evaluación

7.1. Sistema de evaluación

Técnicas	Realización / criterios	Ponderación	Competencias genéricas
Prueba escrita individual (80 % de la nota final)	Cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas: Se evaluará el aprendizaje individual por parte del alumno de los contenidos específicos disciplinares abordados.	80 % de la nota final de la asignatura	T1.1, T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T3.1, T3.2, T3.3, T3.4
Trabajos, participación en clase, exposiciones (1) (20 %)	Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la exposición de trabajos, capacidad de innovación, evaluación crítica de las presentaciones expuestas.	20 % de la nota final de la asignatura	T1.1, T1.2, T1.3, T1.5, T1.6, T1.7, T2.3, T3.1, T3.2, T3.4, T3.7

(1) Deberán cumplir con las rúbricas/criterios de calidad previamente establecidos

7.2. Mecanismos de control y seguimiento

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante algunos de los siguientes mecanismos:

- Realización de un examen, relativo al nivel de conocimientos asimilados por el alumno del conjunto de temas relacionados con el programa, así como de las exposiciones de los supuestos prácticos por parte de los alumnos.
- Cuestiones planteadas en clase.
- Participación en el análisis de noticias de interés debatidas en clase.
- Nivel de implicación en los trabajos en equipo.
- Exposición y argumentación de trabajos grupales e individuales.
- Capacidad de crítica/argumentación en foros/debates.
- Supervisión durante las sesiones de trabajo en equipo presencial y revisión de los problemas propuestos para ser realizados en equipo.
- Tutorías individuales/grupales.

8. Relación entre los resultados, las actividades formativas y la evaluación

8.1. Objetivos del aprendizaje / actividades formativas / evaluación de los resultados

Objetivos del aprendizaje (4.4)	Clases de teoría	Clase de problemas	Clase de casos prácticos	Tutorías grupales	Evaluación formativa	Evaluación sumativa	Trabajo de investigación	Casos y Problemas propuestos	Trabajo en equipo presencial	Informes de prácticas	Exposiciones orales
Conocer la razón de ser de las organizaciones. Entender las fuerzas que afectan a la evolución de las organizaciones. Conocimientos sobre las principales teorías económicas relacionadas con la organización. Emplear correctamente la terminología aprendida en casos reales y expresarse correctamente en la resolución de casos de estudio, comentarios de noticias en prensa, etc.	■		■					■	■	■	■
Saber interpretar las repercusiones que los cambios en el mercado tienen sobre la organización. Saber interpretar las repercusiones que los cambios en el entorno tienen sobre la organización. Ser consciente de la interrelación existente entre la empresa y el resto de agentes socio-económicos.	■		■					■	■	■	■
Ser consciente de la interrelación existente el sistema de dirección y la función organizativa. Saber como hacer frente al cambio organizativo para la mejora de la eficiencia.	■		■					■	■	■	■

9. Temporalización. Distribución de créditos ECTS

TAMAÑO ASIGNATURA		PRESENCIAL		PRESENCIAL CONVENCIONAL		PRESENCIAL NO CONVENCIONAL		NO PRESENCIAL	
CRÉDITOS	HORAS TOT	CP	HP	CPC	HCPC	CPNC	HCPNC	CNP	HCNP
6	150	2.8	72	2.4	60	0.5	12	3,2	78

10. CRONOGRAMA

Semana	Temas o actividades	ACTIVIDADES PRESENCIALES											ACTIVIDADES NO PRESENCIALES				TOTAL HORAS	ENTREGABLES	
		Convencionales					No convencionales						Trabajos individuales	Trabajos en grupo	Evaluación formativa	Estudio			
		Clases de Teoría	Clases de problemas/caso práctico	Laboratorio	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas	Evaluación	—									
1	T1	4															4	8	
2	T1	1	1											1			4	7	
3	T2	4															4	8	
4	T2	2	1											2	1		3,5	9,5	
5	T3	4															4	8	
6	T3	1	2											1			4	8	
7	T4	4															4	8	
8	T4	2	1											1	1		3	8	
9	T5	4															4	8	
10	T5	2	1											1	1		4	9	
11	T6	4												1			3	8	
12	T7	3	2												1		4	10	
13	T7	3												1			3	7	
14	T8	3	1														4	8	
15	T8	2												1	1		3	7	
16	T9	3	1														4	8	
17	T9	2	2											1,5			3	8,5	
							1,5											1,5	
	Exámenes											2,5						2,5	
	Otros						6	2										8	
	Total horas	48	12				1,5	6	2			2,5		10,5	5		62,5	150	

11. BIBLIOGRAFÍA

Específica:

Ramió, Carles, "Teoría de la organización y administración pública", Madrid Tecnos [Barcelona] Universitat Pompeu Fabra [1999]

Hodge, B.J., "Teoría de la organización un enfoque estratégico", Madrid [etc.] Prentice-Hall D.L.2003

Claver Cortés, Enrique aut., "Manual de administración de empresas", Madrid Civitas 2000

Generales:

Bueno Campos, Eduardo, "Organización de empresas estructura, procesos y modelos", Madrid Pirámide D.L.1996

Daft, Richard L., "Teoría y diseño organizacional", México [etc.] International Thomson cop. 2000

Fuente Sabaté, Juan Manuel de la, "Diseño organizativo de la empresa", Madrid Civitas 1997 (imp.2000)

Beascochea Ariceta, José María / Cuervo García, Alvaro , dir. / López Moreno, Marcial-Jesús, Homenajeado / Navas López, José Emilio , coord., "Dirección de empresas de los noventa Homenaje al profesor Marcial-Jesús López Moreno", Madrid Civitas 1995

Cuervo García, Álvaro / Vázquez Ordás, Camilo J., "Introducción a la administración de empresas", Madrid Civitas 2004