



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



Centro  
Universitario  
de la Defensa

# Guía docente de la asignatura de ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA

**Titulación:**

**Grado en Ingeniería en Organización Industrial**

**Curso 2012-2013**

# Guía Docente

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	Economía y Administración de la Empresa		
<b>Materia</b>	Economía y Administración de la Empresa		
<b>Módulo</b>	Materias básicas		
<b>Código</b>	511102013		
<b>Titulación</b>	Grado en Ingeniería de Organización Industrial		
<b>Plan de estudios</b>	2009 (Decreto 269/2009 de 31 de julio)		
<b>Centro</b>	Centro Universitario de la Defensa en la Academia General del Aire		
<b>Tipo</b>	Obligatoria		
<b>Periodo lectivo</b>	Anual	<b>Curso</b>	2º
<b>Idioma</b>	Castellano		
<b>ECTS</b>	9	<b>Horas / ECTS</b>	25
		<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	225
<b>Horario clases teoría y práctica</b>		<b>Aula</b>	

## 2. Datos del profesorado

<b>Profesor responsable</b>	Carmen de Nieves Nieto		
<b>Departamento</b>	Departamento de Integración		
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas		
<b>Ubicación del despacho</b>	Secretaría de Centro		
<b>Teléfono</b>	968 189961	<b>Fax</b>	968189970
<b>Correo electrónico</b>	Carmen.denieves@upct.es		
<b>URL / WEB</b>	Aula Virtual UPCT		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Se indicarán a comienzo de las clases		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho/Aula		

<b>Profesor 2</b>	Antonio Juan Briones Peñalver		
<b>Departamento</b>	UPCT- Economía de la Empresa		
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de empresas		
<b>Ubicación del despacho</b>	Despacho nº 33 – Edificio CUD		
<b>Teléfono</b>	968325943	<b>Fax</b>	968189970
<b>Correo electrónico</b>	Aj.briones@upct.es		
<b>URL / WEB</b>	Aula Virtual UPCT		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	A determinar		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	CUD		

<b>Profesor 3</b>	Inocencia Martínez León		
<b>Departamento</b>	UPCT- Economía de la Empresa		
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de empresas		
<b>Ubicación del despacho</b>	A determinar		
<b>Teléfono</b>	A determinar	<b>Fax</b>	968189970
<b>Correo electrónico</b>	Ino.martinez@upct.es		
<b>URL / WEB</b>	Aula Virtual UPCT		
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	A determinar		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	CUD		

### **3. Descripción de la asignatura**

#### **3.1. Presentación**

La asignatura proporciona contenidos básicos sobre Economía y Administración de la Empresa. Se trata de una asignatura anual y obligatoria cuyos contenidos proporcionan al alumno unos conocimientos y capacidades que le permiten alcanzar una mejor comprensión y entendimiento del funcionamiento de la economía y de la actividad empresarial. El destacado papel que tiene la economía en el desarrollo social, empresarial y político de un país la convierte en objeto obligado de estudio por parte de aquellos que desean disponer de una visión completa y real de su propio entorno.

La actividad empresarial, como pilar fundamental de la actividad económica, constituye un elemento de vital importancia que permite, a través de su conocimiento, entender mejor la influencia directa que ejerce la economía en la sociedad actual.

#### **3.2. Ubicación en el plan de estudios**

La asignatura “Economía y Administración de la Empresa” se estudia en el segundo curso, es anual y pertenece al Módulo de Materias Básicas.

#### **3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional**

En esta asignatura se introducirán los conceptos teóricos básicos que permitan al alumnado disponer de un conocimiento adecuado de la economía general y del concepto de empresa, del marco institucional de la empresa, así como de la organización y la gestión de empresas por áreas funcionales.

Esta asignatura permite conocer algunos aspectos fundamentales de macroeconomía y microeconomía que constituyen un interesante punto de partida sobre el que fundamentar el resto de contenidos de la asignatura más enfocados a conocer la empresa y el papel que ejerce en la realidad socioeconómica. Para ello se analizarán los principales aspectos relacionados con la administración de la empresa, como pueden ser las diferentes funciones directivas que son llevadas a cabo por parte del gestor o equipo gestor de la empresa, así como la importancia que tiene para la supervivencia de una empresa adoptar una adecuada política de toma de decisiones que afectan a los diversos departamentos o áreas que constituyen la organización. Finalmente, la asignatura ofrece una introducción a la dirección de operaciones en la que se abordarán conceptos básicos que serán la base para abordar algunas asignaturas relacionadas con ésta en cursos posteriores.

Respecto a la adecuación de la asignatura al perfil profesional el alumnado, destacar su importante contribución en mejorar la capacidad de entendimiento y análisis del entorno socio-económico.

### 3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

Los conocimientos en esta asignatura son importantes para comprender en segundo curso (segundo cuatrimestre) la asignatura “Teoría de las Organizaciones” y en cursos posteriores los contenidos de otras materias como “Dirección de Operaciones” y “Organización del Trabajo y Recursos Humanos” y “Psicología en las Organizaciones”  
No existen requisitos previos para cursar la asignatura.

### 3.5. Medidas especiales previstas

Se adoptarán medidas especiales que permitan simultanear los estudios de la asignatura con las actividades de formación militar y aeronáutica. En concreto, se formarán grupos de trabajo/aprendizaje cooperativo de alumnos con disponibilidad limitada, fomentándose el seguimiento del aprendizaje mediante la programación de tutorías de grupo y planificación y entrega de actividades a través del Aula Virtual.

## 4. Competencias

### 4.1. Competencias específicas de la asignatura

Capacidad para comprender y aplicar los principios de conocimientos básicos de la economía y administración de la empresa y sus aplicaciones en la realidad socio-económica.

### 4.2. Competencias genéricas / transversales

#### COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- T1.1 Capacidad de análisis y síntesis
- T1.2 Capacidad de organización y planificación
- T1.3 Comunicación oral y escrita en lengua propia
- T1.4 Comprensión oral y escrita de una lengua extranjera
- T1.5 Habilidades básicas computacionales
- T1.6 Capacidad de gestión de la información
- T1.7 Resolución de problemas
- T1.8 Toma de decisiones

#### COMPETENCIAS PERSONALES

- T2.1 Capacidad crítica y autocrítica
- T2.2 Trabajo en equipo
- T2.3 Habilidades en las relaciones interpersonales
- T2.4 Habilidades de trabajo en un equipo interdisciplinar

- T2.5 Habilidades para comunicarse con expertos en otros campos
- T2.6 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- T2.7 Sensibilidad hacia temas medioambientales
- T2.8 Compromiso ético

#### COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- T3.1 Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
- T3.2 Capacidad de aprender
- T3.3 Adaptación a nuevas situaciones
- T3.4 Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
- T3.5 Liderazgo
- T3.6 Conocimiento de otras culturas y costumbres
- T3.7 Habilidad de realizar trabajo autónomo
- T3.8 Iniciativa y espíritu emprendedor
- T3.9 Preocupación por la calidad
- T3.10 Motivación de logro

### 4.3. Objetivos generales/ Competencias específicas del Título

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES

- E1.1 Conocimiento en las materias básicas matemáticas, física, química, organización de empresas, expresión gráfica e informática, que capaciten al alumno para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías
- E1.2 Conocimientos en materias tecnológicas para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos
- E1.3 Conocimiento, comprensión y capacidad para aplicar la legislación necesaria en el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial

#### COMPETENCIAS PROFESIONALES

- E2.1 Capacidad para la redacción, firma y desarrollo de proyectos en el ámbito de la Ingeniería industrial que tengan por objeto, en el área de la Ingeniería Química, la construcción, reforma, reparación, conservación, demolición, fabricación, instalación, montaje o explotación de: estructuras, equipos mecánicos, instalaciones energéticas, instalaciones eléctricas y electrónicas, instalaciones y plantas industriales y procesos de fabricación y automatización en función de la ley de atribuciones profesionales
- E2.2 Capacidad para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento
- E2.3 Capacidad de analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas
- E2.4 Capacidad de dirección, organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones

#### OTRAS COMPETENCIAS

- E3.1 Experiencia laboral mediante convenios Universidad-Empresa
- E3.2 Experiencia internacional a través de programas de movilidad

#### 4.4. Objetivos del aprendizaje

- Emplear correctamente la terminología aprendida en casos reales y expresarse correctamente en la resolución de casos de estudio, comentarios de noticias en prensa, etc.
- Ser capaces de discernir qué tipo de empresa interesa crear para un tipo de negocio específico.
- Poder aplicar herramientas para el estudio del entorno empresarial
- Ser consciente de la interrelación existente entre las distintas áreas de gestión de la empresa
- Conocer el proceso de planificación empresarial
- Establecer la estructura organizativa adecuada dadas las características de la empresa
- Establecer un estilo de dirección y liderazgo de acuerdo a sus características
- Ser consciente de la importancia de controlar los resultados para retroalimentar el sistema.
- Tener una visión global de la economía a nivel microeconómico y macroeconómico.
- Saber interpretar las repercusiones de las medidas adoptadas en política económica.
- Saber resolver un problema de decisión empresarial, adoptando la mejor de las alternativas disponibles.
- Conocer las etapas de la gestión de los recursos humanos
- Ser consciente de la importancia de conocer la demanda del mercado, la segmentación y la distribución comercial.
- Tener una visión de los elementos para el adecuado diseño del producto o servicio
- Identificar las clases de sistema productivos
- Tener una visión de cómo se establece la financiación empresarial
- Ser consciente de la importancia de implementar los sistemas de gestión de calidad.

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos según el plan de estudios

Los contenidos de la asignatura se han agrupado en los siguientes bloques:

#### **Bloque 1. Introducción a la Empresa.**

En este bloque el alumno debe adquirir los conocimientos básicos sobre la función de la empresa en el mercado, su relación con el entorno y la tipología de empresas existentes.

Para ello deberá conocer las funciones que cumple la empresa en el mercado, los elementos que la conforman, los distintos tipos de empresa desde el punto de vista de la propiedad y de su forma jurídica (dimensiones conceptuales de la empresa), estudiando a continuación el entorno en el que éstas se mueven, tanto de forma general como específica y las herramientas existentes para realizar estos estudios.

#### **Bloque 2. Funciones Directivas.**

En este segundo bloque el alumno debe comprender las funciones básicas de la gestión empresarial, su significado e importancia para el buen devenir de la organización.

Comenzando con la presentación de una jerarquía de objetivos para poder llevar a cabo una adecuada gestión empresarial, se adentra en el estudio de la planificación y de las distintas etapas de la misma. Se identificarán los distintos elementos de la estructura organizativa de la empresa, examinando el organigrama y el sistema de departamentalización existente. Se aprenderán las teorías de la dirección en la empresa y del liderazgo para mantener la motivación los trabajadores en su puesto de trabajo. Se reflexionará sobre la necesidad de controlar y de la tipología de controles existentes.

#### **Bloque 3. Introducción a la Economía.**

En este bloque el alumno debe adquirir los conocimientos básicos sobre la economía. La introducción de conceptos básicos de microeconomía como el mercado, oferta, demanda, funciones de utilidad, curvas de costes, eficiencia en el sentido de Pareto, permitirá preparar al alumno para abordar el mundo de la Macroeconomía y sus conceptos básicos como Producto Interior Bruto, ahorro, riqueza, oferta y demanda agregada, consumo, etc.

#### **Bloque 4. Toma de decisiones y funciones de la empresa.**

Este último bloque temático abordará el tema de las decisiones empresariales y funciones de la empresa. El objetivo perseguido es que el alumno sea capaz de identificar las diferentes circunstancias que rodean la decisión empresarial y pueda escoger aquella alternativa que genera mayores beneficios empresariales. Así, se ofrecerá conocimiento de los distintos tipos de decisiones que se pueden tomar y de los criterios que se pueden adoptar para elegir la mejor alternativa. Por otro lado, se



examinará la gestión en las distintas áreas funcionales de la empresa: la gestión de recursos humanos, de la comercialización de los productos y servicios de la empresa, el diseño del producto y sistema productivos, el sistema de producción, el sistema financiero y los sistemas de gestión de la calidad.

## 5.2. Programa de teoría

### **BLOQUE 1. INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA**

Tema 1. La empresa

Tema 2. La empresa y el entorno

### **BLOQUE 2. FUNCIONES DIRECTIVAS**

Tema 3. Planificación

Tema 4. Organización

Tema 5. Dirección

Tema 6. Control

### **BLOQUE 3. INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA**

Tema 7. Introducción a la Microeconomía

Tema 8. Introducción a la Macroeconomía

### **BLOQUE 4. TOMA DE DECISIONES Y LAS FUNCIONES DE LA EMPRESA**

Tema 9. Toma de Decisiones

Tema 10. Dirección de Recursos Humanos

Tema 11. Dirección Comercial

Tema 12. Diseño de producto y sistema productivo

Tema 13. Dirección de Producción

Tema 14. Dirección financiera

Tema 15. Sistemas de gestión de calidad

### 5.3. Programa de prácticas

Se desarrollaran sesiones de prácticas/ejercicios/trabajos a la finalización de cada tema con el objeto de que los alumnos se familiaricen con la aplicación práctica de la materia impartida y su aplicación y utilidad en la vida real. Los objetivos de aprendizaje son:

- ✓ Fomentar la capacidad crítica y autocrítica y el trabajo en equipo.
- ✓ Favorecer la capacidad para llevar a la práctica los conocimientos teóricos.
- ✓ Aplicar los conocimientos teóricos.
- ✓ Elaborar informes del trabajo realizado, en donde se explican los fundamentos y objetivos de la práctica, se analizan los resultados obtenidos y se justifican las conclusiones alcanzadas.
- ✓ Capacitar al alumno para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
- ✓ Fomentar la presentación y exposición de trabajos en público.

### 5.4. Programa resumido en inglés

#### **PART 1. INTRODUCTION TO BUSINESS ADMINISTRATION**

Chapter 1. Company

Chapter 2. The company and the environment

#### **PART 2. LEADERSHIP ROLES**

Chapter 5. Planning

Chapter 6. Organization

Chapter 7. Direction

Chapter 8. Control

#### **PART 3. INTRODUCTION TO ECONOMICS**

Chapter 9. Introduction to Microeconomics

Chapter 10. Introduction to Macroeconomics

#### **PART 3. DECISIONS AND FUNCTIONS OF THE COMPANY**

Chapter 9. Decisions

Chapter 10. Human Resources Management

Chapter 11. Commercial Management

Chapter 12. Product design and production system

Chapter 13. Production Management

Chapter 14. Financial Management

Chapter 15. Quality Management Systems

## 6. Metodología docente

<b>6.1. Actividades formativas de E/A</b>			
<b>Actividad</b>	<b>Trabajo del profesor</b>	<b>Trabajo del estudiante</b>	<b>ECTS</b>
<b>Clase de teoría</b>	Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo de corta duración. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes.	<u>Presencial</u> : Asistencia y participación a las clases presenciales.	<b>2.68</b>
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia.	<b>2</b>
<b>Clase de problemas. Resolución de problemas tipo y casos prácticos</b>	Resolución de problemas tipo y análisis de casos prácticos guiados por el profesor.	<u>Presencial</u> : Participación activa. Resolución de ejercicios. Planteamiento de dudas.	<b>0.92</b>
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia. Resolución de ejercicios propuestos por el profesor.	<b>1.24</b>
<b>Seminarios de problemas y otras actividades de aprendizaje cooperativo</b>	Se realizarán actividades de trabajo cooperativo en las que los alumnos trabajan en grupo para resolver un conjunto de problemas, resolver dudas y aclarar conceptos.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de problemas a la clase o a los grupos. Explicación del método de resolución a los compañeros. Discusión de dudas y puesta en común del trabajo realizado.	<b>0.84</b>
		<u>No presencial</u> : Realización de trabajos individuales y grupales	<b>0.8</b>
<b>Tutorías individuales y de grupo</b>	Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y/o grupal del aprendizaje. Revisión de problemas por grupos y motivación por el aprendizaje.	<u>Presencial</u> : Tutorías grupales (10 alumnos) de resolución de problemas. Tutorías individuales de consulta de dudas de teoría y problemas.	<b>0,22</b>
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico	<b>0,06</b>
<b>Realización de exámenes oficiales</b>	Se realizará una prueba final escrita.	<u>Presencial</u> : Realización de los cuestionarios y asistencia a la prueba escrita y realización de esta.	<b>0,24</b>
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>

## 7. Evaluación

### 7.1. Sistema de evaluación

Técnicas	Realización / criterios	Ponderación	Competencias genéricas
<b>Prueba escrita individual (80 % de la nota final)</b>	<b>Cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas:</b> Constará de un examen tipo test compuesto de 25 ó 30 cuestiones. Estas cuestiones se orientan a: conceptos, definiciones, etc). Se evalúan principalmente los conocimientos teóricos.	50 % del examen	T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T1.8, T3.1, T3.2, T3.3, T3.4
	<b>Problemas y/o casos prácticos:</b> Entre 3 y 5 problemas y/o casos prácticos de media o larga extensión. Se evalúa principalmente la concreción de respuesta, la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis.	50 % del examen	T1.1, T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T1.8, T3.1, T3.2, T3.3, T3.4, T3.9
<b>Trabajos, participación en clase, exposiciones (2)</b> <b>(20 %)</b>	Se evalúa la participación en clase, la contribución a temas de debate, el trabajo en equipo, la exposición de trabajos, capacidad de innovación, evaluación crítica de las presentaciones expuestas.	20 % de la nota final de la asignatura	T1.1, T1.2, T1.3, T1.6, T1.7, T1.8, T2.1, T2.2, T2.3, T3.1, T3.2, T3.4, T3.5, T3.7, T3.8, T3.9
<ol style="list-style-type: none"> <li>Propuesta y seguimiento mediante la plataforma Moodle (Aula Virtual)</li> <li>Para superar la asignatura, habrá que superar la prueba individual escrita con un 50% del valor total de la misma. Así mismo, habrá que alcanzar al menos un 40% de la nota en cada una de las partes de la prueba escrita para poder superar la prueba.</li> <li>La evaluación de los trabajos, participación en clase y exposiciones seguirá la siguiente distribución sobre la calificación del 20% de la nota final de la asignatura: <i>2 puntos sobre 10 puntos con el siguiente detalle:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prácticas voluntarias (8%): Mínimo 0 – Máximo 0.8 punto</li> <li>Prácticas obligatorias en pareja (8%)</li> <li>Actitud, comportamiento, seminarios, tutorías (4%)</li> </ul> </li> <li>Las especificaciones de la prueba escrita se harán públicas en la convocatoria del examen de la asignatura</li> </ol>			

### 7.2. Mecanismos de control y seguimiento

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante algunos de los siguientes mecanismos:

- Realización de un examen, relativo al nivel de conocimientos asimilados por el alumno del conjunto de temas relacionados con el programa, así como de las exposiciones de los supuestos prácticos por parte de los alumnos.
- Cuestiones planteadas en clase.
- Participación en el análisis de noticias de interés debatidas en clase.
- Nivel de implicación en los trabajos en equipo.
- Exposición y argumentación de trabajos grupales e individuales.
- Capacidad de crítica/argumentación en foros/debates.
- Supervisión durante las sesiones de trabajo en equipo presencial y revisión de los problemas propuestos para ser realizados en equipo.
- Tutorías individuales/grupales.

## 8. Relación entre los resultados, las actividades formativas y la evaluación

### 8.1. Objetivos del aprendizaje / actividades formativas / evaluación de los resultados

Objetivos del aprendizaje (4.4)		Clases de teoría	Clase de problemas	Clase de prácticas	Tutorías grupales	Evaluación formativa		Evaluación sumativa	Trabajo de investigación	Problemas propuestos	Trabajo en equipo presencial	Informes de prácticas	Exposiciones orales
<p>Emplear correctamente la terminología aprendida en casos reales y expresarse correctamente en la resolución de casos de estudio, comentarios de noticias en prensa, etc. Ser capaces de discernir qué tipo de empresa interesa crear para un tipo de negocio específico. Poner en marcha los procedimientos de creación de una empresa. Ser consciente de la necesidad de vigilar el entorno.</p>		■		■							■	■	■
<p>Ser consciente de la interrelación existente entre las distintas áreas de gestión de la empresa. Conocer el proceso de planificación empresarial. Establecer la estructura organizativa adecuada dadas las características de la empresa. Establecer un estilo de dirección y liderazgo de acuerdo a sus características. Ser consciente de la importancia de controlar los resultados para retroalimentar el sistema.</p>		■		■							■	■	■
<p>Tener una visión global de la economía a nivel microeconómico. y macroeconómico. Saber</p>		■	■	■						■	■	■	■

interpretar las repercusiones de las medidas adoptadas en política económica.												
Saber resolver un problema de decisión empresarial. Escoger la mejor de las alternativas disponibles. Conocer las etapas de la gestión de los recursos humanos. Ser consciente de la importancia de conocer la demanda del mercado, la segmentación y la distribución comercial. Tener una visión de los elementos para el adecuado diseño del producto o servicio. Identificar las clases de sistemas productivos. Tener una visión de cómo se establece la financiación empresarial. Ser consciente de la importancia de implementar los sistemas de gestión de la calidad.	■	■	■					■	■	■	■	

## 9. Temporalización. Distribución de créditos ECTS

TAMAÑO ASIGNATURA		PRESENCIAL		PRESENCIAL CONVENCIONAL		PRESENCIAL NO CONVENCIONAL		NO PRESENCIAL	
CRÉDITOS	HORAS TOT	CP	HP	CPC	HCPC	CPNC	HCPNC	CNP	HCNP
9	225	4.96	124	3.6	90	1.36	34	4.04	101

## 10. CRONOGRAMA

Semana	Temas o actividades	ACTIVIDADES PRESENCIALES								ACTIVIDADES NO PRESENCIALES				TOTAL HORAS	ENTREGABLES
		Convencionales				No convencionales				Trabajos individuales	Trabajos en grupo	Evaluación formativa	Estudio		
		Clases de Teoría	Clases de prácticas y problemas	Aula Informática	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas	Evaluación						
1	T1	3											1	4	
2	T1	2		1	1								2	6	
3	T2	3											2	5	
4	T2	2	1		1								2	6	
5	T3	2										2	2	6	
6	T3		1		1		2						2	6	
7	T3	3											2	5	
8	T4	2	1		1								2	6	
9	T4	3								1			3	7	
10	T5		1		1		2						2	6	
11	T5	3											3	6	
12	T6	2	1		1						2		2	8	
13	T6	3										2	2	7	
14	T7	3											3	6	
15	T7	1	1		1								3	6	
16	T8	3										2	3	8	
17	T8	1	2		1								3	7	
18	T9	3											1	4	
19	T9	1	2		1					1			2	7	
20	T9	1	2								1		2	6	
21	T10	3											3	6	
22	T10		1				1			1			2	5	
23	T11	3										1	2	6	
24	T11	1	2		1								3	7	
25	T11	2	1							1			2	6	
26	T12	3											2	5	
27	T12	2	1		1								3	7	
28	T12	2	1							1			3	7	
29	T13	3											3	6	
30	T13	2	1		1						2		2	8	
31	T14	2	1										3	6	
32	T14		1		1		2						3	7	
33	T15	2	1										3	6	
34	T15	1	1		1							2	3	8	
Exámenes									6					6	
Otros						7								7	
Total horas		67	23		14	7	7		6	10	10		81	225	

## 11. BIBLIOGRAFÍA

### Específica

Bueno Campos, E. (2004): *Curso básico de economía de la empresa*. Ed. Pirámide, Madrid.

Introducción a la Gestión Empresarial (Management) . UPV (1993) 2da Edición corregida y aumentada. ISBN 84-7721-210-4 (Vol I) y ISBN 84-7721-215-5 (Vol II)

### General

Abad Guerrero, I.M., Castillo Clavero, A.M. (2003): *Introducción a la economía y administración de empresas*, Ed. Pirámide, Madrid.

Bueno Campos, E. (2007): *Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos*, Ed. Pirámide, Madrid.

Claver, E.; Llopis, J.; Lloert, M., y Molina, H. (2009): *Manual de administración de empresas*. (4ª Edición). Biblioteca Civitas, Economía y Empresa. Colección Empresa, Civitas Ediciones, S.L., Madrid.

Domínguez Machuca, J. A., Álvarez Gil, M. J., Domínguez Machuca, M. A., García González, S. y Ruiz Jiménez, A. (1995): *Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.

Dolan, S.L. (2007): *La gestión de recursos humanos*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.

González-Dominguez F.J. y Ganaza Vargas, J.D. (2010): *Principios y fundamentos de gestión de empresas*, Ed. Pirámide, Madrid.

Heizer, J. y Render, B. (2009): *Principios de Administración de operaciones*, Ed. Prentice-Hall, Madrid.

Heizer, J. y Render, B. (2007): *Dirección de la Producción y operaciones. Decisiones tácticas*, Ed. Prentice-Hall, Madrid.

Kotler P. y otros (2004): *Marketing*, 10ª edición. Pearson Education – Prentice Hall.



Krajewski, L. y Ritzman, L.P. (2000): Administración de operaciones. Estrategia y análisis, Pearson Educación, México.

Larraín, F., y Sachs, J. D. (2002): Macroeconomía en la economía global, Ed. Pearson Education, Buenos Aires.

Miranda, F. J., Rubio, S., Chamorro y Bañegil, T.M. (2005): Manual de dirección de operaciones, Thomson, Madrid.

Render, B. y Heizer, J. (2007): Dirección de la Producción. Decisiones estratégicas. Pearson Alambra, Madrid.

Rodrigo Illera, C. (2006): Manual de Administración de empresas, Editorial universitaria Ramón Areces, Madrid.

Pérez Gorostegui, E. (2009): Curso de Introducción a la Economía de la Empresa, Editorial universitaria Ramón Areces, Madrid.

Varian, H.R. (2003): Microeconomía intermedia, Anthoni Bosch, Barcelona.